Приложение 3

к Извещению о проведении отбора

субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление гранта в форме субсидии

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

на территории Удомельского городского округа

Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии

1. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1.1. Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим порядком.

Основной задачей комиссии является соблюдение прав, законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при отборе претендентов на предоставление субсидии.

1.2. Комиссия формируется из представителей органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа.

1.3. Комиссия вправе привлекать на свои заседания консультантов, специалистов и экспертов, не имеющих права голоса.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2. Порядок работы Комиссии:

2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заявок от уполномоченного органа, рассматривает представленные участниками отбора заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии).

3. При рассмотрении заявок личное присутствие участника отбора на заседании комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам комиссия вправе вызвать участника отбора на заседание комиссии.

4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

4.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным Приложением 1 к Извещению о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии;

4.2. несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным Приложением 2 к Извещению о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.3. недостоверность представленной участниками отбора информации и документов;

4.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Для проведения отбора бизнес-планов применяются критерии оценки эффективности бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Приложением 1 к настоящему порядку.

6. Бизнес-план участника отбора оценивается по 5-балльной шкале по каждому критерию, полученные результаты суммируются.

7. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более участника отбора набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявки на участие в отборе.

8. В случае если поступила одна заявка, то субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим порядком, и бизнес-план набрал не менее 20 баллов.

9. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, при условии, что оставшиеся заявки соответствуют всем критериям отбора проектов, комиссия принимает решение о вынесении вопроса увеличения лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на рассмотрение Удомельской городской Думы.

10. Решение комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора оформляется протоколом, в котором указывается информация об участниках отбора и их соответствии требованиям настоящего порядка, соответствии представленных ими заявок и документов требованиям настоящего порядка, оценках эффективности бизнес-проектов участников отбора по установленным критериям, получателях субсидии, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых субсидий.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

11. Уполномоченный орган подготавливает и направляет для размещения на официальном сайте округа, опубликования в печатном издании «Удомельская газета» информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

11.1. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные бизнес-проектам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки их эффективности, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Секретарь комиссии информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о проведении отбора и его результатах.

13. Участники отбора вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения и оценки заявок

участников отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства на предоставление субсидии

Критерии оценки эффективности

бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки эффективности бизнес-планов | Балл |
| 1. Экономическая эффективность |
| 1.1. Сфера деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства: |
| 1.1.1. Приоритетные направления: |  |
| 1.1.1.1. разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока | 5 |
| 1.1.1.2. разведение мясного крупного рогатого скота | 4 |
| 1.1.1.3. выращивание зерновых культур | 4 |
| 1.1.1.4. выращивание овощей | 4 |
| 1.1.2. Прочие направления | 3 |
| 1.2. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Удомельского городского округа в месте расположения хозяйства на день подачи заявки: |
| 1.2.1. в собственности | 5 |
| 1.2.2. в аренде | 4 |
| 2. Социальная эффективность |
| 2.1. Создание новых рабочих мест с периодом их сохранения не менее3 лет: |  |
| 2.1.1. создание 3 и более рабочих мест  | 5 |
| 2.1.2. создание 2 рабочих мест | 4 |
| 2.1.3. создание 1 рабочего места | 3 |
| 2.1.4. нет работников (самозанятость) | 2 |
| 2.2. Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к минимальному размеру отплаты труда в Тверской области в 2020 году, регулируемому Федеральным Законом Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»: |
| 2.2.1. свыше 1,5  | 5 |
| 2.2.2. от 1,1 до 1,5 | 4 |
| 2.2.3. 1 | 2 |
| 3. Эффективность выделения бюджетных средств |
| 3.1. Срок окупаемости проекта: |  |
| 3.1.1. до 3 лет | 5 |
| 3.1.2. от 3 до 5 лет  | 4 |
| 3.1.3. свыше 5 лет | 2 |
| 3.2. Обеспеченность гарантируемого сбыта произведенной субъектом малого и среднего предпринимательства сельскохозяйственной продукции: |
| 3.2.1. наличие договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 4. Направление расходования запрашиваемой субсидии |
| 4.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | 5 |
| 4.2. разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 4.3. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация | 5 |
| 4.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 5 |
| 4.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре | 5 |
| 4.6. приобретение сельскохозяйственных животных | 4 |
| 4.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 4 |
| 4.8. приобретение семян для выращивания однолетних культур и посадочного материала для закладки многолетних насаждений | 3 |
| 4.9. приобретение удобрений и ядохимикатов | 3 |