



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

г. Удомля

№ 216-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Удомельской городской Думы от 22.12.2020 № 514 «О бюджете Удомельского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 20.02.2020 № 232-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

Е.А. Смирнова

Порядок

предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется с целью поддержки средств массовой информации в виде финансового обеспечения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – Получатель субсидии), производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа, предусмотренных на предоставление Субсидий является Администрация Удомельского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, устанавливается решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Размер Субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа составляет не менее 30 процентов от объема субсидии из областного бюджета Тверской области, но в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Годовой объем субсидии за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 №480-пп.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного Получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.5. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Удомельского городского округа на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, осуществляется ежеквартально равными долями с учетом условий, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с план-графиком перечисления Субсидии установленным Соглашением.

2.6. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед консолидированным бюджетом Тверской области;

2.6.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении условий:

2.7.1 наличие Устава Получателя субсидии;

2.7.2. наличие газеты, распространяемой на территории Удомельского городского округа.

2.8. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.7.1. заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. декларация о соответствии требованиям и условиями, перечисленным в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Порядка.

Проверку достоверности сведений и документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, осуществляет отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Получателем субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 и условиям п. 2.7 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Получателем субсидии Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.11. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.11.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.6 и условиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 и условиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.11.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.11.4. несоответствие Получателя субсидии условия отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Отказ в заключении Соглашения оформляется в виде постановления Администрации Удомельского городского округа в срок, установленный п. 2.10 настоящего Порядка и направляется Получателю субсидии. Проект постановления подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.13. Основание для отказа в предоставлении Субсидии: отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Получателем субсидии;

2.14. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде постановления Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект постановления подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.15. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Результатом предоставления Субсидии является выпуск периодического издания (газеты).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество экземпляров периодического издания (газеты). Значения показателя устанавливаются в Соглашении.

2.17. Получателю субсидии запрещено за счет полученных средств, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.18. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, дают согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

3.2.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата (далее – Отчет о достижении результата предоставления Субсидии). Получатель Субсидии обязуется представлять в Администрацию Удомельского городского округа Отчет о достижении результата предоставления Субсидии не позднее 31 декабря 2021 года по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.2. отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет об использовании субсидии). Форма Отчета об использовании субсидии, порядок и сроки предоставления устанавливаются Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа и согласие Получателя субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Возврат Получателем субсидии, не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и (или) отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату:

4.4.1. в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.4.2. в случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии.

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение из бюджета Удомельского городского округа субсидии на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ

В Администрацию Удомельского городского округа

от

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского округа субсидию на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация муниципального образования Удомельский городской округ

К заявке прилагаются: _____

(указываются документы, представляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными указанным Порядком)

Руководитель _____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которых является Администрация Удомельского городского округа

ОТЧЕТ

о достижении результатов и значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на 31 декабря 2021 года

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование результата/ показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выпуск периодического издания (газеты)/ Количество экземпляров периодического издания (газеты)	тыс. шт.	798	258,4			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.»