

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УДОМЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19.05.2021

№ 38

Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидий, а так же грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 1);

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 2);

1.3. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 3);

1.4. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг (Приложение 4);

2. Признать утратившим силу приказы Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа:

2.1 от 16.09.2019 № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.2. от 28.03.2019 № 30 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

2.3. от 28.02.2017 № 18 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2021 год.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Финансового Управления
Администрации Удомельского городского округа

Е.А. Шошкина

Приложение 1
к приказу Финансового Управления
Администрации Удомельского городского
округа от 19.05.2021 № 38

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и

_____ (наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

с согласия законного представителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (наименование Порядка (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Удомельского городского округа Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Администрации Удомельского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Удомельского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее - грант)

на <1>: _____; (указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) муниципального проекта <2>;

1.1.1.2. в целях денежного поощрения за достигнутые результаты (далее - грант за высокие достижения): _____

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется грант)<3>.

1.2. Грант предоставляется

на _____ (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными решением Удومельской городской Думы о бюджете Удومельского городского округа от _____ № _____, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК)

на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма прописью)

по коду БК _____.
(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком (дата, номер, название муниципального правового акта) предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
_____ (Курирующий отдел Администрации)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <5>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

(иные условия в соответствии с Порядком предоставления гранта)

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в _____ <8>:
_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <10>:

_____ (Курирующий отдел Администрации)

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление

_____ (Курирующим отделом Администрации)

соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания

настоящего Соглашения <12>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <13>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании _____ <18>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Получателя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <22>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации Удомельского городского округа, Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа, в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления Администрацией факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведены в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемо частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <24>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка гранта, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от иного органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(Курирующий отдел Администрации)

документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.1.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в _____ в срок
(Курирующий отдел Администрации)

до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <37>;

4.3.6. представлять в _____ <38>:
(Курирующий отдел Администрации)

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <39> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты <40>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Удомельского городского округа грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. перечислять в бюджет Удомельского городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <41>;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Удомельского городского округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <42> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г. <43>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии
(Курирующий отдел Администрации)

с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <44>, в том числе:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Курирующий отдел Администрации Удомельского городского округа)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(Курирующий отдел Администрации)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта<47>, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <48>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <49>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <50>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____ <51>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <52>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <53>;

7.4.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. _____ <54>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <56>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Удومельского городского округа	Получатель
ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

IX. Подписи Сторон

Администрация Удومельского городского округа	Получатель
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<2> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указывается(ются) результат(ы) муниципального проекта, дата(ы) его (их) достижения в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<3> предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено предоставление гранта в целях финансовой поддержки физических лиц, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

<4> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<6> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<11> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.1.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта установлено право Администрацией как главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа принимать решение об утверждении им Сведений.

<16> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указываются результат(ы) муниципального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<19> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета представления отчетов в Соглашении).

<20> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения

Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности устанавливая сроки и формы представления отчетности в Соглашении).

<22> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право устанавливая сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<25> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<27> Указывается год предоставления гранта.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.1.2.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Администрации устанавливая сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

<42> Указывается год предоставления гранта.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком

предоставления гранта.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<47> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<48> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<49> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<50> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<51> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<52> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<55> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Плановые показатели
результата(ов) предоставления гранта

Наименование мероприятия <1 ¹ >	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель

¹ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Удомельского
городского округа грантов в форме субсидий в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является грант <1>

муниципального проекта.

<1> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расхода гранта	Сумма				
			ито го	в том числе <2>:			
				на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из бюджета Удомельского городского округа	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых	0221						

лет, решение об использовании которой принято							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего <5>:	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных	0330	300					

активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:							
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					

в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа	0520	X					

Исполнитель

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Сведения
о финансовом обеспечении мероприятий за счет
иных источников

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них <2>				
				из бюджета Удомельского городского округа	из регионального бюджета	из местного бюджета	иные источники	
				уровень софинансирования, %	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#) Соглашения.

<2> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджетов других уровней.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

План-график перечисления гранта
(изменения в график перечисления гранта)

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Удомельского городского округа на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта		Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего	в том числе <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
						Итого по КБК			
						Итого по КБК			
						Итого по проекту (мероприятию)			
2									
						Итого по КБК			
						Итого по КБК			
						Итого по проекту (мероприятию)			
						Всего			

<1> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии, в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1.2](#) Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

<3> Заполняется по решению Администрации для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя <2>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
					значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое <3>	плановая	фактическая <4>	плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации региональных проектов (иных мероприятий).

<3> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	х		
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	0120			
Поступило средств, всего:	0200	х		
в том числе:				
из бюджета Удомельского городского округа	0210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового	0230			

обеспечения которых являлись средства гранта				
Выплаты по расходам, всего <1>:	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				

требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа	0520	x		

Руководитель _____
 Получателя (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

- Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<1> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

Наименование мероприятия	Наименование показателя <2>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <1>	достигнутое <3>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

<1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Указывается в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<3> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Удомельского
городского округа грантов в форме субсидий в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов
в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской

Федерации
«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа
_____, действующего на основании _____, и
_____ в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с

_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Удомельского городского округа) утвержденным

_____ (постановление Администрации Удомельского городского округа)
от «__» __ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее дополнительное соглашение
(далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к
Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в
двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Администрация Удомельского городского округа	Получатель
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Удомельского городского округа) утвержденным

_____ (постановление Администрации Удомельского городского округа) от «__» __ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

2.3. Администрация в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

_____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется вернуть в

бюджет Удомельского городского округа сумму гранта в размере _____
 (_____) рублей;
 (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Удомельского городского округа	Получатель
ОГРН, ОКТМО	Получатель ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

8. Подписи Сторон:

Администрация Удомельского городского округа	Получатель
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу Финансового Управления
Администрации Удомельского городского
округа от 19.05.2021 № 38

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Удомельского городского округа) утвержденным

_____ (постановление Администрации Удомельского городского округа)

от «__» __ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Удомельского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее - грант) на <1>: _____;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) муниципального проекта <2>;

1.1.1.2. _____ <3>.

1.2. Грант предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа от _____ № ____ Администрации, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере

_____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем _____ в

_____ (Курирующий отдел Администрации)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <5>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

(иные условия в соответствии с Порядком предоставления гранта)

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____ <8>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <10>:

_____ (Курирующий отдел Администрации)

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <13>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком

предоставления гранта (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в частности:

4.1.7.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. иных отчетов

4.1.7.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Удомельского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления гранта<24>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2 Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка гранта, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(Курирующий отдел Администрации)

документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.1.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в _____ в срок _____
(Курирующий отдел Администрации)

до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. открыть в срок _____ до лицевой счет в _____
(дата)

_____ <35>;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <36>;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <37>;

4.3.9. представлять в _____ <38>:

(Курирующий отдел Администрации)

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <39> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты <40>:

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять в Администрацию документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Удомельского городского округа грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет Удомельского городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией Удомельского городского округа решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <41>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Удомельского городского округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <42> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г. <43>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

в соответствии

(Курирующий отдел Администрации)

с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <44>, в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Курирующий отдел Администрации)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Курирующий отдел Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <47>, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <48>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <49>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <50>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____ <51>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <52>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <53>;

7.4.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. _____ <54>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю

другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Удомельского городского округа	Получатель
ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

IX. Подписи Сторон

Администрация Удомельского городского округа	Получатель
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<1> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<2> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указывается(ются) результат(ы) муниципального проекта, дата(ы) его (их) достижения в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<4> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<6> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

<7> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<11> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.1.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта установлено право Администрации как главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа принимать решение об утверждении им Сведений.

<16> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указываются результат(ы) муниципального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<19> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<20> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении).

<22> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<25> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного

изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<27> Указывается год предоставления гранта.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.1.2.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<36> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Порядке предоставления гранта.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

<42> Указывается год предоставления гранта.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<47> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<48> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<49> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<50> Дополнительное [соглашение](#), указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<51> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком

предоставления гранта.

<52> **Соглашение** о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 9 к настоящей Типовой форме.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Плановые показатели
результата(ов) предоставления гранта

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#) Соглашения.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является грант

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расхода гранта	Сумма				
			итого	в том числе <2>:			
				на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе:							
из бюджета Удомельского городского округа	0210	х					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х					
из них:							
возврат дебиторской	0221						

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего <3>:	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной	0340	810					

системы Российской Федерации, всего:							
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	0400	х					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	х					
в результате применения штрафных санкций	0420	х					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	х					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	х					
подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа	0520	х					

Исполнитель:

<1> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если

предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<3> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Сведения
о финансовом обеспечении мероприятий за счет
иных источников

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия						
			всего	из них				иные источники	
				из бюджета Удомельского городского округа	из регионального бюджета <2>	из местного бюджета <2>	уровень софинансирования, %	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Исполнитель:

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<2> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из бюджетов разных уровней.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

План-график перечисления гранта
(изменения в график перечисления гранта)

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Удомельского городского округа на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта		Сумма, подлежащая перечислению			
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего	в том числе <3>		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		
1											
						Итого по КБК					
						Итого по КБК					
2											
						Итого по КБК					
						Итого по КБК					
						Итого по КБК					
						Всего					

Исполнитель:

<1> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком

предоставления субсидии, в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

<3> Заполняется по решению Администрации для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя <2>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя			
					значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения	
					наименование	код	плановое	фактическое <3>	плановая	фактическая <3>	плановое	фактическое				плановая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Исполнитель:

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации региональных проектов (иных мероприятий).

<3> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из бюджета Удомельского городского округа	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам,	0230			

источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта				
Выплаты по расходам, всего <2>:	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				

требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа	0520	x		

Руководитель _____
 Получателя (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

Наименование мероприятия <1>	Наименование показателя <2>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <3>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель:

<1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Указывается в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<3> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<4>;

6. Подписи Сторон:

Администрация Удомельского городского округа	Получатель
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Удомельского
городского округа грантов в форме субсидий в
соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского
округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа
_____, действующего на основании _____, и
_____ в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Удомельского городского округа)
утвержденным _____

(постановление Администрации Удомельского городского округа)

от «__» __ 20__ г. № __ (далее - Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа грантов
в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере _____
(_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей,
(сумма прописью)

соответствующем достигнутом значении результата;

2.3. Администрация в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Получателю сумму гранта в размере:

_____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
возвратить Администрации в бюджет Удомельского городского округа сумму гранта в
размере _____ (_____) рублей;

2.5. _____;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с

момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>;

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

_____ Администрация Удомельского городского округа	Получатель
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: р/с _____ БИК _____ л/с _____	Платежные реквизиты: р/с _____ БИК _____ л/с _____

8. Подписи Сторон:

_____ Администрация Удомельского городского округа	Получатель
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____, (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Удомельского городского округа) утвержденным _____ (постановление Администрации Удомельского городского округа) от «__» __ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Удомельского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях <1>:

1.1.1 достижения результатов муниципального (федерального, регионального) проекта _____ <3>

(наименование проекта)

1.1.2. _____ <3/1>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта Администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:

3.1.1.1. в срок до «__» ____ 20__ г. документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <7>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

3.2.2.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в Администрацию следующих документов <14>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <14.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и Финансовым Управлением Удомельского городского округа (далее – Финансовое Управление) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии; а также включение Получателем в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Администрацией, Финансовым Управлением соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами регулируемыми Порядок предоставления субсидий.<14.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <14.3>.

3.5. Получателю запрещено приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3.6. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <15>;

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <15.1>:

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <15.2>;

4.1.2(1).3. иных условий <15.3>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____.

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <16>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <17>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

4.1.5.2. иные показатели <19>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Администрацией, предусмотренных настоящим Соглашением <20>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком в соответствии пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <21>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <23>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <24>:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <26>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Администрацией или получения от органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Удомельского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <27>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <28>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <29>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <30> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <31>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <32> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <33>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа, исполняющего функции муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <34>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <35>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <36>;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <37>;

4.3.3. направлять в Администрацию на утверждение <38>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Администрацию <39>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <41> затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым Управлением <41.1>;

4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <41.1>;

4.3.6(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <42>;

4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <42.1>;

4.3.10. представлять в Администрацию <43>:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <44> не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.4. иные отчеты <45>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Администрацию документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Удомельского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Удомельского городского округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций <46>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Удомельского городского округа в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <47> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» __ 20__ г. <48>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <49>.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком <50>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <51> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <52>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № _____ к настоящему Соглашению <53>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе <54>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <55>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <56>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <57>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <58>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <59>.

7.4.4. _____ <60>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <61>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <62>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ . <63>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <64>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <67>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального (национального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<3/1> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения..

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению 3.1 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<14.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<14.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком.

<14.3> Предусматривается в случае, если Порядком не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Финансовое Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств

иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<15.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<15.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными муниципальными правовыми актами Администрации, регулируемыми порядком и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<16> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком установлено право Администрации как главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа принимать решение об утверждении им Сведений.

<17> Предусматривается в случае, если Порядком установлено право Администрации устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели.

<20> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленные Порядком.

<24> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, по месту нахождения Администрации и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Администрацией.

<25> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком установлено право Администрацией устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<26> Указываются отчеты, установленные Порядком или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Типовой форме).

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<29> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления

Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> Указывается год предоставления Субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<39> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком установлено право Администрации как главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<40> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<41> Указывается в соответствии с Порядком.

<41.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком.

<42.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<43> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<47> Указывается год предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<50> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком.

<51> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<53> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Типовой форме).

<54> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком.

<55> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком.

<56> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком (при необходимости).

<57> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<58> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

<58> Сноска исключена.

<59> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<60> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком.

<61> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме.

<62> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<63> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<64> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Удомельского городского округа
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

1. Наименование общественно
полезной услуги

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому) перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги (физическое лицо) _____

3. Показатели, характеризующие объем
и (или) качество общественно полезной
услуги

3.1. Показатели, характеризующие
качество общественно полезной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги		Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
						наименование <4>	код по ОКЕИ <4>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение 1.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <1> строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Всего <3>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:			
из бюджета Удомельского городского округа	210	х	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			

перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа	520	x	

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО)

(телефон) «__» _____ 20__ г.

<1> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Удомельского городского округа					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.ггг.)	не позднее (дд.мм.ггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Удомельского городского округа.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Удомельского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2.1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Значения результатов предоставления Субсидии

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
			наименование	код по ОКИ		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		В том числе:											

					0200								
		В том числе:											

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Удомельского городского округа.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Удомельского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение 3.1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>		обязательств <8>	денежных обязательств <9>	
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															

				0200															
		В ТОМ числе:																	
Всего:									Всего:										

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов

предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Удомельского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (отдела Администрации) _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Удомельского городского округа
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета Удомельского городского округа	210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником	240		

финансового обеспечения которых являлись средства субсидии			
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если мпа предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			

Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет Удомельского городского округа	520		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

(Рекомендуемый образец)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета Удомельского
городского округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
(Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации
(за исключением государственного и муниципального учреждения),
доверенности)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование
и реквизиты документа физического лица - потребителя
общественно полезной услуги)

приживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица -
потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)
действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного
представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно

полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно
полезных(ой) услуг(и)

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта,
в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. <3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает
Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Другие условия

6.1. Другие условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____. <7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <12>:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты (при наличии):

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета Удомельского
городского округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

«__» _____ 20__ г. Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____»

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

заменить словами «_____»;

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____

(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на

(сумма прописью) _____ (код БК)

_____ рублей <3>;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____»

заменить словами «_____»;

1.4.2.2. слова «в _____ документов»

заменить словами «в _____ документов»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»

- заменить словами «_____»;
- 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;
- 1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.10:
- 1.5.6.1. слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:
1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____».
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:
1.7.1. _____;
1.7.2. _____.
1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование Получателя

Наименование _____

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

ИНН/КПП ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет

Лицевой счет Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование

_____/_____
(подпись) (ФИО) _____/_____
(подпись) (ФИО)

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Удомельского городского округа
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

«__» _____ 20__ г.

Удомля

№ _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <4>;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей __ копеек <5>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить
_____ в бюджет Удомельского городского округа сумму
Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <4>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <6>;

2.6. _____ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;

6.2. _____ <11>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование Получателя

Наименование

ОГРН, ОКТМО

Наименование

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК,

Расчетный счет,

Лицевой счет Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),

БИК, корреспондентский счет,

Расчетный счет,

Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование

_____ /

(подпись)

(ФИО) _____ /

(подпись) _____

(ФИО)

<4> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<10> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 4
к приказу Финансового Управления
Администрации Удомельского городского
округа от 19.05.2021 № 38

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг

«__» _____ 20__ Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от __.__. 20__ №__ (далее-Порядок) заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Удомельского городского округа в _____ <1> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. в целях достижения результатов муниципального (национального) проекта _____ <3>.
(наименование проекта)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии

с _____ <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, мпа

Администрации предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии от __. __. 20__:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <5>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

3.2.2.3. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в _____ следующих документов <9>:

3.2.2.3.1. _____;

3.2.2.3.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией, Финансовым Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку

предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <10>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения <11>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <12>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.5.2. иные показатели <14>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных _____ Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <17>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <19>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. _____ иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.11](#) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Удомельского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<21>](#):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<22>](#);

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году [<23>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году [<24>](#), на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней [<25>](#) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<26>](#):

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<27>](#);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<28>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3](#) настоящего Соглашения [<29>](#);

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<30>](#);

4.3.3. направлять в _____ на утверждение [<31>](#):

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ [<32>](#):

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <33>;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <34>;

4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым Управлением;

4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.3.6(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 настоящего Соглашения;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <35>;

4.3.10. представлять в _____ <36>;

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <37> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.10.3. иные отчеты <38>;

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Удомельского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Удомельского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций <39>;

4.3.14 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Удомельского городского округа в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <40> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <41>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <42>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <43> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <44>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <45>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <46>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <47>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- 7.4.1. реорганизации <48> или прекращения деятельности Получателя;
- 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.4.3. _____ <49>;
- 7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <51>:
- 7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <52>;
- 7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.5.3. _____. <53>
- 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <54>;
- 7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <55>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2](#) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию (в лице, Отдела или Органа Администрации Удомельского городского округа, ответственным за предоставление Субсидии (далее-Администрация)) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации как главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если

это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#), оформляется по форме согласно [приложению 3](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по форме согласно [приложению 5](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3](#).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#).

<32> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации как главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<33> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, [пункта 3.2.1](#).

<34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<46> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.10](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#).

<38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2](#).

<39> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#).

<40> Указывается год предоставления Субсидии.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<43> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<52> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<53> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<54> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<55> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг
Приложение ____
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Удомельского городского округа				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

									Итого по коду БК:
									Всего:

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Удомельского
городского округа субсидии
юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров,
работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, работ, услуг
Приложение ____
к соглашению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 2.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение ____
к соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											

				0200									
		в том числе:											

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Удомельского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг

Приложение ____
к соглашению

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к соглашению.

Приложение 3.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг

Приложение ____
к соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>		
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>					
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													

		В ТОМ числе:																
				0200														
		В ТОМ числе:																
Всего:								Всего:										

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии
<12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Удомельского городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо от Администрации) _____

Исполнитель _____

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Удомельского городского округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели **граф 1 - 5** формируются на основании показателей **граф 1 - 5**, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 2.1** к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 2.1** к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#).

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> [Раздел 2](#) формируется Администрацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия [Соглашения](#)).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1](#).

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 18 раздела 1](#)).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Удомельского городского округа.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#), если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Удомельского
городского округа субсидии
юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров,
работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, работ, услуг
Приложение ____
к соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета Удомельского городского округа	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Удомельского городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Удомельского
городского округа субсидии
юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров,
работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, работ, услуг
Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Удомельского городского
округа субсидии юридическому
лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров,
работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, работ, услуг
Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Типовая форма дополнительного соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров

« __ » _____ 20__ Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа
_____, действующего на основании _____, и
_____ в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель, с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удомельского городского
округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского
округа от __.__. 20__ №____(далее-Порядок) заключили настоящее соглашение (далее-
Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- « - приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к
настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является
его неотъемлемой частью;
- внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.».

Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета Удомельского городского
округа субсидии юридическому
лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров,
работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, работ, услуг
Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг

« __ » _____ 20__ Удомля № _____

Администрация Удомельского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Удомельского городского округа _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от __.__. 20__ № ____ (далее-Порядок) заключили настоящее дополнительное соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <3>;
(код БК)
 - 2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____)

(сумма (сумма цифрами) прописью)

2.3. Администрация в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____
(_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Администрации в бюджет Удомельского городского округа сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. _____ <6>.

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 8 <1>
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг
Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Удомельского городского округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов,

подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению Администрации.

6.1. _____;

6.2. _____.

<1.> В случае, если субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров

Приложение 1
К перечню документов,
представляемых для получения
субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка (порядка) предоставления субсидии из бюджета Получателю)
Утвержденными (ым) постановлением Администрации Удомельского городского округа
(муниципальным правовым актом _____)
(наименование)
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

К перечню документов, представляемых для получения субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Удомельского городского округа в соответствии муниципальными правовыми актами Администрации Удомельского городского округа

на «__» _____ 20__ г.

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Удомельского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная КЗ				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

