



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

г. Удомля

№ 112-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Удомельской городской Думы от 23.12.2019 № 436 «О бюджете Удомельского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории граждан по льготным тарифам (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Удомельского городского округа от 25.02.2019 № 239 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным

предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории граждан».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

Е.А. Смирнова

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным
унитарным предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории
граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории граждан, для которых постановлением Администрации Удомельского городского округа установлены льготные тарифы на банно-прачечные услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории граждан, производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее – Субсидия) предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих доходов в связи с оказанием банно-прачечных услуг для отдельной категории граждан, определяемых в соответствии с постановлением Администрации Удомельского городского округа (далее-Услуга).

1.4. Субсидия имеет целевое назначение. За счет средств Субсидий могут осуществляться следующие расходы:

- на оказание Услуги, в том числе на оплату труда (с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала предприятия, привлеченных сотрудников, занятых при оказании услуг;

- приобретение основных средств, оборудования, материалов для оказания Услуги.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа является Администрация Удомельского городского округа.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Удомельского городского округа:

1.6.1. Оказание в 2020 году Услуги;

1.6.2. Наличие утвержденного экономически обоснованного тарифа на банно-прачечные услуги. Наличие утвержденного тарифа, установленного Получателю субсидий для отдельной категории граждан.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

Размер Субсидии определяется в виде разницы между экономически обоснованным тарифом, установленным постановлением Администрации Удомельского городского округа на банно-прачечные услуги и тарифом, установленным постановлением Администрации Удомельского городского округа Получателю субсидии для отдельной категории граждан.

Компенсация недополученных доходов в связи с оказанием Услуги производится на основании ежемесячно составляемых Получателем субсидии расчетов недополученных доходов.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного Получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа

2.3. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа;

2.3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3, настоящего Порядка;

2.3.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию Удомельского городского округа:

2.4.1. заявление на имя Главы Удомельского городского округа о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

2.4.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным в пунктах 1.6.1; 1.6.2 настоящего Порядка (копии договоров и/или иных документов, подтверждающих оказание Услуги);

2.4.3. декларация о соответствии требованиям, перечисленным в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего Порядка.

2.5. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Срок рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа представленных Получателем субсидии документов составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Удомельского городского округа. В течение этого срока при соответствии Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа заключает с Получателем субсидии Соглашение. Проект Соглашения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.8. Основания для отказа в заключении Соглашения:

2.8.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.4. несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Получатель субсидии ежемесячно производит расчет недополученных доходов.

2.10. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Удомельского городского округа до 10 числа месяца, следующего за отчетным, форму расчета субсидии за отчетный месяц с приложением списка граждан, количеством (датой) посещений и счет на оплату Субсидии. Форма расчета субсидии устанавливается Соглашением.

2.11. Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет расчет Субсидии, подготавливает распоряжение о предоставлении Субсидии и направляет распоряжение и счет на оплату Субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа.

2.12. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.13.1. отсутствие заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией Удомельского городского округа и Получателем субсидии;

2.13.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также предоставление недостоверной информации.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, и направляется Получателю субсидии. Проект распоряжения подготавливается отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа.

2.15. Требования к предоставлению документов, в соответствии с настоящим Порядком, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Удомельского городского (далее – Отчет). Форма Отчета, порядок и сроки предоставления устанавливается Соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

4.2. Возврат Получателем субсидии не использованных остатков Субсидий осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением. Не использованные остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Удомельского городского округа.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа составляют акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и (или) Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа, и неустранения их в установленные сроки;

4.5. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

4.5.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии;

4.6. В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За нецелевое использование средств Субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.