Приложение 2

к Извещению о проведении отбора

юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, физических лиц,

осуществляющих содержание объектов

канализационных очистных сооружений 3 очереди,

на предоставление субсидий

Порядок подачи и приема заявок получателей субсидии (участников отбора)

1. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку по форме (Приложение 1 к Порядку), к которой прилагаются следующие документы:

- декларация о соответствии требованиям к участникам отбора в соответствии с п. 2.1 Порядка;

- копии документов, подтверждающих соответствие критерию, установленному в пункте 1.6.1 Порядка (копии договоров и/или иных документов, подтверждающих содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди).

2. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе в печатном виде. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть скреплены подписью и печатью (если имеется) участника отбора.

5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

6. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 330.

7. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

8. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 2 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

12. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 2 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 2 календарных дней со дня регистрации запроса.

13. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

Приложение 1

к Порядку подачи заявок участниками отбора

юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, физических лиц,

осуществляющих содержание объектов

канализационных очистных сооружений 3 очереди,

на предоставление субсидий

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в отборе на предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим содержание объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди

В Администрацию Удомельского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по содержанию объектов канализационных очистных сооружений 3 очереди.

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- информация, представленная в заявке, достоверна;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- согласие на осуществление Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)