Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование органа местного самоуправления) | |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(нужное подчеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
| (указывается арендатор, либо собственник жилого (нежилого) | |
|  | |
| помещения, либо собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей | |
|  | |
| собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников | |
|  | |
| либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их | |
|  | |
| интересы) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения жилого (нежилого) помещения: | | |  |
|  | | (указывается полный адрес: | | |
|  | | | |
| субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, | | | |
|  | | | |
| улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж) | | | |
|  | | | |
| Собственник(и) жилого (нежилого) помещения: | | | | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  | | |

Прошу помещение на основании приложенных к заявлению документов перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  | | | |
|  | (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое | | | |
|  | | | | |
| жилое (нежилое) помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) | | | | |
|  | | на |  | листах; |

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

Подписи лиц, подавших заявление[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | | 20 |  | | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) | |  |  | |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 | |  | | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | |  | |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 | |  | | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | |  | |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 | | |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |  | | |  |  | (подпись) заявителя) |  | (расшифровка подписи) заявителя) |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представлены на приеме | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Входящий номер регистрации заявления | / | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, |  |  |
|  |  |  |
| Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |

1. \* При пользовании жилым (нежилым) помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками). [↑](#footnote-ref-1)