



УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.11.2016

г.Удомля

№ 109

Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в Удомельском
городском округе

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа,

УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Удомельском городском округе (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Председатель
Удомельской городской Думы

А.В. Воробьев

Положение о бюджетном процессе в Удомельском городском округе

Раздел 1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы Удомельского городского округа, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Удомельского городского округа (далее – бюджет), исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа.

Статья 1. Термины и понятия

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Финансовый орган - орган Администрации Удомельского городского округа, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета, - Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа (далее - Финансовый орган);

Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета) - орган местного самоуправления Удомельского городского округа, орган Администрации Удомельского городского округа, а также наиболее значимое муниципальное учреждение образования, культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

казенное учреждение - муниципальное учреждение Удомельского городского округа, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Удомельского городского округа, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы;

Администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления Удомельского городского округа, орган Администрации Удомельского городского округа, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Главный администратор (администратор) доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Удомельского городского округа, орган Администрации Удомельского городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Администратор источников финансирования дефицита бюджета - орган местного самоуправления Удомельского городского округа, орган Администрации Удомельского городского округа, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Удомельского городского округа, орган Администрации Удомельского городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

Главные администраторы средств бюджета - главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

среднесрочные объемы бюджетных ассигнований (среднесрочные ассигнования) - объем бюджетных ассигнований для главных распорядителей средств бюджета сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

кассовый план - прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году;

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Удомельского городского округа;

стратегия социально-экономического развития Удомельского городского округа (далее - стратегия) - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Удомельского городского округа на долгосрочный период и содержащий:

- характеристику, конкурентные преимущества, комплексные проблемы социально-экономического развития Удомельского городского округа;

- стратегические цели социально-экономического развития Удомельского городского округа и показатели их достижения;

- основные направления достижения целей социально-экономического развития Удомельского городского округа;

- сроки и этапы реализации стратегии;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;

прогноз социально-экономического развития Удомельского городского округа - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

бюджетный прогноз Удомельского городского округа на долгосрочный период - документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Иные понятия и термины используются в том значении, в котором они определены законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Правовая форма бюджета

Бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Удомельской городской Думы (далее - решение о бюджете).

Статья 3. Бюджетные полномочия Удомельского городского округа

1.1. Бюджетные полномочия Удомельского городского округа в области регулирования бюджетных правоотношений определены законодательством Российской Федерации, законами

Тверской области, Уставом Удомельского городского округа и муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

1.2. Органы местного самоуправления Удомельского городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Удомельского городского округа и настоящим Положением.

Статья 4. Бюджет

1. Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств Удомельского городского округа.

2. Использование органами местного самоуправления Удомельского городского округа иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Удомельского городского округа не допускается.

3. В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Удомельского городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Удомельского городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 5. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса, бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 6. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в Удомельском городском округе являются:

- 1.1. Удомельская городская Дума;
- 1.2. Глава Удомельского городского округа;
- 1.3. Администрация Удомельского городского округа;
- 1.4. Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа;
- 1.5. Контрольно-счетная комиссия Удомельского городского округа (далее - Контрольно-счетная комиссия);
- 1.6. Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;
- 1.7. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 1.8. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Удомельского городского округа, устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним решениями Удомельской городской Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

Статья 7. Полномочия Удомельской городской Думы

1. Удомельская городская Дума осуществляет следующие полномочия:

- 1.1. рассмотрение проекта бюджета, утверждение бюджета, изменений в решения о бюджете, осуществление последующего контроля за исполнением бюджета;

- 1.2. рассмотрение и утверждение годовых отчетов об исполнении бюджета;
- 1.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 1.4. формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля в Удомельском городском округе;
- 1.5. осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Удомельского городского округа.

Статья 8. Полномочия Администрации Удомельского городского округа

1. Администрация Удомельского городского округа осуществляет следующие полномочия:

- 1.1. определение финансовой, налоговой и инвестиционной политики Удомельского городского округа;
- 1.2. установление порядка и сроков составления прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа; определение порядка разработки, корректировки, утверждения бюджетного прогноза Удомельского городского округа на долгосрочный период;
- 1.3. утверждение стратегии социально-экономического развития Удомельского городского округа, одобрение прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа;
- 1.4. утверждение порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
- 1.5. утверждение муниципальных программ;
- 1.6. организация контроля за выполнением показателей муниципальных программ;
- 1.7. организация составления проекта решения о бюджете, в том числе установление порядка и сроков его составления;
- 1.8. рассмотрение проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете, составленных Финансовым органом;
- 1.9. обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;
- 1.10. внесение на рассмотрение и утверждение Удомельской городской Думой проектов решений о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 1.11. осуществление от имени Удомельского городского округа муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом;
- 1.12. установление порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Удомельского городского округа, принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
- 1.13. устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 1.14. установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
- 1.15. установление порядка использования ассигнований резервного фонда Администрации Удомельского городского округа;
- 1.16. установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий для подведомственных Администрации Удомельского городского округа учреждений;
- 1.17. установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, являющихся органами местного

самоуправления Удомельского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

1.18. установление порядка ведения муниципальной долговой книги, состав, порядок и сроки внесения в нее информации;

1.19. утверждение порядка составления и ведения реестра расходных обязательств Удомельского городского округа;

1.20. утверждение форм отчетности по исполнению бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев.

1.21. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

Статья 9. Полномочия Главы Удомельского городского округа

1. Глава Удомельского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1.1. подписывает и обнародует решения, принятые Удомельской городской Думой, касающиеся бюджета, в порядке, установленном Уставом Удомельского городского округа;

1.2. организует разработку бюджета Удомельского городского округа и программ социально-экономического и культурного развития Удомельского городского округа и является уполномоченным лицом по представлению их на утверждение Удомельской городской Думе;

1.3. ежегодно отчитывается перед Удомельской городской Думой о расходовании средств бюджета Удомельского городского округа и об исполнении программ социально-экономического и культурного развития городского округа;

1.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Полномочия Финансового органа

1. Финансовый орган осуществляет следующие полномочия:

1.1. разработка основных направлений бюджетной политики и налоговой политики Удомельского городского округа;

1.2. составление проекта решения о бюджете, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете и представление их с необходимыми документами и материалами для внесения в Удомельскую городскую Думу;

1.3. составление прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период; составление бюджетного прогноза Удомельского городского округа на долгосрочный период;

1.4. установление порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств;

1.5. проведение экспертизы проектов муниципальных программ;

1.6. проведение экспертизы обоснований объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

1.7. ведение реестра расходных обязательств Удомельского городского округа;

1.8. утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

1.9. составление и ведение сводной бюджетной росписи;

1.10. утверждение порядка определения кодов целевых статей и (или) видов расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета;

1.11. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

1.12. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств;

- 1.13. составление отчета об исполнении бюджета, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 1.14. организация исполнения бюджета;
- 1.15. осуществление бюджетного учета всех операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в пределах его компетенции;
- 1.16. утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 1.17. составление и ведение кассового плана;
- 1.18. осуществление финансового контроля за операциями со средствами бюджета, получателями средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением порядка получения бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций из бюджета и муниципальных гарантий Удомельского городского округа, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета;
- 1.19. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- 1.20. управление муниципальным долгом Удомельского городского округа;
- 1.21. осуществление ведения муниципальной долговой книги Удомельского городского округа;
- 1.22. осуществление муниципальных внутренних заимствований Удомельского городского округа;
- 1.23. доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;
- 1.24. осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1.1. контроль за исполнением бюджета;
 - 1.2. экспертиза проектов бюджета;
 - 1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;
 - 1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 1.5. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 1.6. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Удомельского городского округа, а также муниципальных программ;
 - 1.7. анализ бюджетного процесса в Удомельском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - 1.8. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
 - 1.9. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.10. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Удомельского городского округа и решениями Удомельской городской Думы.

Статья 12. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

1.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

1.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

1.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

1.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

1.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

1.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

1.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

1.9. формирует и утверждает муниципальные задания;

1.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

1.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

1.12. отвечает соответственно от имени Администрации Удомельского городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

1.13. осуществляет иные бюджетные полномочия установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Полномочия Главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет следующие полномочия:

1.1. представляет в Финансовый орган ежеквартально информацию об исполнении прогноза доходов и информацию об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году;

1.2. представляет в Финансовый орган информацию о невыясненных поступлениях и принятых мерах по уточнению принадлежности платежа;

1.3. осуществляет прогнозирование поступления доходов;

1.4. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

1.5. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

1.6. осуществляет иные бюджетные полномочия установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главные администраторы доходов бюджета, а также их должностные лица несут ответственность за исполнение возложенных на них функций по контролю за правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета.

Статья 14. Полномочия Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1.1. формирование перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

1.2. планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

1.3. обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

1.4. распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

1.5. формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

1.6. утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.7. составление обоснования бюджетных ассигнований.

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, а также их должностные лица несут ответственность за осуществление операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

Раздел 3. Составление проекта бюджета

Статья 15. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа, динамики налогооблагаемой базы и поступления доходов в бюджет в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Удомельского городского округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Удомельской городской Думы.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета основывается на:

4.1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

4.2. ежегодном послании Губернатора Тверской области Законодательному Собранию Тверской области на очередной финансовый год и плановый период;

4.3. прогнозе социально-экономического развития Удомельского городского округа;

4.4. основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Удомельского городского округа;

4.5. бюджетном прогнозе Удомельского городского округа (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4.6. утвержденных в установленном порядке муниципальных программах и проектах постановлений Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, планируемый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации которых изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовый орган, в соответствии с Порядком организации составления проекта решения Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Удомельского городского округа.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, определенном постановлением Администрации Удомельского городского округа, на среднесрочный и/или долгосрочный период на основе данных социально-экономического развития за последний отчетный год, оценки социально-экономического развития Удомельского городского округа до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на среднесрочный и/или долгосрочный период.

2. Прогноз социально-экономического развития Удомельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Удомельского городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией Удомельского городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Удомельскую городскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 17. Формирование доходной части бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Удомельскую городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Тверской области и решений Удомельской городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета в соответствии с методикой, разработанной Финансовым органом.

2. Решения Удомельской городской Думы, предусматривающие внесение изменений в решения Удомельской городской Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Удомельскую городскую Думу проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 01 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый

год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Основными прогнозными параметрами расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период являются:

4.1. прогнозный объем бюджетных ассигнований по муниципальным программам на очередной финансовый год и плановый период, связанных с установлением и исполнением расходных обязательств;

4.2. объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга Удомельского городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.3. прогнозный объем расходов на обеспечение деятельности органов власти в очередном финансовом году и плановом периоде, не выполняющих функции администраторов муниципальных программ, и иные непрограммные расходы;

4.4. объем расходов на создание резервного фонда Администрации Удомельского городского округа;

4.5. объем условно утвержденных расходов бюджета (на каждый год планового периода).

5. Прогнозный объем бюджетных ассигнований по муниципальным программам определяется на основании утвержденных муниципальных программ и постановлений Администрации Удомельского городского округа о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, планируемый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации которых изменяется в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда Удомельского городского округа планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации Удомельского городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Удомельского городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Удомельского городского округа утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации Удомельского городского округа.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Удомельского городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Удомельского городского округа.

По результатам указанной оценки Администрацией Удомельского городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд Удомельского городского округа - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Удомельской городской Думы (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета, установленных решением Удомельской городской Думы, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет;

- иных поступлений в бюджет, утвержденных решением Удомельской городской Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2.1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Удомельской городской Думы.

2.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 21. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения бюджета

1. В составе проекта решения бюджета должны содержаться следующие показатели:

1.1. общий объем доходов бюджета;

1.2. общий объем расходов бюджета;

1.3. дефицит (профицит) бюджета;

1.4. перечень главных администраторов доходов бюджета;

1.5. прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

1.6. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

1.7. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.8. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

1.9. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

1.10. источники финансирования дефицита бюджета;

1.11. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

1.12. объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде в разрезе главных распорядителей средств бюджета;

1.13. верхний предел муниципального долга Удомельского городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Удомельского городского округа;

1.14. программа муниципальных гарантий Удомельского городского округа;

1.15. размер резервного фонда Администрации Удомельского городского округа;

1.16. общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

1.17. иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

Статья 22. Формирование проекта решения о бюджете, материалов и документов для представления в Удомельскую городскую Думу

1. На основании прогноза доходов бюджета, муниципальных программ и непрограммных расходов, планируемого объема дефицита (профицита) бюджета, планируемых расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Финансовый орган готовит проект решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Удомельскую городскую Думу представляются:

2.1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период Удомельского городского округа;

2.2. прогноз социально-экономического развития Удомельского городского округа на среднесрочный и/или долгосрочный период;

2.3. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.4. пояснительная записка к проекту бюджета;

2.5. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

2.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

2.7. сводный доклад о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году;

2.8. прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Удомельского городского округа;

2.9. паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Удомельского городского округа (проекты изменений в указанные паспорта), финансирование которых планируется за счет средств бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.10. иные документы и материалы.

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Удомельскую городскую Думу

1. Администрация Удомельского городского округа вносит на рассмотрение в Удомельскую городскую Думу проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 18 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Удомельскую городскую Думу представляются материалы и документы, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания, назначаемые Главой Удомельского городского округа, в сроки и порядке, которые устанавливаются Удомельской городской Думой.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Проект решения о бюджете, принятый Удомельской городской Думой к рассмотрению, вместе с документами и материалами, представляемыми вместе с ним, в трехдневный срок направляется Удомельской городской Думой в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. В течение пяти рабочих дней Контрольно-счетная комиссия обязана подготовить предварительное заключение о соответствии представленного проекта бюджета, состава документов и материалов к нему требованиям настоящего Положения. Контрольно-счетная комиссия направляет заключение Главе Удомельского городского округа и в постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы.

3. Постоянная депутатская комиссия по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы в течение трех рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете либо о его возврате в Администрацию Удомельского городского округа на доработку.

4. Администрация Удомельского городского округа организывает доработку проекта решения о бюджете и представляет уточненный проект решения Удомельской городской Думе в течение 3-х рабочих дней с момента получения решения о возврате проекта решения о бюджете на доработку.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением Председателя постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Удомельского городского округа и Удомельской городской Думы.

Персональный состав представителей Удомельской городской Думы утверждается постоянной депутатской комиссией по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы, персональный состав представителей Администрации Удомельского городского округа определяет Глава Удомельского городского округа. Руководит заседаниями согласительной комиссии председатель постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы.

В работе согласительной комиссии принимает участие Контрольно-счетная комиссия.

6. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов от Удомельской городской Думы и Администрации Удомельского городского округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Удомельской городской Думы.

7. В течение 10 рабочих дней Удомельская городская Дума рассматривает проект бюджета, доработанный согласительной комиссией. Докладывает решение согласительной комиссии на заседании Думы председатель постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы.

8. По проекту бюджета после внесения его в Удомельскую городскую Думу проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Удомельской городской Думы.

9. Проект решения о бюджете должен предусматривать его вступление в силу с 01 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

10. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Удомельской городской Думой и официально опубликовано до начала финансового года.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация Удомельского городского округа вносит в Удомельскую городскую Думу проекты решений Удомельской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проекты решений Удомельской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете разрабатываются с учетом статей 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 24 настоящего Положения.

3. Одновременно с проектом решения Удомельской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

4. Проекты решений Удомельской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете рассматриваются постоянной депутатской комиссией по экономической политике и бюджету Удомельской городской Думы и утверждаются Удомельской городской Думой.

Раздел 5. Исполнение бюджета

Статья 26. Организация исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Удомельского городского округа.

2. Организацию исполнения бюджета осуществляет Финансовый орган в рамках компетенции, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Удомельского городского округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

Исполнение бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

3. Организация исполнения бюджета по расходам включает в себя реализацию Финансовым органом прав и обязанностей по регулированию объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

4. Полномочия по исполнению бюджета в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходованию средств, поступивших из бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение бюджета по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Удомельской городской Думы о бюджете и иными муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

1.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне

взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с

единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджет исполняется по расходам в пределах фактического наличия средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур принятия и учета бюджетных обязательств и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения договоров, муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иным муниципальным правовым актом Удомельского городского округа, соглашением в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатель средств бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.

9. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Состав показателей сводной бюджетной росписи утверждается порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи утверждается приказом Финансового органа с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем Финансового органа.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Финансового органа.

8. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, утверждается приказом Финансового органа.

2. Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета утверждается порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета.

3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и доведенными им лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финансовым органом.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 30. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Удомельского городского округа, осуществляющим бюджетные полномочия распорядителя или прямого получателя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

5. Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 31. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями (прямыми получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов средств бюджета (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре Финансового органа для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета.

2. На лицевом счете отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения бюджета по расходам.

3. Главный распорядитель, получатель средств бюджета вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, в размере, который отражен на его лицевом счете.

4. Лицевые счета, открываемые в Финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, утвержденным приказом Финансового органа.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных приказом Финансового органа, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на

основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Удомельского городского округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Удомельского городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, предусмотренных пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные получателями средств бюджета остатки средств бюджета, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

6. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

7. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в

доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

9. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 36. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета производится в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета производится в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 37. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются постановлением Администрации Удомельского городского округа и направляются в Удомельскую городскую Думу и Контрольно-счетную комиссию не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Удомельской городской Думы.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 2.1. отчет об исполнении бюджета;
- 2.2. баланс исполнения бюджета;
- 2.3. отчет о финансовых результатах деятельности;
- 2.4. отчет о движении денежных средств;
- 2.5. пояснительную записку.

Статья 38. Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляет Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета

об исполнении бюджета, определяются Финансовым органом в соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

По годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания в Порядке, установленном Удомельской городской Думой.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год в форме проекта решения о бюджете представляется Администрацией Удомельского городского округа на рассмотрение и утверждение в Удомельскую городскую Думу.

4. Вместе с годовым отчетом об исполнении бюджета в Удомельскую городскую Думу представляются следующие документы и материалы:

4.1. проект решения Удомельской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный год;

4.2. пояснительная записка к проекту решения Удомельской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

4.3. бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета об исполнении бюджета;

4.4. отчеты о реализации муниципальных программ;

4.5. сведения об изменениях, внесенных в реестр муниципальной собственности за период с первого по последний день отчетного финансового года;

4.6. реестр муниципальных учреждений Удомельского городского округа, являющихся получателями средств бюджета, на первый и последний день отчетного года;

4.7. отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа;

4.8. отчет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд, бюджетных кредитов;

4.9. отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации Удомельского городского округа;

4.10. сведения о примененных бюджетных мерах принуждения в соответствии с решениями Финансового органа об их применении;

4.11. доклад об исполнении основных показателей прогноза социально-экономического развития Удомельского городского округа;

5. Годовой отчет об исполнении бюджета, представленный в Удомельскую городскую Думу в форме проекта решения Удомельской городской Думы, подлежит официальному опубликованию.

Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Удомельской городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном Удомельской городской Думой, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Не позднее 01 апреля текущего финансового года Администрация Удомельского городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета с приложением документов, предусмотренных статьей 38 настоящего Положения, в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств бюджета, в срок, не превышающий 1 месяц со дня поступления годового отчета об исполнении бюджета в Контрольно-счетную комиссию.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Удомельскую городскую Думу с одновременным направлением в Администрацию Удомельского городского округа.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Удомельской городской Думой

1. Удомельская городская Дума рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение 15 дней после получения заключения Контрольно-счетной комиссией о результатах внешней проверки указанного отчета.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета и заключения Контрольно-счетной комиссии Удомельская городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

3. В случае отклонения Удомельской городской Думой решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 7 календарных дней.

4. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Удомельского городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 41. Решение об исполнении бюджета

Решением Удомельской городской Думы утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Удомельской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Отчет об исполнении бюджета за истекший год подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном решением Удомельской городской Думы.

Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль и применение бюджетных мер принуждения

Статья 42. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, Администрации Удомельского городского округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 43. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1.1. главный распорядитель, распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

1.2. финансовый орган (распорядители (прямые получатели) бюджетных средств, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

1.3. муниципальные учреждения;

1.4. муниципальные унитарные предприятия;

1.5. хозяйственные товарищества и общества с участием Удомельского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

1.6. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Удомельского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

1.7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Статья 44. Полномочия Контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Удомельского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

1.2. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

1.3. контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной комиссией:

2.1. проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2.2. направляются объектам контроля представления, предписания;

2.3. направляются Финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного

законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных

Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в Порядке, установленном законодательством РФ об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется положением о Контрольно-счетной комиссии, утвержденным решением Удомельской городской Думы.

Статья 45. Полномочия Финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1. Полномочиями Финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1.1. контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

1.2. контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовый орган получателем средств;

1.3. контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

1.4. контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 46. Органы внутреннего муниципального финансового контроля, полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля наделяются органы и (или) структурные подразделения (должностные лица структурных подразделений) Администрации Удомельского городского округа на основании постановлений Администрации Удомельского городского округа.

2. Органы внутреннего муниципального финансового контроля проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Удомельского городского округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

4.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;

4.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4.3. направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным

кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в Порядке, установленном законодательством РФ об административных правонарушениях.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением Администрации Удомельского городского округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются Администрацией Удомельского района в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным постановлением Администрации Удомельского городского округа.

Статья 47. Общие положения о бюджетных нарушениях и мерах бюджетного применения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) Финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4. Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, меры принуждения, применяемые за их совершение, а также полномочия участников бюджетного процесса в области применения мер принуждения устанавливаются бюджетным законодательством Российской Федерации.

Секретарь Удомельской городской Думы

О.А. Юренева