

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УДОМЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 13

Об утверждении Порядка проведения
Финансовым Управлением Администрации
Удомельского городского округа мониторинга
качества финансового менеджмента

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» и в целях проведения Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа мониторинга качества финансового менеджмента (Приложение).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа – Т.Н. Ламберт.

Руководитель Финансового Управления
Администрации Удомельского городского округа

Е.А. Шошкина

Порядок
проведения Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа
мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа (далее – Финансовое Управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе:

1.1. правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

1.2. правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

2. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов, являющихся объектами мониторинга, Финансовое Управление являющееся субъектом мониторинга, формирует отчет.

3. Мониторинг в отношении главных администраторов проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента).

4. Мониторинг проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главными администраторами бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

5. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой в Финансовое Управление главными администраторами, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами в соответствии с настоящим Порядком.

6. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного главного администратора или в случае упразднения главного администратора в

течение отчетного финансового года) Финансовым Управлением определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

8. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, согласно приложения 5 к настоящему Порядку.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

9. Главные администраторы представляют в Финансовое Управление на бумажном носителе и в электронном виде:

9.1. в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не позднее 15 апреля текущего финансового года, следующие сведения за отчетный период:

- сведения для расчёта показателей за год мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложениям 2, 6 к настоящему Порядку;

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года муниципальных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

10. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Финансовое Управление в срок до 01 июня текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента, формируя показатели мониторинга финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании показателей формирует отчет о результатах мониторинга, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

12. Финансовое Управление с использованием данных отчетности и сведений, представленных главными администраторами, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями 1 к настоящему Порядку.

13. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору рассчитывается по формуле:

$$E = \sum_i S_i / \sum_j S_{i_{\max}} \times 100 \% , \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному администратору;

S_i – оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$S_{i_{\max}}$ – максимально возможная оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

В случае, если для главного администратора показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

14. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовое Управление формирует сводный отчет, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов.

Главные администраторы, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75% по мониторингу качества финансового менеджмента, в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое Управление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

16. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный год в срок до 3 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Удомельского городского округа.

Приложение 1
к Порядку проведения Финансовым Управлением
Администрации Удомельского городского округа
мониторинга качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента за _____ год,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
Удомельского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерен ия	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Удомельского городского округа (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов)	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа	Шт.	35	E (P) = 1, если $P \leq 12$; E (P) = 0, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Удомельского городского округа свидетельствует о низком качестве работы главных администраторов средств бюджета Удомельского городского округа (далее – ГАБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись

1	2	3	4	5	6	7
						бюджета Удомельского городского округа
1.2.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.1.1} = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	%	35	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета округа в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС	Р – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГАБС до даты регистрации в	Дни.	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P \geq 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в Финансовое Управление Удомельского городского округа реестра расходных обязательств ГАБС.

1	2	3	4	5	6	7
		Финансовое Управление письма ГАБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГАБС				Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете Удомельского городского округа на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$ $E(P)=1$, если $\geq 85\%$ $E(P)=0$, если $\leq 85\%$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Удомельского городского округа на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100$, где: $K_{пг}$ – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; $K_{ви}$ – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в	%	30	$E(P) = \frac{P}{100}$ $E(P)= 1$, если $=1$; $E(P)=0$, если $\neq 1$	

1	2	3	4	5	6	7
		отчётном периоде				
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100$, где: K _o – количество представленных отчётов в установленный срок	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$ E(P)= 1, если =1; E(P)=0, если ≠1	информация, находящаяся в распоряжении Финансового Управления информация, находящаяся в распоряжении Финансового Управления
2.4.	Размещение на официальном сайте Удомельского городского округа информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Да/нет	20	E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Удомельского городского округа по расходам			15		
3.1.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	P1.1.8 = K / L x 100, где: К - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной	%	20	E(P) = 1, если P ≥ 95%; E(P) = 0,5, если 90% ≤ P < 95%; E(P) = 0, если P < 90%	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или

1	2	3	4	5	6	7
		бюджетной росписи расходов местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)				более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o / K_n$, где: K_o – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	20	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГАБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_z / E$, где: K_z – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года,	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100} \right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по

1	2	3	4	5	6	7
		следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде				состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Удомельского городского округа по состоянию на	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P / 2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Удомельского городского

1	2	3	4	5	6	7
		конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде				округа. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета Удомельского городского округа по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Удомельского городского округа	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$ $E(P) = 1$, если $=0$; $E(P) = 0$, если $\neq 0$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАБС по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАБС, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета Удомельского городского округа за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена	Да/нет	50	Е (Р) = 1, если правовой акт ГАБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; Е (Р) = 0,75, если правовой акт ГАБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГАБС полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; Е (Р) = 0, если правовой акт ГАБС полностью или частично не соответствует хотя бы	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАБС по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Удомельского городского округа

1	2	3	4	5	6	7
		информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАБС			одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)	Да/нет	80	Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
5.2.	Проведение инвентаризации	Р = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации»	Да/нет	20	Е (Р)= 1, если по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с	

1	2	3	4	5	6	7
		годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией			данными бюджетного учета Е (Р)= 0, если по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	Да/нет	40	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
6.2	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества	Р – количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового	Да/нет	30	Е(Р)=1, если да Е(Р)=0, если нет	

1	2	3	4	5	6	7
	финансового менеджмента, баллов	менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента				
6.3	Доля документов, отклоненных Финансовым Управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в	$P = \text{Ноткл} / \text{Нобщ} \times 100$, где: Ноткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора и подведомственных муниципальных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя; информация, находящаяся в распоряжении	%	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 3\%$; $E(P) = 0,8$, если $6\% \leq P < 3\%$; $E(P) = 0,5$, если $9\% \leq P < 6\%$; $E(P) = 0$, если $P \geq 9\%$;	информация, находящаяся в распоряжении Финансового Управления

1	2	3	4	5	6	7
	единой информационной системе в сфере закупок, процентов	Финансового управления Нобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона 44-ФЗ и (или) проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя				
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа муниципальных заданий	Наличие на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	Да/нет	25	Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского	

1	2	3	4	5	6	7
	на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа	(выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа			округа размещены на официальном сайте; Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа	Наличие на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа ¹	Да/нет	25	Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа размещён на официальном сайте ¹ ; Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа не размещён на официальном сайте ¹	
7.3.	Размещение на	Наличие на официальном	Да/нет	25	Е (Р) = 1, если показатели	

¹ Для ГАБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

1	2	3	4	5	6	7
	официальном сайте Администрации Удомельского городского округа показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Удомельского городского округа	сайте Администрации Удомельского городского округа показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Удомельского городского округа			планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Удомельского городского округа размещены на официальном сайте; Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Удомельского городского округа не размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об	$P = N_{bus}/N_{\Sigma}$, где: N_{bus} – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N_{Σ} – общее количество муниципальных учреждений	%	25	Е (Р) = 1, если Р = 100; Е (Р) = 0,5, если $70 \leq P < 100$; Е (Р) = 0, если $P < 70$	Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 100%

1	2	3	4	5	6	7
	утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта»					

Приложение 2
к Порядку проведения Финансовым
Управлением Администрации Удомельского
городского округа мониторинга качества
финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей мониторинга
качества финансового менеджмента за _____ год, осуществляемого главными
администраторами бюджетных средств Удомельского городского округа,
на _____ 20____ г.

Главный администратор средств бюджета
Удомельского городского округа _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Удомельского городского округа на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа (далее – ГАБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Удомельского городского округа с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете Удомельского городского округа на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГАБС до даты регистрации в муниципальное учреждение финансовым отделом Удомельского городского округа письма ГАБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГАБС	Дн.	

1	2	3	4
7.	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГАБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГАБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Удомельского городского округа, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Удомельского городского округа за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Удомельского городского округа по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Удомельского городского округа	
17.	Размещение на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Удомельского городского округа(далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа	Ссылка	

1	2	3	4
19.	Размещение на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Удомельского городского округа	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Удомельского городского округа	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3
к Порядку проведения Финансовым Управлением
Администрации Удомельского городского округа
мониторинга качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета
Удомельского городского округа _____

Периодичность за полгода, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного администратора средств бюджета Удомельского городского округа, предусмотренные решением о бюджете Удомельского городского округа на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку проведения Финансовым Управлением
Администрации Удомельского городского округа
мониторинга качества финансового менеджмента

Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

№пп	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента*	Срок исполнения

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;

2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;

3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.

Приложение 5
к Порядку проведения Финансовым Управлением
Администрации Удомельского городского округа
мониторинга качества финансового менеджмента

Отчет
о результатах проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов
бюджетных средств Удомельского городского округа

[illegible]

Приложение 6
к Порядку проведения Финансовым Управлением
Администрации Удомельского городского округа
мониторинга качества финансового менеджмента

Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на ____ 20 ____ г.

Финансовое Управление,
главный распорядитель средств бюджета

Наименование главного распорядителя средств бюджета Удомельского городского округа	Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Администрации Тверской области		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета Удомельского городского округа положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделений главных администраторов средств бюджета Удомельского городского округа, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделений главных администратор ов средств бюджета Удомельского городского округа, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего оного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответс	не	положен	положен	положен	поло			нару	выявлены

	твует	соответствует	ия определ ены для всех уполном оченных должнос тных лиц в полном объёме	ия определ ены для всех уполном оченных должнос тных лиц, но не в полном объёме	ия определ ены не для всех уполном оченных должнос тных лиц	жен ия не опре деле ны			шени й не выявл ено	нарушения (кол-во предписан ий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.