

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 07.08.2017.

№ 47

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии (Приложение).

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии формируются в соответствии с Типовой формой, и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

3. Установить, что в случае предоставления муниципальному бюджетному учреждению более одной целевой субсидии составляется одно соглашение.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Руководитель Финансового Управления
Администрации Удомельского городского округа

Е.А.Шошкина

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа
муниципальному бюджетному учреждению субсидии
№ _____¹
(номер соглашения)

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____ (полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)
которому как получателю средств бюджета Удомельского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания», утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от __.__.2017 № -па (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Удомельского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах² субсидии на цели согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),

¹ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения бюджета Удомельского городского округа

указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Удомельского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) и коду цели Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, в размере, указанном в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям), указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г.³, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением либо получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.7. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет Удомельского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

³ Оформляются в соответствии с формой ОКУД 0501016 согласно Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Удомельского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.06.2016 № 598-па.

направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁴:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁵:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии⁶;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю в сроки, установленные им для представления бухгалтерской отчетности:

4.3.4.1. ежеквартально отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. иные отчеты⁷:

4.3.4.2.1. _____;

⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁶ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии

⁷ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4.2. _____.

4.3.5. осуществить возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Удомельского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате субсидии, указанного в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, в срок и в порядке, установленном приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от 21.06.2017 № 39 «О Порядке взыскания в бюджет Удомельского городского округа неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям»;

4.3.7. включать в договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁸:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.3.9. Учреждение в лице уполномоченного представителя, подписавшего настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Учредителем, Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им целей и условий предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, включая истребование информации, касающейся использования субсидии у третьих лиц.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. не принимать решение о расторжении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, в случае признания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам (контрактам), определяющих условия их исполнения в плановом периоде;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁹:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁰:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹¹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____¹².

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо иным способом, свидетельствующим о их получении.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
--------------------------------------	--------------------------------------

¹⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹¹ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹² Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

¹³ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: <i>Расчетный счет, Наименование учреждения Банка России, БИК, Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет</i>	Платежные реквизиты: <i>Расчетный счет, Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет</i>

9. Подписи Сторон

От Учредителя: <i>Сокращенное наименование Учредителя</i>	От Учреждения: <i>Сокращенное наименование Учреждения:</i>
<i>Должность</i>	<i>Должность</i>
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
МП	МП

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от __.__.2017 № __

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от ____ № ____)¹⁴

Перечень Субсидий

№ п/п	Целевая субсидия		Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах ¹⁵	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
	Наименование	Код цели			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

От Учредителя: *Сокращенное наименование Учредителя*

Должность

_____ (подпись)

МП

_____ (ФИО)

От Учреждения: *Сокращенное наименование Учреждения:*

Должность

_____ (подпись)

МП

_____ (ФИО)

¹⁴ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

¹⁵ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от __.2017 № _

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от ____ № ____)¹⁶

График перечисления Субсидии в 20 __ году

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление Субсидии) ¹⁷				Сроки перечисления Субсидии ¹⁸	Код цели ¹⁹	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч. ²⁰
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					- до «__» _____ 20__ г.			
2					- до «__» _____ 20__ г.			
.....n								
Итого по коду цели								
1					- до «__» _____ 20__ г.			
2					- до «__» _____ 20__ г.			
.....n								
Итого по коду цели								
						ВСЕГО		

От Учредителя: Сокращенное наименование Учредителя

Должность

_____ (подпись)

МП

От Учреждения: Сокращенное наименование Учреждения:

Должность

_____ (подпись)

МП

_____ (ФИО)

¹⁶ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

¹⁷ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

¹⁸ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

¹⁹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

²⁰ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Форма
Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.²¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Целевая субсидия ²²		Код по бюджетной классификации Российской Федерации ²³	Поступления	Выплаты	Остаток субсидии по состоянию на отчетную дату
Наименование	Код цели				
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

От Учредителя: *Сокращенное наименование
Учредителя*

Должность

(подпись)

(ФИО)

МП

От Учреждения: *Сокращенное наименование
Учреждения:*

Должность

(подпись)

(ФИО)

МП

²¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²² Указывается в соответствии Приложением № 1 к Соглашению.

²³ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
Удомельский городской округ муниципальному бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации²⁴ от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета Удомельского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа
муниципальным бюджетным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__»
_____ № __ (далее – Соглашение)

_____ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²⁵:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

²⁴ В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

²⁵ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²⁶:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

1.3. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: <i>Расчетный счет, Наименование учреждения Банка России, БИК, Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет</i>	Платежные реквизиты: <i>Расчетный счет, Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет</i>

»;

1.4. приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. приложение 2 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Учредителя: <i>Сокращенное наименование Учредителя</i>	От Учреждения: <i>Сокращенное наименование Учреждения:</i>
<i>Должность</i>	<i>Должность</i>
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
МП	МП

²⁶ Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты (подпункты) Соглашения.

