



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

г. Удомля

№ 815-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных

В соответствии с п.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Удомельской городской Думы от 22.12.2020 № 514 «О бюджете Удомельского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

Д.А. Слобожанинов

Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных.

1.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па.

1.3. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных (далее – Субсидия) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа (далее – Сельхозтоваропроизводитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, связанных с сохранностью поголовья сельскохозяйственных животных в 2021 году.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Сельхозтоваропроизводителю Администрация Удомельского городского округа прекращает прием документов.

Субсидия имеет целевое назначение: сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в 2021 году. Субсидия устанавливается в размере 2 405 рублей на 1 условную голову. За счет средств Субсидии могут осуществляться следующие расходы:

- связанные с сохранением поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе на закупку кормов, дизельное топливо.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного Сельхозтоваропроизводителем с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. У Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.3.3. Сельхозтоваропроизводитель не должен получать денежные средства из бюджета Удомельского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.4. Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении условий:

2.4.1. Право на получение Субсидии имеют Сельхозтоваропроизводители, за исключением крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ), граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», независимо от их организационно-правовой формы;

2.4.2. наличие поголовья крупного и мелкого рогатого скота свыше 80 голов;

2.4.3. осуществление сельскохозяйственного производства на территории Удомельского городского округа.

2.5. Для заключения Соглашения Сельхозтоваропроизводитель направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.5.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием целей;

2.5.2. документ, подтверждающий соответствие условия, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка (копия формы отчета 15-АПК «Отчет о наличии животных за 2020 год», декларация о соответствии критерию, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2.5.3. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Сельхозтоваропроизводителя или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.7. Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Сельхозтоваропроизводителем документов составляет 5 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Сельхозтоваропроизводителя условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Сельхозтоваропроизводителем Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.9.1. несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) Сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

2.9.4. несоответствие Сельхозтоваропроизводителя условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Для получения Субсидии Сельхозтоваропроизводитель представляет в Администрацию Удомельского городского округа форму расчета Субсидии, согласованную с ГКУ «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» межрайонный отдел развития АПК (по количеству поголовья крупного и мелкого рогатого скота) (Приложение).

2.11. Администрация Удомельского городского округа издает распоряжение о предоставлении Сельхозтоваропроизводителю Субсидии на 2021 год согласно условиям Соглашения и расчетам Субсидии. Проект распоряжения разрабатывает отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.12. Перечисление Субсидии Сельхозтоваропроизводителю осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.13. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, перечисленных в п. 2.9 настоящего Порядка, отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, и направляется Сельхозпроизводителю. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является сохранение поголовья крупного и мелкого рогатого скота.

2.15. Сельхозпроизводитель вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий. Указанное право Сельхозпроизводителя предусматривается в Соглашении при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.16. Сельхозтоваропроизводителю запрещено за счет полученных средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.17. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требования к отчетности

3.1. Сельхозтоваропроизводитель обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Сельхозтоваропроизводитель представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

3.2.1. отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением;

3.2.2. отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата (далее – Отчет о достижении результата предоставления Субсидии). Редакция обязуется представлять в Администрацию Удомельского городского округа Отчет о достижении результата предоставления Субсидии. Форма, порядок и сроки предоставления устанавливаются Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Сельхозпроизводителем проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Сельхозтоваропроизводителем не использованных остатков осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. При нарушении Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату:

4.4.1. в случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.4.2. в случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Сельхозтоваропроизводитель возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной Субсидии.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Сельхозтоваропроизводителю вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Сельхозтоваропроизводитель обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Сельхозтоваропроизводитель несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Удомельского городского округа субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Удомельского городского округа на оказание
поддержки по сохранению поголовья
сельскохозяйственных животных

Форма расчета субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям Удомельского городского округа на оказание
поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных

(наименование предприятия)

за период: _____

Наименование	Поголовье, гол.	Условные головы, гол.	Субсидия на 1 условную голову, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2		3	4
Коровы			2405	
Быки			2405	
Молодняк КРС			2405	
Итого				

Руководитель предприятия _____ (ФИО)
(подпись)

МП