



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

г. Удомля

№ 794-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Уставом Удомельского городского округа, во исполнения муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Удомельском городском округе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.11.2017 № 1230-па, в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет) (Приложение).

2. Уполномочить отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (Е.А. Кизина) осуществлять подготовку соответствующих материалов на предоставление субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
предоставления субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства
на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет) (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет) (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Удомельском городском округе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.11.2017 № 1230-па, за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год.

1.4. Под начинающим субъектом молодежного предпринимательства понимается индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет (включительно), срок предпринимательской деятельности которого на территории Удомельского городского округа не превышает 12 месяцев со дня его государственной регистрации (далее – начинающий предприниматель).

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение начинающим предпринимателям части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта по созданию собственного дела по перечню отдельных видов экономической деятельности, представленных в Приложении 5 к настоящему Порядку.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является Администрация Удомельского городского округа.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора начинающих предпринимателей по критериям, представленным в Приложении 4 к настоящему Порядку (далее – отбор).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о проведении отбора начинающих субъектов молодежного предпринимательства размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в печатном издании «Удомельская газета», а также распространяется с использованием информационных возможностей ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского городского округа».

Информация должна содержать сведения о:

- цели предоставления субсидии и о ее размере;
- месте, дате, времени начала и окончания подачи заявки на предоставление субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела

(индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет) (далее – заявка);

- форме заявки, способе ее подачи;
- сроке проведения отбора начинающих предпринимателей, претендующих на получение субсидии;

- критериях оценки начинающих предпринимателей.

2.2. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей, связанных с созданием собственного дела и направленных на реализацию бизнес-проекта, в том числе расходов по регистрации субъекта предпринимательства, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, и приобретение основных средств, за исключением:

2.2.1. расходов на оплату труда работников начинающих предпринимателей;

2.2.2. платы за аренду помещения;

2.2.3. уплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Срок подачи заявок составляет 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликования в печатном издании «Удомельская газета» до даты, времени окончания подачи заявок.

2.4. Начинаящие предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют в комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет) (далее – комиссия) пакет документов, включающий в себя заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о выдаче паспорта, дате рождения, месте жительства;

2.4.2. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (за исключением случаев, если со дня государственной регистрации субъекта предпринимательства прошло менее 30 календарных дней на день подачи заявки на получение субсидии);

2.4.3. бизнес-проект, составленный в соответствии с требованиями к составлению бизнес-проекта, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.4. смета расходов на реализацию бизнес-проекта, составленная по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.5. копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию бизнес-проекта;

2.4.6. копии документов, подтверждающих наличие у субъекта предпринимательства на праве собственности или ином законном основании производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

2.4.7. справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

2.4.8. справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии).

2.5. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

2.6. Начинаящий предприниматель вправе дополнительно представить любую информацию, характеризующую его деятельность.

2.7. Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем ознакомиться с содержимым заявки.

2.8. Начинаящий предприниматель имеет право отозвать свою заявку до установленного срока окончания подачи заявок.

2.9. Начинаящий предприниматель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.11.1. о допуске начинающего предпринимателя к отбору;

2.11.2. об отказе в допуске начинающего предпринимателя к отбору.

Решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске к отбору оформляется протоколом заседания комиссии.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) не допускаются начинающие предприниматели, которые:

2.12.1. осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.12.2. не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.12.3. не иметь просроченную задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии;

2.12.4. не получать средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.12.5. представить в полном объеме документы, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

2.12.6. представить достоверную информации;

2.12.7. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.13. Для проведения отбора применяются критерии оценки начинающих предпринимателей в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.14. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используются шкалы целевых значений от 0 до 5, где 5 - самая высокая оценка, 0 - самая низкая оценка.

2.15. Для итоговой оценки используется суммарное значение указанных критериев. Субсидии предоставляются начинающим предпринимателям, заявки которых набрали не менее 12 баллов.

2.16. В случае, если поступила одна заявка, субсидия предоставляется начинающему предпринимателю при условии, если указанная заявка отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, и набрала не менее 12 баллов.

2.17. Решение комиссии по отбору оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в печатном издании «Удомельская газета», распространяется с использованием информационных возможностей ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Удомельского района» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.2.17., отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации

Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган) разрабатывает проект распоряжения Администрации Удомельского городского округа о предоставлении начинающим предпринимателям субсидии (далее – распоряжение).

2.19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии начинающим субъектам молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет) (далее – Соглашение), заключенного получателем субсидии на основании распоряжения с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского городского округа. Соглашение заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю субсидии.

2.20. Соглашение может быть заключено не ранее чем через десять и не позднее 15 календарных дней со дня опубликования в печатном издании «Удомельская газета», размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания комиссии.

2.21. Соглашение заключается по форме, установленной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа.

2.22. Показатели результативности устанавливаются в Соглашении (при необходимости) главным распорядителем бюджетных средств.

2.23. Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – уполномоченный орган) в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола комиссии передает получателю субсидии для подписания подготовленное Соглашение.

2.24. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 2.20. настоящего Порядка, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации Удомельского городского округа (далее – распоряжение об отказе).

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об отказе направляет его копию получателю субсидии лично или факсимильной, телеграфной или электронной связью.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня поступления в Администрацию Удомельского городского округа Соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.26. Начинающие предприниматели вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Удомельского городского округа.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган заполненную анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку в месячный срок со дня получения субсидии.

3.3. Уполномоченный орган вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1 Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

4.2. При нарушении получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, Администрация Удомельского городского округа в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа и отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа составляет акт о нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае, если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий целей и Порядка предоставления субсидии, Администрация Удомельского городского округа вправе потребовать возврата в бюджет Удомельского городского округа предоставленной субсидии, издав соответствующее распоряжение.

Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня его подписания указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Удомельского городского округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия, подлежащая возврату (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.4. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 процентов от суммы полученной субсидии.

4.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии, ее сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За нецелевое использование средств субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
начинающим субъектам молодежного
предпринимательства на создание
собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет)

В Администрацию Удомельского городского округа

Заявка

на предоставление субсидии начинающим субъектам
молодежного предпринимательства на создание собственного дела
(индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП _____

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (_____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Вид экономической деятельности, осуществляемый заявителем при реализации бизнес-проекта (в соответствии с ЕГРИП, с указанием кода и его расшифровкой):

Средняя численность работников на дату подачи заявки, человек: _____

Применяемая заявителем система налогообложения: _____

Размер средней заработной платы на дату подачи заявки, рублей: _____

ознакомившись с условиями предоставления субсидии начинающим субъектам
молодежного предпринимательства на создание собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет), направляю настоящую заявку на предоставление
субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта:

Наименование бизнес-проекта _____

Краткое описание (суть) проекта (цель, этапы): _____

Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям): _____

Результаты, которые планирую достичь:

Настоящей заявкой подтверждаю:

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (в случае наличия работников);
- размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) составляет _____ руб, что составляет _____% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Тверской области (в случае наличия работников);
- в отношении меня не было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

- согласие на обработку персональных данных.

Приложения:

1. копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о выдаче паспорта, дате рождения, месте жительства;

2. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (за исключением случаев, если со дня государственной регистрации субъекта предпринимательства прошло менее 30 календарных дней на день подачи заявки на получение субсидии);

3. бизнес-проект;

4. смета расходов на реализацию бизнес-проекта;

5. копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию бизнес-проекта;

6. копии документов, подтверждающих наличие у начинающего предпринимателя на праве собственности или ином законном основании производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

7. справка о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

8. справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
начинающим субъектам молодежного
предпринимательства на создание
собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Требования
к составлению бизнес-проекта

1. Бизнес-проект должен содержать следующие разделы:

1.1. Титульный лист. Раздел содержит наименование бизнес-проекта, дату его подготовки, Ф.И.О. подготовившего проект, полное название и адрес начинающего предпринимателя, краткую характеристику сути предлагаемого проекта;

1.2. Резюме, содержащее основные положения и идеи бизнес-проекта, выводы;

1.3. Суть проекта. Раздел содержит основную идею бизнес-проекта, дает полное представление о направлениях деятельности по достижению поставленных целей;

1.4. Описание дел в отрасли. Описание конкурентов: оценка и выбор конкурентной стратегии (выбранные стратегии и их конкретное применение);

1.5. План маркетинга. Маркетинговый план должен охватывать все элементы маркетинга;

1.6. Производственный план;

1.7. Организационный план. Организационный план освещает проблемы производственного менеджмента;

1.8. Финансовый план и оценка риска. Финансовый раздел бизнес-проекта включает в себя план прибылей (убытков).

2. Бизнес-проект должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате А4, выполненный шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Все страницы должны быть пронумерованы.

3. Приложения. В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

3.1. данные по анализу рынка;

3.2. копии рекламных проспектов;

3.3. копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности начинающего предпринимателя реализовывать бизнес-проект;

3.4. рекомендательные письма;

3.5. необходимые чертежи;

3.6. проектно-сметная документация;

3.7. копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
начинающим субъектам молодежного
предпринимательства на создание
собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Смета расходов на реализацию бизнес-проекта

п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов на реализацию бизнес-проекта, рублей	Произведенные расходы на реализацию бизнес-проекта, рублей	
			всего	в том числе подлежащие субсидированию
	Итого			

подпись (расшифровка подписи)

Дата

М.П.(при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
начинающим субъектам молодежного
предпринимательства на создание
собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Критерии отбора
начинающих предпринимателей для предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией
бизнес-проекта на создание собственного дела

Критерии отбора	Балл
1.Сфера деятельности начинающего предпринимателя: 1.1. промышленное производство	5
1.1. производство и переработка сельхозпродукции;	4
1.2. коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда (за исключением деятельности управляющей организации);	3
1.3. защита окружающей среды;	3
1.4. въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс (за исключением туроператорской и турагентской деятельности);	2
1.5. прочие направления	1
2.Качество представленного технико-экономического обоснования бизнес-проекта: 2.1. бизнес-проект представлен на период от 3 до 5 лет;	3
2.2. бизнес-проект представлен на период от 1,5 года до 3 лет;	2
2.3. бизнес-проект представлен на период менее 1,5 года	0
3. Создание новых рабочих мест с периодом их сохранения не менее 6 месяцев в рамках реализации бизнес-проекта: 3.1. свыше 3 рабочих мест;	3
3.2. от 1 до 3 рабочих мест;	2
3.3. создание рабочих мест не предусмотрено	0
4. Срок окупаемости бизнес-проекта: 4.1. менее двух лет;	3
4.2. 2 года и более	0

5. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-проекта	
5.1. соответствует величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Тверской области	2
5.2. выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Тверской области	5
6. Направление расходования средств, подлежащих субсидированию из бюджета Удомельского городского округа:	
6.1. на приобретение основных средств;	3
6.2. прочее	1
7. Полнота и качество представленного бизнес-проекта:	
7.1. бизнес-проект содержит все разделы, информация представлена в полном объеме;	5
7.2. бизнес-проект содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки;	2
7.3. бизнес-проект содержит половину разделов, информации недостаточно для его оценки	0

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
начинающим субъектам молодежного
предпринимательства на создание
собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Перечень
отдельных видов экономической деятельности
(в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности)

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности
Раздел I.	Промышленное производство
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
03	Рыболовство и рыбоводство
10	Производство пищевых продуктов
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
Раздел IV. Защита окружающей среды	
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Раздел V. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
начинающим субъектам молодежного
предпринимательства на создание
собственного дела (индивидуальным
предпринимателям в возрасте до 30 лет)

Анкета
получателя субсидии
начинающим субъектам молодежного предпринимательства
на создание собственного дела
(индивидуальным предпринимателям в возрасте до 30 лет)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование муниципального образования	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии	Объем фактически произведенных расходов (руб.)	Размер субсидии (%)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8