



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022

г. Удомля

№ 706-па

Об утверждении Порядка организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).

2. Создать муниципальную комиссию по организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ (далее – комиссия) в следующем составе:

Корнилова Л.Н. - заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, председатель комиссии;

Алексеева С.В. - руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Вяткина В.Н. – главный специалист Управления образования Администрации Удомельского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Журавлёва А.В. - депутат Удомельской городской Думы (по согласованию);

Цицилина Т.А. - председатель Общественной палаты Удомельского городского округа (по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа С.В.Алексееву.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Удомельского городского округа от 12.07.2019 № 986-па «Об утверждении Порядка организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
организации целевого обучения на территории муниципального образования
Удомельский городской округ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ (далее – порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ (далее – целевое обучение).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих организацию целевого обучения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

1.3. Участниками организации целевого обучения являются Администрация Удомельского городского округа, учреждения и организации социальной сферы (образования, культуры), финансирующиеся из бюджета Удомельского городского округа (далее – Учреждения), обучающиеся 11-х классов общеобразовательных учреждений Удомельского городского округа и/или совершеннолетние граждане, проживающие на территории Удомельского городского округа (далее – заявители, граждане), родители (законные представители) несовершеннолетних заявителей, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательная организация), организация, в которую будет трудоустроен гражданин.

2. Сроки, последовательность действий и порядок взаимодействия между участниками процесса
организации целевого обучения на территории муниципального образования
Удомельский городской округ

2.1. Учреждения подают заявку на организацию целевого обучения согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в Администрацию Удомельского городского округа в срок с 01 марта по 15 марта текущего календарного года.

2.2. Администрация Удомельского городского округа, в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа (далее – Управление образования), регистрирует заявки в журнале регистрации заявок и заявлений по текущей дате поступления заявки.

2.3. Администрация Удомельского городского округа ежегодно выделяет не более четырёх мест на организацию целевого обучения (далее – установленная квота).

2.4. Администрацией Удомельского городского округа создается муниципальная комиссия по организации целевого обучения на территории муниципального образования Удомельский городской округ (далее – комиссия).

2.5. Комиссия на основании заявок Учреждений формирует перечень квалифицированных специалистов, подготовку которых необходимо осуществить в рамках целевого обучения и в рамках установленной квоты (далее – перечень специалистов) в срок до 20 марта текущего календарного года.

2.6. Управление образования размещает перечень специалистов на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в печатном издании «Удомельская газета» в срок до 31 марта текущего календарного года.

2.7. Граждане (несовершеннолетние граждане – вместе с родителями (законными представителями) обращаются в Управление образования с заявлением (Приложение 2, 3, 4 к настоящему Порядку) в срок с 16 марта до 30 марта текущего календарного года.

2.8. Управление образования регистрирует заявления в журнале регистрации заявок и заявлений по текущей дате поступления заявления.

2.9. Комиссия рассматривает поступившие от граждан заявления и готовит договор о целевом обучении в срок до 16 апреля текущего календарного года.

2.10. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10. 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

2.11. Несоввершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. Приложение 5 к настоящему Порядку).

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Гражданин, поступивший в образовательную организацию по целевому договору (далее - студент), в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе обязан проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение.

2.13. Администрация Удомельского городского округа оказывает студенту меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 25 000 (двадцати пяти) тысяч рублей в срок до 01 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств на лицевой счет студента, открытый в банковских организациях.

2.14. Администрация Удомельского городского округа в случае получения от образовательной организации отказа в заключение договора о целевом приеме информирует заявителей в течение 3-х календарных дней со дня получения отказа.

2.15. Договор о целевом обучении расторгается по соглашению Администрации Удомельского городского округа, образовательных организаций и гражданина (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, а также в судебном порядке.

2.16. Соглашения о расторжении договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме в течение 30-ти дней после отчисления гражданина из образовательной организации, а также в течение 30-ти дней со дня вынесения решения суда.

Приложение 1
к Порядку организации целевого обучения
на территории муниципального образования
Удомельский городской округ

В Управление образования
Администрации
Удомельского городского округа
Руководителя

(название учреждения)

(ФИО руководителя)

Заявка

Прошу вас организовать целевое обучение специалиста _____

(Ф.И.О.)

по специальности _____

(название специальности)

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 2
к Порядку организации целевого обучения
на территории муниципального образования
Удомельский городской округ

В Управление образования Администрации
Удомельского городского округа
обучающегося 11 класса
МБОУ

(ФИО заявителя)

(дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

Паспорт

Выдан

Дата выдачи

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в перечень на целевое обучение в _____ учебном году

в _____

наименование образовательной организации

на факультет _____

по специальности/направлению _____

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)

Телефон домашний _____

Телефон сотовый обучающегося _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ

«О персональных данных»

я, (ФИО) _____, с целью получения
необходимой Удомельскому городскому округу информации для организации целевого
приема в учреждения высшего профессионального образования, даю свое согласие на
обработку персональных данных моего ребенка.

С хранением персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения,
установленных действующим законодательством,

_____.
(не согласен/согласен).

Подпись _____

Телефон _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку организации целевого
обучения на территории
муниципального образования
Удомельский городской округ

В Управление образования Администрации
Удомельского городского округа
обучающегося 11 класса
МБОУ
(название учреждения)
(ФИО заявителя)
Паспорт
Выдан
Дата выдачи
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в перечень на целевое обучение в _____ учебном году
в _____

_____ *наименование образовательной организации*

на факультет _____

по специальности/направлению _____

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)

Телефон домашний _____

Телефон сотовый обучающегося _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

я, (Ф.И.О.) _____, с целью получения необходимой Удомельскому городскому округу информации для организации целевого приема в учреждения высшего профессионального образования, даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

С хранением персональных данных в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством, _____.

(не согласен/согласен).

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 4
к Порядку организации целевого обучения на
территории муниципального образования
Удомельский городской округ

В Управление образования Администрации
Удомельского городского округа

(ФИО совершеннолетнего заявителя)

(Место учебы или работы)

Паспорт

Выдан

Дата выдачи

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в перечень на целевое обучение в _____ учебном году

в _____

_____ *наименование образовательной организации*

на факультет _____

по специальности/направлению _____

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная, заочная (нужное подчеркнуть)

Телефон домашний _____

Телефон сотовый обучающегося _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

я, (Ф.И.О.) _____, с целью получения необходимой Удомельскому городскому округу информации для организации целевого приема в учреждения высшего профессионального образования, даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

С хранением персональных данных в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством, _____.

(не согласен/согласен).

Подпись _____

«___» _____ 20__

СОГЛАСИЕ
законного представителя несовершеннолетнего гражданина
на заключение договора о целевом обучении

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего, степень родства с несовершеннолетним гражданином)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)
даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования от «__» _____ 20__ года, с

(полное наименование федерального государственного органа,

органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)
по образовательной программе высшего образования

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)
реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

(название ВУЗа)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

(дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

(паспорт несовершеннолетнего гражданина: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства несовершеннолетнего гражданина)

(контактный телефон законного представителя)

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(фамилия И.О. законного представителя)