



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

г. Удомля

№ 489-па

Об утверждении порядка исполнения постановления Губернатора Тверской области от 07.04.2020 № 33-пг

В связи с неблагоприятным развитием ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Удомельского городского округа Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом Тверской области от 30.07.1998 № 26-ОЗ-2 «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг «О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области» и от 07.04.2020 № 33-пг «О введении ограничительных мероприятий на территории города Удомля», Постановлением Администрации Удомельского городского округа от 19.03.2020 № 374-па «О введении режима повышенной готовности на территории Удомельского городского округа», решением межведомственной рабочей группы по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), созданной распоряжением Администрации Удомельского городского округа от 18.03.2020 № 159-ра, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановлением Губернатора Тверской области от 07.04.2020 № 33-пг «О введении ограничительных мероприятий на территории города Удомля» (далее – Постановление), с 08 часов 00 минут 13 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно ограничен въезд на территорию Удомельского городского округа (далее – территория с особым режимом) граждан, не имеющих регистрации по месту жительства (месту пребывания) на данной территории.

2. Утвердить Порядок исполнения постановления Губернатора Тверской области о введении ограничительных мероприятий на территории Удомельского городского округа и план комплекса действий по санитарной охране территории с особым режимом от заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-2019) (Приложение 1) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением.

3. Ограничительные меры не распространять на следующие категории граждан, въезд которых на территорию с особым режимом обусловлен:

3.1. исполнением ими должностных (служебных) обязанностей в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, непрерывно действующих организациях, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств;

3.2. прибывающих на территорию с особым режимом специальным (служебным) автотранспортом;

3.3. необходимостью ухода за детьми, недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на иждивении, доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет.

4. Въезд граждан и проезд автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования осуществляются через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (посты), при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, с фиксацией его данных и данных транспортного средства в таблицу (Приложение 2).

Для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории с особым режимом необходимо наличие документа (-ов), подтверждающего (-их), что въезд на территорию с особым режимом осуществляется в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, непрерывно действующих организациях, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств (договор, счет-фактура на груз, транспортная накладная и т.п.), либо предъявление пропуска (разрешения), форма которого, а также порядок выдачи утверждены соответственно пунктами 5 и 6 настоящего постановления.

5. Утвердить форму пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) (Приложение 3).

6. Утвердить Порядок выдачи пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) (Приложение 4).

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Удомельская газета».

Порядок
исполнения постановления Губернатора Тверской области
о введении ограничительных мероприятий на территории
Удомельского городского округа и план комплекса действий по санитарной охране
территории с особым режимом от заноса и распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Постановлением Губернатора Тверской области от 07.04.2020 № 33-пг (далее – Постановление) на территории Удомельского городского округа (далее – территория с особым режимом) введены дополнительные ограничительные мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а именно:

С 08 часов 00 минут 13.04.2020 до принятия соответствующего решения ограничен въезд на территорию с особым режимом граждан, не имеющих регистрации по месту жительства (месту пребывания) на данной территории.

1. Въезд граждан, указанных в пункте 3 Постановления, и проезд автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования осуществляются через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (посты), при предоставлении документа(-ов).

1.1. форма(-ы), порядок выдачи и использования пропусков определяется настоящим постановлением.

Ответственный:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющий делами Администрации Удомельского городского округа Семенова Л.В.

Срок: до 13.04.2020.

2. При въезде на территорию с особым режимом граждане обязаны проходить обязательную бесконтактную термометрию.

При обнаружении у гражданина температуры тела выше 37 градусов, или наличии других признаков инфекционного, либо простудного заболевания, лицо, осуществляющее бесконтактную термометрию, обязано вызвать скорую медицинскую помощь (телефон 2-03-03) и сообщить о выявленных признаках в ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (телефон 2-03-18), МРУ № 141 ФМБА России (телефон 5-52-08) и ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (телефон 5-07-50) с целью принятия решения о необходимости доставки в ближайшую медицинскую организацию для дальнейшего медицинского осмотра, диагностики, а, при необходимости, лечения, либо обеспечения самоизоляции больного.

Ответственные:

Представитель Администрации Удомельского городского округа – осуществляющий бесконтактную термометрию, ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию) и ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

3. В случае отказа гражданина, имеющего температуру тела выше 37 градусов, или наличие других признаков инфекционного, либо простудного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк и др.), от медицинского осмотра лицо, осуществляющее бесконтактную термометрию, уведомляет о данном факте МРУ № 141 ФМБА России (телефон 5-52-08), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (телефон 2-03-18), ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (5-07-50), МО МВД России «Удомельский» (телефон 5-43-02), Единую дежурно-диспетчерскую службу Удомельского городского округа (телефон 5-36-32), органы местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту жительства (пребывания) гражданина с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (места пребывания), сведений о государственном регистрационном знаке используемого им транспортного средства.

Ответственные:

Представитель Администрации Удомельского городского округа – осуществляющий бесконтактную термометрию, МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: на весь период действия постановления.

4. При нахождении на территории с особым режимом исключить контакты, не связанные со служебной необходимостью.

Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории с особым режимом, во взаимодействии с Администрацией Удомельского городского округа обеспечить работников пропусками в целях въезда на территорию с особым режимом.

Ответственные:

Представители работодателей (по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

5. С 08 часов 00 минут 13 апреля 2020 года до принятия соответствующего муниципального правового акта Администрации Удомельского городского округа ввести временные ограничения, предусмотренные Постановлением, движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Тверской области, местного значения в целях въезда на территорию с особым режимом.

Ограничения движения транспортных средств, установленных настоящим пунктом, не распространять на транспортные средства, используемые гражданами, указанными в пункте 3 настоящего постановления.

6. Администрации Удомельского городского округа обеспечить:

6.1. разработку и утверждение в установленном порядке комплексного плана мероприятий по санитарной охране территории с особым режимом от заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

Ответственный:

Начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: до 13.04.2020

6.2. во взаимодействии с Министерством транспорта Тверской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области создать и оснастить контрольно-пропускные пункты (посты), в том числе средствами связи, специальными техническими средствами, имеющими функции автоматической фото-, видео-, аудиофиксации контрольно-проверочной деятельности на контрольно-пропускных пунктах (постах), установку иных технических средств организации дорожного движения, направляющих устройств и ограждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения в следующих местах:

- автомобильная дорога «Починок – Удомля» км 17+200;

- автомобильная дорога «Удомля – Мста – Березовский Рядок» км 2+900;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Слобожанинов Д.А., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), Генеральный директор ООО «Магистраль» (Владимиров А.П. – по согласованию), представитель «ПАО Ростелеком» (Васильев Э.Ю. – по согласованию); за финансирование данных мероприятий Смирнова Е.А., заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа.

Срок: до 13.04.2020

6.3 разработать и утвердить с соблюдением требований законодательства о персональных данных формы пропуска на территорию с особым режимом, порядок его выдачи и использования;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющий делами Администрации Удомельского городского округа Семенова Л.В., начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: до 13.04.2020.

6.4. организовать обязательную бесконтактную термометрию граждан, прибывающих на территорию с особым режимом через железнодорожную станцию Удомля, железной дороги Бологое-Сонково;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н., МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), начальник вокзала железнодорожной станции Удомля железной дороги Бологое-Сонково (Тонерян А.В. – по согласованию), линейный отдел МВД России на станции Бологое (Игнатъев В.В. – по согласованию).

Срок: на весь период действия постановления.

6.5. обеспечить круглосуточный режим функционирования контрольно-пропускных пунктов (постов) и заслонов для блокировки проезда, в том числе круглосуточное дежурство представителей органов местного самоуправления Удомельского городского округа на контрольно-пропускных пунктах (постах) (не менее 1 человека на каждом пункте (посте));

6.6. осуществление представителями органов местного самоуправления Удомельского городского округа обязательной бесконтактной термометрии граждан, въезжающих на территорию с особым режимом, с фиксацией в установленном законодательством о персональных данных порядке данных указанных граждан и данных об используемых ими транспортных средствах;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н., МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию),

Срок: на весь период действия постановления.

6.7. информирование уполномоченных органов и организаций в случаях, предусмотренных пунктом 5 Постановления;

Ответственные:

Представители Администрации Удомельского городского округа – осуществляющие бесконтактную термометрию, ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию), ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

6.8. организацию питания дежурных смен на контрольно-пропускных пунктах (постах);

Ответственные:

Генеральный директор АО «Общепит» (Сызранов А.Г. – по согласованию); за финансирование данного мероприятия Смирнова Е.А., заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа.

6.9. экипировку дежурных смен на контрольно-пропускных пунктах (постах) средствами профилактики и защиты в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм (медицинскими масками, перчатками, средствами дезинфекции и т.д.) и с учетом необходимости соблюдения нормативов их использования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019); регулярную обработку контрольно-пропускных пунктов (постов) дезинфицирующими средствами;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию); ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию),

Срок: на весь период действия постановления.

6.10. хранение данных, полученных с помощью систем автоматической фото-, видео-, аудиофиксации контрольно-проверочной деятельности на контрольно-пропускных пунктах (постах) в течение 6 месяцев с последующей их передачей в установленном порядке в государственное архивное учреждение Тверской области;

Ответственный:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Слобожанинов Д.А., представитель «ПАО Ростелеком» (Васильев Э.Ю. – по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления

6.11. совместно с филиалом акционерного общества «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (по согласованию) обеспечить жизнедеятельность привлекаемых сил и средств войск национальной гвардии Российской Федерации;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Смирнова Е.А., Заместители директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. и Барабанов А.Н. - по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

7. Рекомендовать МО «Удомельский» МВД России обеспечить:

7.1. общественный порядок на контрольно-пропускных пунктах (постах), а также на территории с особым режимом;

7.2. безопасность дорожного движения в местах размещения контрольно-пропускных пунктов (постов).

Ответственные:

МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области (по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления

8. Рекомендовать ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России, МРУ № 141 ФМБА России и ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России организовать:

8.1. в соответствии с графиком, утвержденным Главой Удомельского городского округа по согласованию с ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России, МРУ № 141 ФМБА России и ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России, дежурство медицинских работников (бригад скорой медицинской помощи) для обеспечения деятельности контрольно-пропускных пунктов (постов) и принятия соответствующих решений в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, а при необходимости, оказание квалифицированной медицинской

помощи;

8.2. принятие дополнительных мер по обеспечению деятельности служб медицинской помощи;

8.3. готовность лечебно-профилактических учреждений (в том числе обсерватора) и специальных транспортных средств к проведению противоэпидемических мероприятий.

9. Финансирование расходов по реализации мер, предусмотренных Постановлением, осуществляется за счет средств местного бюджета Удомельского городского округа и филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (по согласованию).

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Смирнова Е.А., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию),

Срок: на весь период действия постановления.

10. Для выполнения комплекса действий по санитарной охране территории Удомельского городского округа от заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

Рекомендовать гражданам временно воздержаться от посещения кладбищ, расположенных на территории с особым режимом, за исключением случаев обращения за оформлением услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Слобожанинов Д.А., МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию),

Срок: до принятия соответствующего решения

11. Организовать привлечение к круглосуточному дежурству на контрольно-пропускных пунктах (постах) в качестве представителей Администрации Удомельского городского округа, не только ее сотрудников, но и волонтеров, а также рассмотреть вопрос о необходимости привлечения к такому дежурству медицинских работников из негосударственных медицинских учреждений, расположенных на территории Удомельского городского округа.

Ответственный:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н.

Срок: до принятия соответствующего решения

12. Рекомендовать МО МВД России «Удомельский» обеспечить во взаимодействии с уполномоченными органами:

проведение проверок соблюдения режима самоизоляции гражданами, получившими предписания главных санитарных врачей о необходимости соблюдения такого режима, а в случае установления фактов нарушений принимать меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности,

установленной законодательством.

Ответственные:

МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Смирнова Е.А., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию), ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию),

Срок: до принятия соответствующего решения

13. МКУ «Управление ГОЧС» и ЕДДС Удомельского городского округа обеспечить:

13.1. организацию работы по сбору и анализу информации, поступающей с контрольно-пропускных пунктов (постов), других источников, работы с населением.

13.2. взаимодействие с учреждениями, организациями, предприятиями находящимися на территории Удомельского городского округа, обмен информацией, с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

13.3. своевременное информирование руководителей учреждений организаций, предприятий, населения муниципального образования о развитии ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Удомельского городского округа.

Ответственные:

Начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: до принятия соответствующего решения.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 13.04.2020 № 489-па

[illegible]

Приложение 3
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 13.04.2020 № 489-па

форма

(наименование организации)		
ПРОПУСК (РАЗРЕШЕНИЕ) N _____		
(на основании Постановления Администрации Удомельского городского округа от ____ .04.2020 № _____)		
Выдан _____	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	
Действителен по "____" _____ 20__ г.		
Наименование предприятия (учреждения, организации, ИНН, в которое или из которого следует _____		
Подпись лица, выдавшего пропуск		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.		
М.П.		
Действителен при предъявлении удостоверения личности		

форма

(наименование организации)		
ПРОПУСК (РАЗРЕШЕНИЕ)		
НА СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ N _____		
(на основании Постановления Администрации Удомельского городского округа от ____ .04.2020 № _____)		
Марка автомобиля _____		
Регистрационный знак _____		
Действителен по "____" _____ 20__ г.		
Подпись лица, выдавшего пропуск		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.		
М.П.		

Порядок
выдачи пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы)

Пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) для физических лиц и пропуска (разрешения) на служебный транспорт (далее – пропуск) выдаются уполномоченными должностными лицами работодателя.

Должностные лица, уполномоченные выдавать пропуска для физических лиц (работников) и пропуска на транспорт (далее соответственно – уполномоченные должностные лица, пропуска), определяются руководителем соответствующих организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ.

В Администрации Удомельского городского округа уполномоченным должностным лицом за выдачу пропусков является заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющий делами Администрации Удомельского городского округа Семенов Л.В.

Руководители муниципальных организаций и руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования Удомельский городской округ, являются уполномоченными должностными лицами в отношении работников соответствующих организаций.

При этом руководители вправе своими распорядительными документами делегировать выдачу пропусков своим заместителям, либо руководителям подведомственных организаций, филиалов, структурных подразделений.

Количество работников, продолжающих осуществлять должностные (функциональные) обязанности, а также потребность в транспортных средствах для обеспечения работы, определяется их руководителями.

Учет выданных пропусков осуществляется путем внесения соответствующей информации в Журнал учета и присвоения порядкового номера, ведение Журнала осуществляется самостоятельно соответствующими организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ.