



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2017

г. Удомля

№ 816-па

Об утверждении Положения об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Удомельского городского округа Г.А. Ершову

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

М.С. Клещерова

Положение

об осуществлении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - соответствующая должность муниципальной службы), запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения;

б) непоступление уведомления организации (работодателя), указанного в подпункте «а» настоящего пункта, если комиссией Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в Администрацию Удомельского городского округа в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Уведомление, информация, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2 настоящего Положения, поступившие в Администрацию Удомельского городского округа, регистрируются и передаются в отдел организационной работы и муниципальной службы для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа, в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа готовит мотивированное заключение, информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа с визой представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину комиссия Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не рассматривалась, уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа уведомления направляются для рассмотрения в комиссию Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. В случае, если в срок, указанный в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа направляет соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» информация и материалы в течение двух рабочих дней отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа направляются в прокуратуру.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится мотивированное заключение, которое доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» мотивированное заключение и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.