



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

г. Удомля

№ 716-па

О внесении изменений в постановление
Администрации Удомельского городского
округа от 01.08.2017 № 831-па

В соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 01.08.2017 № 831-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 01.12.2020 № 1414-па.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет объем и условия предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа (далее - муниципальные учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - субсидии, целевые субсидии).

В отношении муниципальных бюджетных учреждений образования Удомельского городского округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Удомельского городского округа выступает Управление образования Администрации Удомельского городского округа, в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры Удомельского городского округа, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Удомельского городского округа выступает Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа.

Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств бюджета Удомельского городского округа (далее – ГРБС) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств бюджета Удомельского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. В соответствии с настоящим Порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

- на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ Удомельского городского округа (Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие образования Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы», Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие культуры, спорта и молодежной политики Удомельского городского округа на 2022 - 2027 годы»), финансирование которых производится за счет средств федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета Удомельского городского округа и иных источников, не включенных в муниципальное задание;

- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- выплаты физическим лицам (за исключением публичных обязательств);
- возмещение ущерба от хищений имущества при документальном подтверждении отсутствия виновных лиц;
- оплату кредиторской задолженности;
- оплату расходов по исполнительным документам;

- осуществлением затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;
- реализацию мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области и Удомельской городской Думы.

3. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет ГРБС следующие документы:

- заявку на получение целевой субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;
- расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

4. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, определяется муниципальным правовым актом ГРБС, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Удомельского городского округа, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации Удомельского городского округа.

5. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка документы подписывает руководитель муниципального учреждения (уполномоченное им лицо) и направляет ГРБС для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. ГРБС рассматривает представленные муниципальным учреждением документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и принимает решение в течение 30 календарных дней со дня поступления документов (повторно представленных документов) о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям и предоставить ГРБС документы, подтверждающие:

7.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (код по КНД 1120101 «Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов»);

7.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Удомельского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удомельского городского округа;

7.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.4. не получает средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Удомельского городского округа субсидий подтверждается визой Главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии, отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом Удомельского городского округа – Руководителем Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

8. Требования, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами и законами Тверской области, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

9.1. несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

10. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить ГРБС документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

11. Изменение размера предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых ГРБС муниципальным учреждением документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

На основании представленных муниципальным учреждением документов с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии ГРБС принимает решение по увеличению (уменьшению) размеров субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Предоставление целевой субсидии осуществляется по результатам рассмотрения ГРБС документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. В случае принятия положительного решения между ГРБС и муниципальным учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа. Дополнительные соглашения и соглашение о расторжении заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

13. По каждой субсидии в отдельности ГРБС определяет результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации). Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии муниципальному учреждению.

14. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении предоставления субсидии исходя из целей предоставления целевой субсидии.

16. Муниципальные учреждения в сроки и по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии, представляют ГРБС:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии;

ГРБС вправе устанавливать муниципальным учреждениям дополнительные формы и сроки предоставления отчетности.

17. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения ГРБС, в соответствии с Приказом Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа от 21.06.2017 № 39 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет Удомельского городского округа неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Удомельского городского округа».

18. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется ГРБС и органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов не на цели, указанные при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования ГРБС - не позднее 30 рабочих дней после направления ГРБС требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.