Приложение 2

к Извещению о проведении отбора

среди социально ориентированных некоммерческих

организаций, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями для предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования Удомельский городской округ

Порядок подачи и приема заявок получателей субсидии (участников отбора)

. Получатели субсидии, претендующие на получение Субсидии, направляют в уполномоченный орган [заявку](#P120) на имя Главы Удомельского городского округа на участие в Отборе в целях предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

2. заявку, по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

3. смету на проведение мероприятия по форме согласно Приложению 2 к Порядку, согласованную с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

4. документ, подтверждающий соответствие критериям отбора, установленным в пунктах 1.6.1., 1.6.2 Порядка;

5. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в пункте 2.1. Порядка.

6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

7. Участник отбора вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

8. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

10. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Удомельского городского округа, по адресу: Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22, каб. 340.

11. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении о проведении отбора день и время окончания срока подачи заявок.

12. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку, написанную в произвольной форме, в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. В период проведения отбора в случае представления участником отбора неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствия участника отбора условиям, установленным настоящим порядком, уполномоченный орган возвращает указанный пакет документов участнику отбора в течение 2 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

14. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Администрацию Удомельского городского округа с соответствующим заявлением.

15. Участник отбора вправе повторно направить заявку в сроки проведения приема заявок, указанные в извещении о проведении отбора. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

16. Участник отбора вправе со дня извещения о проведении отбора и в течение 2 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений извещения о проведении отбора не позднее 2 календарных дней со дня регистрации запроса.

17. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из заявок.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий

Заявка на участие в Отборе в целях предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование  некоммерческой организации |  |
|  |  |
| 1.5. Руководитель некоммерческой организации |  |
|  | ФИО, должность руководителя  организации |
| 1.2. Организационно-правовая форма организации |  |
|  |  |
| 1.3. Дата создания организации, дата и номер регистрации |  |
|  |  |
| 1.4. Контактная информация Получателя субсидии |  |
|  | Почтовый (с индексом) адрес организации, номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.5. Запрашиваемая сумма |  |
|  | (в рублях) |

2. Содержание

|  |
| --- |
| 2.1. Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи мероприятия |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, участвующие в мероприятии |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации мероприятия (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятия |
|  |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в софинансировании мероприятия (если таковые есть) с указанием их доли. |

Дата составления заявки

У Организации отсутствуют:

-неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации | подпись  М.П | ФИО |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий

Смета мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Оплата труда (не более 30 % общего объема) | | | | | |
| Зарплата и гонорары | За проводимое мероприятие | | | Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Общая сумма (в рублях) |
| Специалист | кол-во  раб.  дней | ставка | сумма (в рублях) |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| 2. Начисления на оплату труда с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала организации, привлеченных сотрудников, занятых в оказании услуг | | | | | |
| 3. Приобретение памятных сувениров | | | | | |
| 4. Приобретение подарочных наборов | | | | | |
| 5. Годовая подписка на печатное издание «Удомельская газета» | | | | | |
| 6. Приобретение продовольственных и непродовольственных товаров для проведения чаепитий | | | | | |
| 7. Начисления на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг | | | | | |
| 8. Итого общая сумма проекта | | | | | |
|  | | | | | |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с оказанием услуг по организации массовых мероприятий

Содержательный отчет за период

Период отчётности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Текст содержательного отчета (указывается количество и название мероприятия, проводимого Получателем субсидии за предыдущий период, количество человек участвующих в мероприятии, категория потребителей услуги) |

Подпись руководителя мероприятия

Подпись руководителя организации

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.