



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020

г. Удомля

№ 595-па

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела

Руководствуясь п.7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Уставом Удомельского городского округа, во исполнение муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па, в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Исполняющий полномочия
Главы Удомельского городского округа

Е.А. Смирнова

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии
начинающим субъектам предпринимательства
на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. начинающий субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель, срок предпринимательской деятельности которого на территории Удомельского городского округа не превышает 12 месяцев со дня его государственной регистрации (далее – начинающий предприниматель).

1.3. Целью предоставления гранта в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее – субсидия), является возмещение начинающим предпринимателям части затрат, связанных с созданием собственного дела, за исключением:

1.3.1. расходов на оплату труда;

1.3.2. платы за аренду помещений;

1.3.3. уплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 14.11.2018 № 1240-па.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора начинающих предпринимателей в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется в размере произведенных начинающим предпринимателем затрат, связанных с созданием собственного дела, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2. Порядок проведения отбора начинающих предпринимателей

2.1. Требования к участникам отбора
начинающих предпринимателей

2.1.1. Субсидия не предоставляется участникам отбора начинающих предпринимателей, осуществляющим деятельность в сфере:

2.1.1.1. производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

2.1.1.2. игорного бизнеса;

2.1.1.3. кредитования, страхования, инвестирования, рынка ценных бумаг, ломбарда.

2.1.2. Участники отбора начинающих предпринимателей обязаны:

2.1.2.1. соответствовать критериям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

2.1.2.2. не осуществлять деятельность в сферах, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка;

2.1.2.3. не иметь неисполненную обязанность по уплате налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.1.2.4. не иметь просроченную задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.1.2.5. не получать в текущем финансовом году средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.1.2.6. не должен приостановить или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2. Порядок объявления о проведении отбора начинающих предпринимателей

2.2.1. Организатором отбора начинающих предпринимателей является отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

2.2.2.1. подготавливает и направляет на размещение и опубликование извещение о проведении отбора начинающих предпринимателей;

2.2.2.2. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих документов на предоставление субсидии начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (далее – заявка), передает их в комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии начинающим субъектам предпринимательства на открытие собственного дела (далее – комиссия);

2.2.2.3. обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных из представленных материалов, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

2.2.2.4. подготавливает проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям;

2.2.2.5. подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям;

2.2.2.6. подготавливает иные материалы, связанные с предоставлением субсидии начинающим предпринимателям;

2.2.2.7. ведет учет предоставляемых субсидий начинающим предпринимателям;

2.2.2.8. осуществляет контроль целевого использования субсидии.

2.2.3. Извещение о проведении отбора начинающих предпринимателей (далее – извещение) размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в печатном издании «Удомельская газета», а также распространяется с использованием информационных возможностей ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа».

2.2.4. Извещение должно содержать следующие сведения:

2.2.4.1. цель предоставления субсидии и ее размер;

2.2.4.2. электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором размещено извещение;

2.2.4.3. место и порядок предоставления информации о проведении отбора начинающих предпринимателей;

2.2.4.4. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявки;

2.2.4.5. форма заявки, способ ее подачи;

2.2.4.6. срок проведения отбора начинающих предпринимателей;

2.2.4.7. критерии оценки эффективности бизнес - проектов начинающих предпринимателей.

2.3. Порядок приема заявок на предоставление субсидии начинающим предпринимателям

2.3.1. Начинаящий предприниматель, претендующий на получение субсидии (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. бизнес-проект по созданию собственного дела по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Бизнес-проект должен быть представлен в формате А4, выполненный шрифтом Times New Roman размером 14, с межстрочным интервалом - 1,5 и пронумерованными страницами;

2.3.1.2. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о гражданине, месте его жительства;

2.3.1.3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается Администрацией Удомельского городского округа в органе, в распоряжении которого находится указанный документ, если заявитель не представил его самостоятельно);

2.3.1.4. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов»;

2.3.1.5. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на реализацию бизнес - проекта по созданию собственного дела;

2.3.1.6. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников);

2.3.1.7. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников);

2.3.1.8. заверенные заявителем копии необходимых для реализации бизнес - проекта лицензий и разрешений (если имеются);

2.3.1.9. заверенные заявителем копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются).

2.3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Заявитель вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.3.4. Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем ознакомиться с его содержимым. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (если имеется) заявителя.

2.3.5. Срок подачи заявок составляет не менее 20 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

2.3.6. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом со дня размещения на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно -телекоммуникационной

сети «Интернет» и опубликования в печатном издании «Удомельская газета» извещения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 и прекращается в указанные в извещении день и время окончания срока подачи заявки.

2.3.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется уполномоченным органом. По требованию заявителя уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.8. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не рассматривается и в случае, если на конверте указан почтовый адрес заявителя, возвращается по указанному адресу в день ее поступления.

2.3.9. Заявитель имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания подачи заявок.

2.3.10. По окончании срока приема заявок уполномоченный орган передает принятые заявки для их рассмотрения в комиссию.

2.4. Порядок определения победителя отбора начинающих предпринимателей

2.4.1. Рассмотрение поступивших заявок начинающих предпринимателей осуществляет комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком.

Основной задачей комиссии является соблюдение прав, законных интересов начинающих предпринимателей при отборе претендентов на предоставление гранта в форме субсидии начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела.

Комиссия формируется из представителей органов и структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа.

Комиссия вправе привлекать на свои заседания консультантов, специалистов и экспертов, не имеющих права голоса.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

2.4.2.1. о допуске заявителя к отбору;

2.4.2.2. об отказе в допуске начинающего предпринимателя к отбору.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.4.3. При рассмотрении заявок личное присутствие заявителя на заседании комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам комиссия вправе вызвать заявителя на заседание комиссии.

2.4.4. Основаниями для отказа заявителю в допуске к отбору являются:

2.4.4.1. несоответствие заявителя требованиям к участникам отбора начинающих предпринимателей, предусмотренных в разделе 2.1. настоящего Порядка;

2.4.4.2. несоответствие представленной заявки требованиям к ее оформлению, определенными в п 2.3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.4.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

2.4.5. Для проведения отбора бизнес - проектов применяются критерии оценки эффективности бизнес - проектов начинающих предпринимателей в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4.6. Бизнес - проект участника отбора оценивается по 5-балльной шкале по каждому критерию, полученные результаты суммируются.

2.4.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, начиная с участника отбора, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае, если два и более участника отбора набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявки.

2.4.8. В случае, если поступила одна заявка, субсидия предоставляется начинающему предпринимателю при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, и бизнес - проект набрал не менее 11 баллов.

2.4.9. В случае превышения объёмов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, при условии, что оставшиеся заявки соответствуют всем критериям отбора проектов, комиссия принимает решение о финансировании их в следующем финансовом году при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

2.4.10. Начинаящий предприниматель, не прошедший отбор на получение субсидии, имеет право подать заявку повторно.

2.4.11. Решение комиссии по отбору начинающих предпринимателей оформляется протоколом о проведении отбора и его результатах, предусматривающим информацию об участниках отбора, оценках по критериям отбора, получателях субсидии, определенных по результатам отбора, размере предоставляемой субсидии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ Udomelskij-okrug.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в печатном издании «Удомельская газета» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.4.12. Секретарь комиссии информирует участников отбора о принятом решении факсимильной, телеграфной или электронной связью в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о проведении отбора и его результатах.

2.4.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и органами муниципального финансового контроля Удомельского городского округа соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2 Основаниями для отказа начинающему предпринимателю в получении субсидии являются:

3.2.1. не соответствие начинающего предпринимателя критериям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Порядка;

3.2.2. осуществление начинающим предпринимателем деятельности в сферах, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка;

3.2.3. имеющаяся неисполненная обязанность по уплате налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.2.4. имеющаяся просроченная задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.2.5. получение в текущем финансовом году средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3.2.6. приостановление или прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.2.7. несоответствие представленной заявки требованиям к ее оформлению, определенными в п 2.3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.8. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (далее – Соглашение), заключенного начинающим предпринимателем, в отношении которого принято положительное решение комиссии о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение, а также дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа. Соглашение заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.2.4.11, уполномоченный орган передает получателю субсидии для подписания подготовленное Соглашение.

3.4. Плановыми показателями результата предоставления субсидии являются:

- минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности на территории Удомельского городского округа в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня перечисления субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии;

- рост выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг в размере 3% к году, предшествующему году предоставления субсидии.

3.5. Соглашение должно быть подписано и передано получателем субсидии в Администрацию Удомельского городского округа не позднее 15 календарных дней со дня его получения лично или почтовой связью.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 3.5. настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации Удомельского городского округа (далее – распоряжение об отказе).

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения, указанного в п.3.3, уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о перечислении субсидии начинающим предпринимателям (далее – распоряжение).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа Соглашения, подписанного получателем субсидии.

3.9. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании

поддержки или решения о прекращении оказания поддержки вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и в соответствии со ст.8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» размещает Реестр на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, недостоверность информации, представляемой Администрации Удомельского городского округа.

4.3. Субсидия подлежит возврату в случае не достижения результатов предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, и не устранения их в установленные сроки.

4.4. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии, издав соответствующее распоряжение.

Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня его подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии, ее сумма подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» начинающий предприниматель теряет право на получение муниципальной поддержки в течение трех лет со дня принятия решения Администрацией Удомельского городского округа о возврате субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам
предпринимательства
на создание собственного дела

В Администрацию Удомельского городского округа

Заявка
на предоставление гранта в форме субсидии начинающим субъектам
предпринимательства на создание собственного дела

Я, начинающий предприниматель _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

ОГРН _____

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Юридический адрес _____

Телефон (____) _____

E-mail _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)
на территории Удомельского городского округа по адресу _____

ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам
предпринимательства на создание собственного дела, прошу предоставить субсидию в размере
_____ рублей на реализацию проекта по созданию собственного дела

(наименование проекта)

Направление расходования запрашиваемой субсидии _____

Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек _____

Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки, рублей _____

В отношении меня в текущем финансовом году не было принято решение об оказании
аналогичной поддержки

Банковские реквизиты :

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку персональных данных в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. бизнес-проект по созданию собственного дела на __ л.;
2. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о выдаче паспорта, дате рождения, месте жительства на __ л.;
3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на __ л.;
4. справка налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов» на __ л.;
5. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств произведенных расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела на __ л.;
6. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников) на __ л.;
7. заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников) на __ л.;
8. заверенные заявителем копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений (если имеются) на __ л.;
9. заверенная заявителем копия документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются) на __ л.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам
предпринимательства на создание
собственного дела

Форма

Бизнес-проект
по созданию собственного дела

1. Информация о проекте
 - Наименование проекта
 - Место осуществления проекта
 - Описание предлагаемой по проекту деятельности
 - Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг)
 - Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта
 - Сильные стороны проекта
 - Слабые стороны проекта
 - Основная проблема, на решение которой направлен проект
 - Современное состояние в данной сфере деятельности в Удомельском городском округе
 - Основные потребители и характеристика сбытовой политики

2. Календарный план реализации проекта

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансирования этапа (тыс.руб.)

3. Срок окупаемости проекта

4. Общая смета расходов на реализацию проекта

Статья расходов	Сумма расходов (тыс.руб.)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по годам		
		Предшествующий календарный год	Текущий календарный год	Последующий календарный год

			(ожидаемое)	(прогноз)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб			
Объем отчислений во внебюджетные фонды	тыс. руб			
Режим налогообложения				

6. Решаемые социальные проблемы Удомельского городского округа

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам
предпринимательства
на создание собственного дела

Критерии оценки эффективности
бизнес - проектов начинающих предпринимателей

Критерии оценки эффективности бизнес - проектов начинающих предпринимателей	Балл
1.Экономическая эффективность	
1.1.Сфера деятельности начинающего предпринимателя:	
1.1.1. промышленное производство	5
1.1.2. производство и переработка сельхозпродукции	5
1.1.3. жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом)	4
1.1.4. предоставление бытовых услуг населению	4
1.1.5. развитие инфраструктуры туризма на территории Удомельского городского округа	5
1.1.6. строительство	3
1.1.7. народно-художественные промыслы	4
1.1.8. ремесленничество	4
1.1.9. спорт	3
1.1.10. прочие направления	2
1.2. Место осуществления деятельности:	
1.2.1. город Удомля	3
1.2.2. сельские населенные пункты	5
2.Социальная эффективность	
2.1. Создание новых рабочих мест с периодом их сохранения не менее шести месяцев:	
2.1.1.создание 4 и более рабочих мест	5
2.1.2. создание 3 рабочих мест	4
2.1.3. создание 2 рабочего места	3

2.1.4.создание 1 рабочего места	2
2.1.5. нет работников (самозанятость)	1
2.2. Отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего предпринимателя к минимальному размеру оплаты труда в Тверской области в 2020 году, регулируемому Федеральным Законом Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» 2.2.1. - свыше 1,6	5
2.2.2. - от 1.5 до 1.6	4
2.2.3. - от 1.3 до 1.4	3
2.2.4. - от 1.1 до 1.2	2
2.2.5. - 1	1
3. Эффективность выделения бюджетных средств	
3.1.Срок окупаемости проекта: 3.1.1. один год	5
3.1.2. от 1,1 до 2 лет	4
3.1.3. от 2.1 до 3 лет	3
3.1.4. от 3,1 до 4 лет	2
3.1.5. свыше 4 лет	1
4. Направление расходования запрашиваемой субсидии:	
4.1. на приобретение основных средств	5
4.2. на приобретение расходных и вспомогательных материалов	3
4.3. другие виды расходов	1