



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021

г. Удомля

№ 55-па

О внесении изменений в постановление
Администрации Удомельского городского
округа от 08.06.2017 № 577-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 14.07.2015 № 321-пп, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от 08.06.2017 № 577-па «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Удомельский городской округ»:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Удомельского городского округа «Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Удомельский городской округ» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 27.01.2021 № 55-па

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Удомельский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Удомельский городской округ Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 14.07.2015 № 321-пп «Об утверждении порядка проведения муниципального земельного контроля на территории Тверской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- определяет меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.3. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность Администрации Удомельского городского округа Тверской области (далее – Администрация городского округа) по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за исполнением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Удомельского городского округа Тверской области в сфере земельных отношений.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Удомельский городской округ Тверской области на основании ежемесячного плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, который утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления планового периода (Приложение 1).

1.5. Ежемесячный план плановых (рейдовых) осмотров, обследований составляется по информации, содержащей сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований законодательства, поступающей от граждан и юридических лиц, средств массовой информации, органов власти, правоохранительных органов, а также из других источников.

1.6. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (земельных участков) не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица и не должны подменять собой проверку.

1.7. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований проводится исследование состояния и способов использования объектов земельных отношений на основании

информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, архивных фондах, информации, полученной в ходе осуществления государственного мониторинга земель, документов, подготовленных в результате проведения землеустройства, информации, полученной дистанционными методами (данные дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), результаты почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований), информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими методами.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Тверской области от 14.07.2015 № 321-пп «Об утверждении порядка проведения муниципального земельного контроля на территории Тверской области», а также соблюдать права и законные интересы субъектов земельных правоотношений.

2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий.

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков (далее – плановые (рейдовые) осмотры) проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий

2.2. Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - Задания) оформляются по установленной форме (Приложение 2) на основании распоряжения Главы Удомельского городского округа Тверской области.

2.3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

- наименование органа местного самоуправления;
- номер задания;
- основание выдачи задания;
- сведения об объекте, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр (вид, кадастровый номер, адрес (местоположение);
- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сроки проведения планового (рейдового) осмотра;
- перечень мероприятий, необходимых для достижения цели планового (рейдового) осмотра;
- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание;
- дату выдачи задания;
- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, получивших задание;
- дату получения задания.

3. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров.

1.1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится должностными лицами в пределах своей компетенции без взаимодействия с правообладателями земельных участков и доступа на обследуемые объекты (при отсутствии согласия правообладателя объекта земельных отношений).

3.2 Должностные лица имеют право запрашивать у органов государственной власти, организаций, являющихся операторами государственных и муниципальных информационных систем, владельцами архивных фондов, правообладателями полученной дистанционными методами информации, сведения, хранящиеся в указанных ресурсах и необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

Предоставление сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне.

В ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностные лица самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) осуществляют анализ полученной информации.

3.3. При проведении планового (рейдового) осмотра проводятся следующие контрольные мероприятия:

- замеры горизонтальных размеров границ земельных участков (при наличии сведений о границах земельных участков, а также обмеры площади используемых земельных участков (земель);

- фото- и (или) видеосъемка местоположения границ земельных участков, а также фото- и (или) видеосъемка местоположения объектов и сооружений, находящихся на данных землях, земельных участках;

- рассмотрение документов и сведений, полученных в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, а также документов и сведений в отношении объектов осмотра, имеющих в Администрации Удомельского городского округа.

3.4. Должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обязаны разъяснять участникам осмотра положения настоящего Порядка, а также доводить до их сведения цель, маршрут и сроки проведения планового (рейдового) осмотра.

3.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра устанавливается в днях и не может превышать двадцати рабочих дней.

4. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

4.1. Результаты планового (рейдового) осмотра оформляются в виде акта осмотра земельного участка (Приложение 3).

4.2. Акт осмотра земельного участка должен содержать:

- наименование органа местного самоуправления;
- номер акта;
- дата, время и место составления акта осмотра;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра;
- фамилия, инициалы и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;
- объект, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр (краткая характеристика: вид объекта, кадастровый номер, адрес (местоположение);
- дату, время начала проведения планового (рейдового) осмотра;
- дату, время окончания проведения планового (рейдового) осмотра;
- фамилия, инициалы и должности лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра;
- информация о понятиях (в случае их присутствия при осмотре);
- информация о применении при проведении планового (рейдового) осмотра фото- и (или) видеосъемки, о проведенных контрольных замерах границ и площади земельных участков, о составленных по результатам осмотра фото таблиц и схематических чертежах;
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных при проведении осмотра нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области;
- предложения по принятию мер, в пределах своей компетенции, по пресечению выявленных нарушений (в случае, наличия признаков нарушений законодательства Российской Федерации);

4.4. Акт осмотра оформляется непосредственно после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования в форме электронного документа, либо на бумажном носителе (в случае невозможности его составления в форме электронного документа).

Акт осмотра утверждается уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного на утверждение такого акта должностного лица.

4.5. К акту осмотра прикладывается опросник (Приложение 4), схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фото-таблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.

4.6. Составленные в соответствии с настоящим Порядком акты осмотра учитываются в журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков Приложение 5), в котором указываются:

- номер и дата распоряжения о проведении планового (рейдового) осмотра;
- дата проведения планового (рейдового) осмотра;
- краткие характеристики объекта или объектов, в отношении которых проводился осмотр;
- результаты проведенного планового (рейдового) осмотра;
- меры, принятые должностным лицом или должностными лицами, проводившими плановый (рейдовый) осмотр, при выявлении нарушения обязательных требований (заполняется при условии их наличия);
- должность, фамилия, инициалы, должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр.

5. Меры, принимаемые должностными лицами по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров

5.1. Объект земельных отношений, в отношении которого был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не выявивший признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, не включается в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, в течение 2 лет со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

5.2. В случае отсутствия по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования в отношении объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, следующее проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, в отношении такого объекта земельных отношений может быть проведено не ранее чем через 2 года.

5.3. В случае выявления нарушения при проведении планового (рейдового) осмотра, должностное лицо, осуществившее проведение планового (рейдового) осмотра в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

5.4. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения планового (рейдового) осмотра должностное лицо, осуществившее проведение планового (рейдового) осмотра направляет Главе Удомельского городского округа письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки либо о включении земельного участка в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства.

5.5. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, Администрация Удомельского городского округа

направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.6. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат опубликованию на официальном сайте Удомельского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта осмотра. Опубликование осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений, в том числе ограничений, связанных с защитой персональных данных.

5.7. В случае выявления по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, Администрация Удомельского городского округа вправе направить акт Рейдового осмотра в течение 5 рабочих дней со дня подписания в орган государственного земельного надзора, уполномоченный на рассмотрение дела о таком нарушении, для проведения проверки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Хранение и использование задания и акта о проведении мероприятия

6.1. После исполнения мероприятия Задание и Акты подлежат хранению в комитете по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа, в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Удомельского городского округа.

6.2. Передача Заданий и Актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица уполномоченного на проведение муниципального контроля. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных Заданий и Актов.

Приложение 1
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков в границах муниципального образования
Удомельский городской округ Тверской области

План
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков) на _____ год

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка/кадастрового квартала	Дата начала проведения осмотра	Срок проведения осмотра (количество рабочих дней)	Наименование органа, осуществляющего осмотр

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в границах
муниципального образования
Удомельский городской округ
Тверской области

_____Администрация Удомельского городского округа_____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
№ _____

Основание выдачи задания: _____
(указываются реквизиты распоряжения)

Объект, в отношении которого проводятся плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

(вид, кадастровый номер, местоположение)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Сроки проведения планового (рейдового) осмотра: _____
(указать крайние даты)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения цели планового (рейдового) осмотра _____
(осмотр, замеры геометрических параметров, фото-, видео съемка, иные действия)

Настоящее задание для выполнения выдано:

(должность, ФИО, подпись лица, выдавшего задание)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата выдачи задания)

Настоящее задание для выполнения получено:

(должность, ФИО, подпись лица, получившего задание)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата получения задания)

Приложение 3
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в границах
муниципального образования
Удомельский городской округ
Тверской области

_____ Администрация Удомельского городского округа _____

АКТ планового (рейдового) осмотра, обследования

№ _____

_____ (место составления акта)

_____ (дата, время составления акта)

На основании планового (рейдового) задания от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Должностными лицами: _____
(должность, ФИО лица, проводившего осмотр, обследование)

Проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование _____

_____ (объект, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Осмотр начат « ____ » _____ « ____ г.» в « ____ » часов « ____ » минут

Осмотр окончен « ____ » _____ « ____ г.» в « ____ » часов « ____ » минут

К проведению планового (рейдового) осмотра были привлечены:

_____ (ФИО, должность специалиста (эксперта) или иного лица, участвующего в проведении осмотра)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились: _____

_____ (перечень мероприятий, проводимых в ходе осмотра (обследования))

В результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования было установлено: _____

_____ (указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

В соответствии с пунктом 34.2 Постановления Правительства Тверской области от 14.07.2015 № 321-пп «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Тверской области» выявление по итогам проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий (земельных участков) признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, является основанием для проведения внеплановой проверки гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации.

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

К настоящему акту прилагаются: _____

(фотоматериалы и другие документы)

Подписи лиц, проводивших рейдовый осмотр:

(должность, ФИО, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Подписи лиц, присутствующих при проведении рейдового осмотра:

(должность, ФИО, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в границах
муниципального образования
Удомельский городской округ
Тверской области

ОПРОСНИК
(заполняется сотрудником, проводившим осмотр)

Место проведения осмотра _____

Дата _____

1. Кадастровый (условный) номер земельного участка, кадастрового квартала

2. Адрес земельного участка согласно сведениям ЕГРН, описание местоположения

3. Площадь земельного участка _____ кв. м.

4. Разрешенное использование согласно сведениям ЕГРН

5. Функциональная зона в соответствии с генеральным планом муниципального образования _____

6. Территориальная зона в соответствии с ПЗЗ _____

7. Правообладатель _____

8. Вид права _____

9. Иные характеристики:

№ п/п	Наименование вопроса	Да	Нет
1	Наличие записи о правах на земельный участок в ЕГРН		
2	Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок		
3	Наличие границ на местности		
4	Соответствие границ со сведениями в ЕГРН		
5	Неиспользование либо использование земельного участка по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием		
6	Наличие на земельном участке объектов капитального строительства		
6.1			
6.2			
7	Наличие правоустанавливающих документов на объекты		

	капитального строительства		
7.1			
7.2			
8	Объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на земельном участке, имеют сельскохозяйственное назначения		
9	Объекты (здания, сооружения, строения), расположенные или возводимые на земельном участке имеют жилое назначение, общественно-деловое назначение		
10	Объекты (здания, сооружения строения), расположенные или возводимые на земельном участке имеют производственное, инженерное, транспортное назначение		

10. Картографический материал, отображающий границы осматриваемого земельного участка:

Приложение 5
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков в границах
муниципального образования
Удомельский городской округ
Тверской области

Журнал плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

№ п/ п	Дата и номер задания о проведении планового (рейдового) осмотра, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществивше м плановый (рейдовый) осмотр	Дата (период) проведен ия планового (рейдово го) осмотра	Место расположен ия объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии)	Правообладат ель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавли вающих документах (при наличии)	Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов планового (рейдового) осмотра