

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УДОМЕЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 22.06.2020

№ 33

Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с ч. 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Финансового Управления  
Администрации Удомельского городского округа

Е.А. Шошкина

Приложение  
к приказу Финансового Управления  
Администрации Удомельского  
городского округа  
от 22.06.2020 № 33

Порядок принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 (далее - Правила) и Общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.10.2018 № 1268 (далее - Общие требования).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - мера принуждения), в том числе процедуру взаимодействия Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа (далее – финансовый орган) с органами финансового контроля при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, порядок направления в финансовый орган сведений в для применения мер принуждения.

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в финансовый орган от органа муниципального финансового контроля уведомления о применении бюджетной меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные меры принуждения,  
применяемые финансовый органом

2.1. Совершение бюджетного нарушения, выявленного органами муниципального финансового контроля, влечет применение финансовым органом следующих мер принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

2.2. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами муниципального финансового контроля и содержащих основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения, с приложением копий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное

нарушение (в случае их заключения), и отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при наличии следующих сведений, поступивших от органов муниципального финансового контроля:

описание и квалификация бюджетного нарушения согласно Бюджетному кодексу;

дата окончания контрольного мероприятия, информация о соблюдении органом муниципального финансового контроля при формировании и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса;

расчет, размер (в рублях с точностью до двух знаков после запятой) и вид подлежащих взысканию средств;

наименование главного распорядителя, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение; наименование получателя средств бюджета Удомельского городского округа.

2.3. Решение финансового органа о применении меры принуждения оформляется в виде приказа финансового органа, не носящего нормативного характера.

2.4. Финансовый орган не несет ответственность за достоверность, полноту и качество документов, представляемых органами муниципального финансового контроля.

2.5. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом в случаях, указанных в пункте 7 Правил, и должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в пункте 7 Правил.

Финансовым органом принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в срок, определенный абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса.

### 3. Порядок принятия финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решения о бесспорном взыскании

3.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается Финансовым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2. Финансовый орган в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 и статьями 306.4 - 306.8 Бюджетного кодекса рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение с учетом положений нормативных правовых актов, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение, и указывает в решении о применении бюджетных мер принуждения:

3.2.1 вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

3.2.2 объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;

3.2.3 одну бюджетную меру принуждения или несколько;

3.2.4 срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения в пределах, установленных абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса.

Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетной меры принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения. При выявлении в уведомлении в части соответствующих сумм средств технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) информация о сумме средств, содержащейся в решении о применении бюджетных мер принуждения, уточняется с указанием такой причины.

3.3. Поступившее в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается для подготовки проекта приказа финансовым органом о применении бюджетной меры принуждения ответственному должностному лицу (далее – должностное лицо), назначаемого приказом руководителя финансового органа.

3.4. Проект приказа финансового органа о применении бюджетной меры принуждения готовится должностным лицом в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления в финансовый орган.

Подписание приказа осуществляет руководитель (исполняющий обязанности руководителя либо иное уполномоченное лицо) финансового органа.

3.5. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа о применении меры принуждения направляет с сопроводительным письмом копию данного приказа лицу, направившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а также передает копию данного приказа в отдел казначейского исполнения бюджета финансового органа.

3.6. Поводом для применения меры принуждения является поступление в финансовый орган уведомлений о совершении бюджетных нарушений, указанных в абзацах 2-4 п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

После получения информации от отдела казначейского исполнения бюджета финансового органа о полном исполнении приказа финансовый орган в течение 3 (трех) рабочих дней доводит данную информацию до соответствующего органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. Форма приказа финансового органа о применении бюджетных мер принуждения устанавливается в приложении к настоящему Порядку.

О применении бюджетной меры принуждения  
в виде бесспорного взыскания

В соответствии с приказом финансового органа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направленного \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального финансового контроля),

1. В связи с выявлением факта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание нарушения)

осуществить бесспорное взыскание средств в размере \_\_\_\_\_ руб. из бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

в целях дальнейшего перечисления в бюджет Удомельского городского округа

1.1. Объект контроля, допустивший бюджетное нарушение

\_\_\_\_\_ Срок исполнения меры бюджетного принуждения \_\_\_\_\_.

2. Направить настоящий приказ в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа для исполнения и перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

Руководитель Финансового Управления  
Администрации Удомельского городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)