



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

г. Удомля

№ 984-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Удомельской городской Думы от 23.12.2019 № 436 «О бюджете Удомельского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 25.11.2019 № 1662-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий
на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет,
учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления субсидий из бюджета Удомельского городского округа на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа.

1.2. Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа, производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па.

1.3. Субсидии на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа, (далее – Субсидия) предоставляются редакциям районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа (далее – Редакция), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием материально-технической базы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение: развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа. Субсидия устанавливается:

- в сумме 10,0 тыс. рублей в соответствии с муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па;

- в сумме, определенной Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на поддержку редакций районных и городских газет, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 480-пп «О государственной программе Тверской области «Государственное управление и гражданское общество Тверской области» на 2018 - 2023 годы».

1.6. Условием для предоставления Субсидии является наличие положительного решения Правительства Тверской области в виде утвержденного постановления Правительства о распределении субсидий муниципальным образованиям.

1.7. Критериями отбора Редакций, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа, являются:

- 1.7.1. наличие газеты, распространяемой на территории Удомельского городского округа;

- 1.7.2. учредителем Редакции является Администрация Удомельского городского округа.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора Получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Редакция Администрации Удомельского городского округа прекращает прием документов.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного Редакцией с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.3. Требования, которым Редакция должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Редакция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Редакции не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. У Редакции должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.3.3. Редакция не должна получать средства из бюджета Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.4. Редакция не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для заключения Соглашения Редакция направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.4.1. заявку на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. декларацию о соответствии требованиям, перечисленным в подпунктах 1.7.1, 1.7.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Порядка.

2.5. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Редакции или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Редакция несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Организатором отбора Редакций является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа пакета документов Редакций уполномоченный орган рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

2.8.1. о допуске Редакции к отбору и о предоставлении ей Субсидии (порядок и сроки предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением);

2.8.2. об отказе в допуске Редакции к отбору и об отказе ей в предоставлении Субсидии.

Решение уполномоченного органа оформляется протоколом рассмотрения поступивших документов Редакций.

2.9. Основаниями для отказа Редакции в допуске к отбору и для отказа ей в предоставлении Субсидии являются:

2.9.1. несоответствие Редакции требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных Редакцией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) Редакцией документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Редакцией;

2.9.4. несоответствие Редакции критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

2.9.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

2.10. Для проведения отбора Редакций применяются критерии отбора Редакций, имеющих право на получение Субсидии, перечисленные в п. 1.7 настоящего Порядка.

2.11. По результатам отбора Редакций уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения или проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа об отказе в предоставлении Субсидии.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является приобретение объекта материально-технической базы необходимого для обеспечения деятельности Редакции.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является приобретение объекта материально-технической базы.

2.13. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии Редакция обязана возвратить не использованный остаток Субсидии в доход бюджета Удомельского городского округа в срок до 01.12.2020 года.

2.14. Редакции запрещено за счет полученных средств, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.15. Редакция и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, дают согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа и Финансовым Управлением за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.16. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требования к отчетности

3.1. Редакция обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Редакция представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа:

3.2.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата (далее – Отчет о достижении результата предоставления Субсидии). Редакция обязуется представлять в Администрацию Удомельского городского округа

Отчет о достижении результата предоставления Субсидии не позднее 01.12.2020 года по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

3.2.2. отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского округа (далее – Отчет об использовании субсидии). Форма Отчета об использовании субсидии, порядок и сроки предоставления устанавливаются Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Редакции проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Получателем субсидии не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату:

4.4.1. в случае нарушения Редакцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.4.2. в случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.5.1. в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии;

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Удомельского городского округа субсидий на
развитие материально-технической базы
редакций районных и городских газет,
учредителем которых является Администрация
Удомельского городского округа

Форма заявки
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа субсидии
на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет,
учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа

В Администрацию Удомельского городского округа

от

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить из бюджета Удомельского городского округа субсидию на развитие
материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых
является Администрация Удомельского городского округа для приобретения:

К заявке прилагаются: _____

(указываются документы, представляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными
указанным Порядком)

Руководитель _____
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет, учредителем которых является Администрация Удомельского городского округа

ОТЧЕТ

о достижении результатов и значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на 01.12.2020 года

Наименование Редакции _____

Периодичность: на 01.12.2020

№ п/п	Наименование результата/показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	приобретение объекта материально-технической базы	шт.	796	1			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.»