проект

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2022 г. Удомля № \_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации Удомельского городского округа от 02.03.2018 № 190-па

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 02.03.2018 № 190 - па Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Удомельского городского округа (служебных жилых помещений; жилых помещений маневренного фонда; жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»:

1.1. В приложении к постановлению подпункт 2.6.3.1. изложить в новой редакции:

«2.6.3.1. Для предоставления служебного жилого помещения:

1) ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения сотруднику;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, вселяющихся в служебное жилое помещение, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица также представляются документы, удостоверяющие личность представителя;

3) документы, подтверждающие степень родства с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи или иные документы подтверждающие родство);

4) документы, удостоверяющие полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) документы, подтверждающие право гражданина на занимаемое им в настоящее время жилое помещение в случае, если гражданин заявитель проживает по договору коммерческого найма, аренды, безвозмездного пользования на территории Удомельского городского округа;

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Удомельского городского округа;

7) документ, подтверждающий право гражданина на предоставление муниципального служебного жилого помещения (трудовой договор, контракт, протокол об избрании на выборную должность и решение о вступлении в должность);

8) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных недееспособных, несовершеннолетних граждан и граждан, ограниченных судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, дают их законные представители в письменной форме.

Для рассмотрения заявления о предоставлении служебного жилого помещения Администрация Удомельского городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующий документ (его копию или содержащиеся в нем сведения), если он не был представлен заявителем по собственной инициативе:

- документы о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении по адресу, указанном в заявлении.».

1.2. В приложении к постановлению подпункт 2.6.3.2. изложить в новой редакции:

«2.6.3.2. Для предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, вселяющихся в жилые помещения маневренного фонда, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица также представляются документы, удостоверяющие личность представителя;

2) документы, подтверждающие степень родства с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи или иные документы подтверждающие родство);

3) документы, удостоверяющие полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) документ, содержащий сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем либо выписка из домовой книги (за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления);

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем до возникновения события, послужившего основанием для предоставления ему жилого помещения маневренного фонда в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи не обеспечены иными жилыми помещениями на территории Удомельского городского округа (справка органов технической инвентаризации);

7) документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда;

8) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа (для граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

9) иные документы с учетом конкретных обстоятельств в случае предоставления жилого помещения (для граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

10) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных недееспособных, несовершеннолетних граждан и граждан, ограниченных судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, дают их законные представители в письменной форме.

Для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда Администрация Удомельского городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующий документ (его копию или содержащиеся в нем сведения), если он не был представлен заявителем по собственной инициативе:

- документы о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении по адресу, указанном в заявлении.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер

Проект постановления завизировали:

Заместитель Главы Администрации

Удомельского городского округа Л.Н. Корнилова

Руководитель отдела социальной и жилищной политики

Администрации Удомельского городского округа Ю.С. Кольчикова

Заместитель руководителя, юрисконсульт отдела

социальной и жилищной политики

Администрации Удомельского городского округа И.В. Приемышева

Руководитель отдела правового обеспечения

и муниципального заказа

Администрации Удомельского городского округа Е.Г. Сивцова

Проведение ОРВ не требуется в соответствии с п. 2.4.1. Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Удомельского городского округа, разрабатываемых Администрацией Удомельского городского округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Удомельского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, так как данный правовой акт не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Рассылка:

в дело - 2 экз.,

ОСиЖП- 2 экз.,

юр.отдел - 2 экз.,

регистр - 1 экз.

Ноздря Анастасия Михайловна

5 23 99