



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018

г. Удомля

№ 778-па

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удомельского городского округа начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 11.06.2003 № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, в целях исполнения мероприятия 3.002 подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Удомельском городском округе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.11.2017 № 1230- па, а также в целях стимулирования создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Удомельского городского округа Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Удомельского городского округа начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа (Приложение).
2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа.
3. Уполномочить отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа

(Е.А. Кизина) осуществлять подготовку соответствующих материалов на предоставление гранта начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа.

4. Контроль за целевым использованием средств бюджета Удомельского городского округа, выделенных на предоставление начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа, возложить на руководителя Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа Е.А. Шошкину.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
предоставления из бюджета Удомельского городского округа
начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства на территории Удомельского городского округа

Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления гранта (в форме субсидии) из бюджета Удомельского городского округа крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Удомельском городском округе на 2018 – 2020 годы» в части финансового обеспечения грантовой поддержки начинающих фермеров.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

а) конкурсная комиссия – комиссия, созданная Администрацией Удомельского городского округа, осуществляющая отбор в соответствии с условиями настоящего Порядка начинающих фермеров из числа заявителей;

б) начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Удомельского городского округа, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

в) грант (в форме субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера (далее Грант) – средства, перечисляемые из бюджета Удомельского городского округа на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера;

г) заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров;

д) получатель Гранта – начинающий фермер, отобранный конкурсной комиссией;

е) сельская территория – сельские населенные пункты, входящие в состав Удомельского городского округа

3. Главным распорядителем средств бюджета Удомельского городского округа на выплату Гранта является Администрация Удомельского городского округа (далее – Администрация).

4. Грант предоставляется на конкурсной основе.

Раздел II
Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение Гранта

5. Право на участие в конкурсном отборе на получение Гранта имеет заявитель, соответствующий следующим критериям:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство заявителя зарегистрировано в Удомельском городском округе и осуществляет деятельность на сельской территории Удомельского городского округа;

б) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи документов в конкурсную комиссию не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

в) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе Гранта, предусмотренного настоящим Порядком;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

единовременных выплат:

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае, если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

Финансирование за счет единовременных выплат и Гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

г) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

д) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), установленной в соответствии с пунктом 8 раздела III настоящего Порядка, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

ж) заявитель представляет план расходов Гранта по установленной форме согласно Приложению 2 к перечню документов, представляемых для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости указанного в нем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

з) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 100 тысяч рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места, и заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

и) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

к) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в Удомельский городской округ по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

м) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

н) глава крестьянского (фермерского) хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной

деятельности лично, обязан по согласованию с Администрацией передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта;

о) заявитель обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта;

п) заявитель обязуется соблюдать запрет приобретения за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел III

Цели и условия предоставления Гранта

6. Грант предоставляется на следующие цели:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

б) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

г) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

д) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

е) приобретение сельскохозяйственных животных;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Начинаящий фермер может получить Грант только один раз.

8. Гранты предоставляются по приоритетным отраслям развития агропромышленного комплекса Удомельского городского округа. Перечень приоритетных отраслей (направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), по которым осуществляется предоставление Грантов, определяется конкурсной комиссией в порядке, определенном Администрацией.

9. Изменение плана расходов Гранта, в том числе в пределах предоставленного Гранта, начинающим фермером подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Получатель Гранта в случае изменения плана расходов Гранта обязан представить на согласование конкурсной комиссии план расходов Гранта в пределах предоставленного Гранта.

Раздел IV

Порядок проведения отбора начинающих фермеров

Подраздел I

Общие положения о проведении конкурса

10. Отбор начинающих фермеров осуществляется конкурсной комиссией.

11. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии (Приложение 3 к настоящему Порядку), включающее порядок принятия решения о признании заявителя начинающим фермером и предоставлении ему Гранта, утверждаются Администрацией.

12. Сроки проведения конкурсов определяются Администрацией.

13. Проведение конкурса включает следующие процедуры:

- а) объявление конкурса по отбору начинающих фермеров;
- б) прием конкурсной комиссией от заявителей документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- в) рассмотрение конкурсной комиссией документов заявителей, представленных для участия в конкурсном отборе, определение начинающих фермеров из числа заявителей, размера предоставляемого Гранта по каждому получателю Гранта;
- г) заключение соглашений между Администрацией и получателями Гранта, перечисление бюджетных средств получателям Гранта.

Подраздел II

Объявление конкурса по отбору начинающих фермеров

14. Объявление о проведение конкурса по отбору начинающих фермеров для предоставления Гранта (далее – отбор) размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в печатном издании «Удомельская газета» не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

15. В объявлении указываются:

- а) перечень приоритетных отраслей (направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), по которым осуществляется предоставление Гранта;
- б) порядок, сроки и место приема от заявителей конкурсной комиссией документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- в) дата, время и место первого в данном конкурсе заседания конкурсной комиссии;
- г) наименование и реквизиты постановления Администрации Удомельского городского округа, утверждающего порядок предоставления грантовой поддержки начинающим фермерам.

Подраздел III

Требования к представлению заявителями документов для участия в конкурсном отборе

16. Для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров заявитель должен представить документы согласно перечню документов, представляемых для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров (Приложение 1 к настоящему Порядку).

17. Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе, адресуются и представляются заявителем в запечатанном конверте в конкурсную комиссию по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

На конверте указываются:

- направление грантовой поддержки, на которое подается заявка: грантовая поддержка начинающих фермеров;
- полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;
- почтовый адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- контактный телефон заявителя;
- ИНН заявителя.

18. Реквизиты документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, оба экземпляра представляются в пакете документов заявителя. Первый экземпляр описи и копия второго экземпляра с пометками

конкурсной комиссии после вскрытия пакета документов возвращаются заявителю, а второй прилагается к документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

19. При подаче документов заявитель может представить дополнительно любые документы. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись документов и вложению в конверт наряду с прочими документами заявителя.

20. При подаче документов в конкурсную комиссию заявителю выдается расписка о приеме документов, копия которой остается в Администрации.

Подраздел IV

Порядок рассмотрения конкурсной комиссией документов заявителей, представленных для участия в конкурсном отборе

21. Документы заявителей рассматриваются конкурсной комиссией не более пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с документами заявителей на заседании конкурсной комиссии.

Результатом рассмотрения является определение начинающих фермеров из числа заявителей, определение размера выделяемого Гранта по каждому получателю Гранта.

22. Рассмотрение конкурсной комиссией документов заявителей осуществляется в четыре этапа:

а) вскрытие представленных для участия в конкурсном отборе конвертов с документами заявителей на первом заседании конкурсной комиссии в присутствии заявителей (по желанию), определение полноты комплектности пакетов документов с учетом возможности получения конкурсной комиссией документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и правильности оформления документов (без анализа содержания) в соответствии с установленными требованиями согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Документы заявителей, полнота комплектности и правильность оформления которых соответствуют установленным требованиям, подлежат дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией на втором этапе;

б) отбор конкурсной комиссией заявителей, соответствующих критериям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка.

Установление соответствия заявителя необходимым критериям определяется конкурсной комиссией на основании документов заявителя, представленных в конкурсную комиссию с целью участия в конкурсном отборе, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В том числе конкурсная комиссия вправе при необходимости осуществлять проверку представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений в целях подтверждения соответствия и выявления несоответствия заявителя критериям отбора.

В случае соответствия заявителя указанным критериям конкурсная комиссия принимает решение о дальнейшем рассмотрении пакетов документов таких заявителей на третьем этапе;

в) анализ содержания документов заявителей, не относящихся к подтверждающим их соответствие критериям, установленным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия содержания документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка конкурсная комиссия предварительно определяет начинающих фермеров;

г) определение победителей конкурсного отбора и определение размера Гранта по каждому получателю Гранта.

23. Окончательное решение о признании заявителя начинающим фермером принимается конкурсной комиссией с учетом балльной оценки в соответствии с критериями балльной оценки конкурсного отбора начинающих фермеров согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (в случае ее проведения) и исходя из эффективности предоставления грантовой поддержки.

По предварительно определенным начинающим фермерам балльная оценка осуществляется при превышении общего объема (суммы) Грантов предварительно определенных начинающих

фермеров над имеющимся текущим объемом бюджетных средств в бюджете Удомельского городского округа для грантовой поддержки начинающих фермеров. В данных условиях Гранты предоставляются предварительно определенным начинающим фермерам, имеющим более высокую балльную оценку по сравнению с балльной оценкой других определенных начинающих фермеров в соответствии с критериями балльной оценки конкурсного отбора начинающих фермеров согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – балльное преимущество). При этом количество получателей Грантов определяется таким образом, чтобы сумма Грантов по общему количеству окончательно определенных начинающих фермеров превышала сумму имеющихся в наличии бюджетных средств в бюджете Удомельского городского округа при добавлении последнего в списке получателя Гранта. Размер Гранта по каждому получателю Гранта при этом пропорционально уменьшается.

В случае наличия в бюджете Удомельского городского округа текущего объема бюджетных средств, достаточного для предоставления Грантов начинающим фермерам в соответствии с утвержденными конкурсной комиссией планами расходов Гранта всем предварительно определенным начинающим фермерам, балльная оценка не проводится; конкурсная комиссия принимает решение о признании всех таких заявителей начинающими фермерами и предоставлении Грантов каждому получателю Гранта в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией планом расходов Гранта.

При определении размера Гранта по каждому получателю конкурсной комиссией учитывается наличие собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства.

24. Заявителям, участвовавшим в конкурсном отборе, в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется письменное уведомление о признании их начинающими фермерами и предоставлении Гранта либо об отказе в признании таковыми и в предоставлении Гранта в свободной форме с указанием причин отказа.

25. Основанием для отказа заявителю в предоставлении Гранта является решение конкурсной комиссии об отказе признания заявителя начинающим фермером и предоставлении ему Гранта. Основаниями для принятия указанного решения служат:

а) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктами 16 – 17 подраздела III раздела IV настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) имеют просроченную задолженность перед бюджетом Удомельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии;

е) получают средства из бюджета Удомельского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 раздела III настоящего Порядка;

ж) являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

и) отсутствие балльного преимущества заявителя согласно балльной оценке в соответствии с критериями балльной оценки конкурсного отбора начинающих фермеров (Приложение 2 к настоящему Порядку) (в случае проведения балльной оценки).

Подраздел V

Заключение соглашений между Администрацией и получателями Гранта, перечисление средств Гранта получателям Гранта

26. Администрация заключает соглашение с начинающим фермером, отобранным конкурсной комиссией, в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение о признании заявителя начинающим фермером и о предоставлении ему Гранта, по типовой форме, утвержденной Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа (далее – Соглашение). Соглашение заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается в Администрации Удомельского городского округа, второй передается получателю Гранта.

27. Показатели результативности устанавливаются в Соглашении (при необходимости) главным распорядителем бюджетных средств.

28. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии передает лично получателю Гранта для подписания подготовленное Соглашение.

29. В случае непредставления получателем Гранта подписанного Соглашения в срок, установленный в пункте 26 настоящего Положения, Администрация Удомельского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме постановления Администрации Удомельского городского округа (далее – распоряжение об отказе).

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об отказе направляет его копию получателю Гранта лично или факсимильной или электронной связью.

30. Начинающие фермеры вправе обжаловать решения, принятые в ходе отбора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел VI

Порядок и сроки перечисления бюджетных средств получателям Гранта

31. Средства Гранта перечисляются получателю Гранта на основании заключенного Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

32. Грант предоставляется за счет средств бюджета Удомельского городского округа не более 90 процентов от сумм расходов начинающих фермеров, указанных в плане расходов Гранта начинающего фермера, утвержденного конкурсной комиссией.

33. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

34. Администрация на основании решения конкурсной комиссии формирует реестр причитающихся бюджетных средств по крестьянским (фермерским) хозяйствам, с которыми заключены Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашений.

35. Перечисление Гранта начинающему фермеру осуществляется Администрацией на расчетный счет начинающего фермера.

Раздел V

Размер Гранта

36. Максимальный размер Гранта составляет не более 90 процентов затрат.

Не менее 10 процентов затрат начинающего фермера согласно плану расходов Гранта финансируется за счет собственных средств начинающего фермера.

Определение размера Гранта по каждому получателю Гранта производится в соответствии с положениями пункта 23 подраздела IV раздела IV настоящего Порядка.

Раздел VI Формы и порядок отчетности получателей Гранта

37. Форма отчетности о достижении показателей результативности, представляемой получателем Гранта, устанавливается Соглашением. Отчет о выполнении показателей результативности представляется получателем Гранта в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным в отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства.

Раздел VII Порядок возврата средств Гранта в случае нарушения условий их предоставления получателем Гранта

38. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта подлежит обязательной проверке Администрацией в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа.

40. В случае установления факта несоблюдения требований настоящего Порядка, условий Соглашения, представления начинающим фермером документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе в случае установления факта представления начинающим фермером недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта в соответствии с настоящим Порядком, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством, полученный Грант подлежит возврату в доход бюджета Удомельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Администрация в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 40 настоящего раздела, направляет получателю Гранта письменное уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

42. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученного Гранта в доход соответствующих бюджетов.

43. Возврат получателем Гранта производится в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата Гранта не в полном объеме Грант взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем Гранта бюджетные средства подлежат возврату.

Администрация в лице Финансового Управления Администрации Удомельского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка Гранта.

Получатель Гранта осуществляет возврат неиспользованного остатка Гранта в бюджет Удомельского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

45. Администрация осуществляет оценку достижения получателем Гранта показателей результативности, установленных Соглашением, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

46. В случае невыполнения получателем Гранта показателей результативности в полном объеме, доведенных Соглашением, Администрация принимает решение о применении штрафных санкций и необходимости их уплаты, которое оформляется в форме уведомления, и направляет его начинающему фермеру с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Размер штрафных санкций определяется Администрацией по форме, установленной Соглашением.

47. Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Гранта, обязан осуществить уплату штрафных санкций, определенных в соответствии с Соглашением.

48. Уплата штрафных санкций производится получателем Гранта в добровольном порядке, а в случае отказа или уплаты штрафных санкций не в полном объеме штрафные санкции взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством, в срок, установленный пунктом 47 раздела VII настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Удомельского городского округа
гранта начинающим фермерам на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства на территории
Удомельского городского округа

Перечень

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров

1. Опись прилагаемых документов в двух экземплярах, подписанная заявителем.
 2. Заявка на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров по установленной форме согласно Приложению 1 к настоящему Перечню.
 3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем.
 4. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем (для крестьянского (фермерского) хозяйства, имеющего в составе членов хозяйства).
 5. Копия паспорта заявителя, членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), заверенные заявителем.
 6. Копия диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании заявителя или документа о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности заявителя, заверенная заявителем (при наличии).
 7. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее трех лет, оформленная в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» и заверенная заявителем (при наличии).
- При представлении документов согласно настоящему пункту в случае осуществления заявителем деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем самостоятельно представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом и заявителем.
8. План расходов гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Грант) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню, а также пояснительная записка с указанием необходимости и целесообразности осуществления расходов по каждому наименованию (статье) плана расходов Гранта.
 9. Утвержденный заявителем план на 5 лет по созданию и развитию хозяйства, увеличению объема производства реализуемой сельскохозяйственной продукции с указанием каналов реализации и объемов реализации продукции.
 10. Информация (справка) налогового органа об отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве просроченной задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенная выдавшим органом, выданная не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки в конкурсную комиссию.
 11. Согласие на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению 3 к настоящему Перечню.
 12. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок(и) из земель сельскохозяйственного назначения в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях общей площадью от 5 га (при наличии) или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости или информация об отсутствии государственной регистрации такого права, заверенная заявителем.

13. Копия свидетельства о государственной регистрации права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок(и) из земель сельскохозяйственного назначения в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях (при наличии) или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости или информация об отсутствии государственной регистрации такого права, заверенная заявителем.

14. Копия прошедшего государственную регистрацию договора(ов) аренды на срок не менее 5 лет с момента подачи заявки в конкурсную комиссию земельного участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях (при наличии) или информация об отсутствии такого(их) договора(ов), заверенная заявителем.

15. В случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

а) копия договора (предварительного договора) купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, заверенная заявителем;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости.

16. В случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем;

б) копии правоустанавливающих документов главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, на котором планируется строительство (реконструкция), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

в) в случае реконструкции копия свидетельства о праве собственности главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства на объект(ы) реконструкции (правообладание реконструируемым объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

г) копия сметы на составление проектной документации, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем.

17. В случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) копии правоустанавливающих документов на приобретаемые объекты и имущество, заверенные заявителем;

б) копия договора(ов) (предварительных договора(ов) купли-продажи, заверенная заявителем.

18. В случае планируемого расходования средств Гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) копии правоустанавливающих документов главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, на котором планируется строительство (реконструкция), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

б) копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем;

в) копия действующего разрешения на строительство, заверенная заявителем (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) копии локальных и сводной смет на строительство, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем.

19. В случае планируемого расходования средств Гранта на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) копии правоустанавливающих документов на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки в конкурсную комиссию главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, на котором находятся объекты, подлежащие ремонту и переустройству (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

б) копия свидетельства о праве собственности главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства на объекты, подлежащие ремонту и переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

в) копии локальных и сводной смет на ремонт и переустройство, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем.

20. В случае планируемого расходования средств Гранта на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) копия составленной специализированной организацией сметы на строительство дорог и подъездов, расположенных на земельных участках, правообладателями которых на срок не менее 5 лет с момента подачи заявки в конкурсную комиссию являются глава и (или) члены крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем;

б) копия технических условий, выданных специализированной организацией, заверенная заявителем.

21. В случае планируемого расходования средств Гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре:

а) копия технических условий, выданных специализированной организацией, заверенная заявителем;

б) копия сметы на осуществление работ по подключению, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем.

22. В случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных представляется копия договора (предварительного договора) или коммерческого предложения купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенная заявителем.

23. В случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции представляется копия договора (предварительного договора) или коммерческого предложения купли-продажи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенная заявителем.

Примечание. Требования к представлению документов, предусмотренных настоящим перечнем документов, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Перечню документов,
представляемых для участия в
конкурсном отборе
начинающих фермеров

Заявка
на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием точного адреса)

Зарегистрированный: _____

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Расч/счет в банке: _____

(наименование банка, БИК)

Телефон: _____

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства (указываются Ф.И.О.,ИНН): _____

Прошу признать меня - главу крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермером и предоставить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера (далее – Грант).

Подтверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, - единственное место моего трудоустройства.

Подтверждаю, что в случае смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства до подачи настоящей заявки на конкурсный отбор предыдущий(-е) глава(-ы) данного крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь и от которого выступаю заявителем в настоящем конкурсе, не являлись получателями:

- гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе Гранта;
 - гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- единовременных выплат:

- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если единовременные выплаты были получены, подтверждаю, что они были получены для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, от которого подается заявка на участие в настоящем конкурсе, при этом они были получены на иные направления деятельности, не совпадающие с запрашиваемым в текущем конкурсе Грантом.

Сообщаю информацию о муниципальных образованиях на территории Российской Федерации, в которых мной осуществлялось ведение личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ).

Период осуществления деятельности по ведению ЛПХ (мм.гг. - мм.гг.)	Наименование субъекта Российской Федерации в период осуществления деятельности	Точный адрес муниципального образования (с указанием индекса, наименований муниципального района, городского округа, внутригородского района, сельского поселения, населенного пункта)	Глава личного подсобного хозяйства (Ф.И.О.), в составе которого осуществлялось ведение ЛПХ	Информация о преобразовании(-ях) муниципального образования, в котором осуществлялось ведение ЛПХ (при наличии)	Контактная информация администрации муниципального образования, в котором осуществлялось ведение ЛПХ (телефон с указанием междугородного кода, адрес электронной почты, при наличии)

Подпись

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов,
представляемых для участия в
конкурсном отборе
начинающих фермеров

План расходов гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
на территории Удомельского городского округа

(полное наименование заявителя)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (расходования средств)	Количе- ство	Цена	Сумма расходов	Источники финансирования		
					собственные средства		средства гранта
					собствен- ные	заемные	
1							
2							
	Итого						

Подпись
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Перечню документов,
представляемых для участия в
конкурсном отборе
начинающих фермеров

Согласие
на обработку персональных данных
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

г. Удомля

« ___ » _____ 201_ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации Удомельского городского округа (адрес: г. Удомля, ул. Попова, д. 22) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью комплектования пакета документов; осуществления запросов по системе межведомственного информационного взаимодействия; представления документов по месту требования; участия в конкурсном отборе на предоставление грантовой поддержки начинающих фермеров; учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и предоставления отчетности в случае признания начинающим фермером и предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания, образование и (или) квалификация (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, удостоверений и прочих документов, направление подготовки или специальность по диплому, удостоверению, квалификация, иная информация), контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, находящиеся в едином государственном реестре юридических лиц в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства; сведения, находящиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства и главы крестьянского (фермерского) хозяйства; сведения о получении заявителем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, сведения о расчетном счете заявителя, сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам; сведения, содержащиеся в выписке из похозяйственной книги, подтверждающие членство в личном подсобном хозяйстве в течение не менее трех лет; сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6); информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по формам 1-кфх и 2-кфх, утвержденным

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; сведения, содержащиеся в Росреестре в отношении заявителя, копии договора(ов) (предварительного договора(ов) купли-продажи по плану расходов Гранта заявителя; смета на составление проектной документации, на осуществление работ, составленная специализированной организацией, по плану расходов Гранта; градостроительный план земельного участка; действующее разрешение на строительство; локальные и сводная сметы на строительство, составленные специализированной организацией, по плану расходов Гранта; технические условия, выданные специализированной организацией.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

Критерии балльной оценки конкурсного отбора начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Подтверждающий документ
1	Качественность и эффективность бизнес-плана	Соответствие заявленных производственных параметров бизнес-плана имеющимся и приобретаемым на средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства основным производственным фондам	0-10	Бизнес-план
		Рентабельность хозяйства на протяжении реализации всего проекта более 0 %	10	
		Качественные производственные показатели, не ниже среднеобластных за предыдущий год	0-5	
		Создание более 3 постоянных дополнительных рабочих мест в течение срока действия договора о предоставлении бюджетных средств	5	
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки	В собственности, общая площадь участков в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях от 5 до 25 га	7	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности
		В собственности, общая площадь участков в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях свыше 25 га	10	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности
		В аренде сроком не менее 5 лет с момента подачи заявки; в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении - в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	5	Копия договора (ов) аренды, прошедших государственную регистрацию, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации права

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Подтверждающий документ
3	Срок осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Срок регистрации хозяйства составляет не менее 12 месяцев на дату подачи заявки	10	Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства
4	Наличие сельскохозяйственного образования	Высшего, срок окончания до 3 лет (включительно) на дату подачи заявки	10	Копия диплома заявителя
		Высшего, срок окончания свыше 3 лет на дату подачи заявки	5	Копия диплома заявителя
		Среднего специального, срок окончания до 3 лет (включительно) на дату подачи заявки	7	Копия диплома, удостоверения заявителя
		Среднего специального, срок окончания свыше 3 лет на дату подачи заявки	2	Копия диплома, удостоверения заявителя
5	Состав крестьянского (фермерского) хозяйства	Наличие не менее 2 членов крестьянского (фермерского) хозяйства, не считая главы	5	Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения членов крестьянского (фермерского) хозяйства
6	Поголовье КРС, приобретаемое по бизнес-плану	Более 8	5	
		Менее 8	0	

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Удомельского городского округа начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

Положение
о комиссии по конкурсному отбору
претендентов на предоставление начинающим фермерам гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Удомельского городского округа

1. Общие положения

Комиссия по конкурсному отбору на получение гранта, направляемого на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Удомельского городского округа (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявок крестьянских (фермерских) хозяйств Удомельского городского округа (далее - КФХ) на поддержку создания и развития КФХ.

2. Функции и задачи Комиссии

Функциями и задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявок и документов КФХ на поддержку создания и развития КФХ;
- определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора;
- проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;
- определение получателя гранта с учетом эффективности бизнес-планов, балльной оценки на основании регламентированных критериев отбора;
- контроль за эффективным использованием средств бюджета.

3. Полномочия Комиссии

Конкурсная комиссия (далее - комиссия) наделена полномочиями принимать решение в рамках определенных критериев, предусмотренных настоящим Положением.

Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения поступивших заявок, при соответствии представленных документов необходимым требованиям.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

На заседания комиссии могут быть приглашены руководители органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, представители Удомельской городской Думы.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования, с учетом критериев отбора. Преимущественным правом на предоставление гранта обладает заявитель, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указывается:

- дата составления протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе.

Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в его заседании.