



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2017

г. Удомля

№ 721-ра

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин (лицо, замещающее должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин (лицо, замещающее должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Установить, что лицо, замещавшее должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин (лицо, замещающее должность муниципальной службы) в

течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2. обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров в случае, предусмотренном подпунктом 2.1, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Перечень

должностей муниципальной службы, в случае замещения которых граждан (лицо, замещающее должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии Администрации Удомельского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. заместители Главы Администрации Удомельского городского округа;
2. управляющий делами Администрации Удомельского городского округа;
3. руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
4. руководитель Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;
5. руководитель Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа;
6. руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа, главный бухгалтер Администрации Удомельского городского округа;
7. руководитель отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;
8. руководитель отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Удомельского городского округа;
9. руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Удомельского городского округа;
10. руководитель отдела социальной и жилищной политики Администрации Удомельского городского округа;
11. руководитель отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа, главный архитектор Удомельского городского округа;
12. руководитель отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа;
13. руководитель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа;
14. руководитель отдела записи актов гражданского состояния Администрации Удомельского городского округа;
15. руководитель архивного отдела Администрации Удомельского городского округа.