



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

г. Удомля

№ 571-па

О порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (Приложение 2).

3. Утвердить Методику по определению размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Удомельского городского округа (Приложение 3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского городского округа Е.А. Смирнову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Порядок
проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского
округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (далее – Договор) в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Удомельского городского округа (далее – Схема НТО).

1.2. Целью проведения Аукциона является создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками Аукциона, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой конкуренции между участниками Аукциона в целях выявления лучших условий для организации качественного торгового и бытового обслуживания жителей Удомельского городского округа.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.4. Предметом Аукциона является право на заключение Договора.

1.5. Организатором Аукциона является Администрация Удомельского городского округа (далее – Организатор Аукциона) в лице отдела экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Проведение Аукциона осуществляет комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

1.7. Уполномоченный орган:

1.7.1. формирует лоты;

1.7.2. разрабатывает извещение о проведение Аукциона и документацию об Аукционе;

1.7.3. размещает извещение о проведение Аукциона, документацию об Аукционе, протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, изменения, внесенные в извещение/документацию об Аукционе, разъяснения положений документации об Аукционе на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.7.4. осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок, поданных на участие в Аукционе;

1.7.5. разъясняет содержание положений документации об Аукционе (в случае поступления запроса);

1.7.6. оформляет проект Договора и передает его для подписания участнику, подавшему единственную заявку на участие в Аукционе, единственному участнику Аукциона, победителю Аукциона или иному участнику Аукциона при уклонении победителя Аукциона от подписания Договора;

1.7.7. осуществляет контроль за своевременной оплатой по заключенным Договорам;

1.7.8. осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения Аукциона, заявок на участие в Аукционе, документации об Аукционе, изменений, внесенных в извещение/документацию об Аукционе, разъяснений положений документации об Аукционе, а

также аудиозапись Аукциона не менее трех лет;

1.7.9. осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Участие в Аукционе проводится на бесплатной основе.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.9.1. претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в Аукционе и заключение Договора;

1.9.2. участник Аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в Аукционе;

1.9.3. победитель Аукциона - участник Аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора;

1.9.4. единственный участник Аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в Аукционе, признании участником Аукциона и заключении Договора;

1.9.5. протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона либо об отказе в допуске к участию в Аукционе по каждому претенденту;

1.9.6. протокол Аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о результатах Аукциона и о признании участника Аукциона победителем Аукциона;

1.9.7. протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике Аукциона, который уклоняется (отказывается) от заключения Договора либо с которым организатор Аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора;

1.9.8. протокол об отстранении участника или победителя Аукциона от участия в Аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения о претенденте или об участнике Аукциона, который отстраняется организатором Аукциона от участия в Аукционе, сведения о фактах, являющихся основанием для такого отстранения.

2. Требования к участникам Аукциона

2.1. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения Аукциона в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, претендентами, участниками Аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Статус субъекта малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Обязательными требованиями к претендентам являются:

2.2.1. не проведение ликвидации в отношении претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Аукционе;

2.2.3. отсутствие недоимки по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Аукционе;

2.2.4. отсутствие между участником Аукциона и членами Комиссии конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора Аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями,

единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.2.5. принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае проведения Аукциона в отношении НТО, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

2.2.6. претендент не должен являться оффшорной компанией.

3. Извещение о проведение Аукциона

3.1. Извещение о проведение Аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

3.2. Извещение о проведение Аукциона должно содержать сведения:

3.2.1. форма торгов;

3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа;

3.2.3. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

3.2.4. предмет Аукциона с указанием типа (вида) НТО, места расположения, описанием технических характеристик НТО согласно Схемы размещения НТО на территории Удомельского городского округа;

3.2.5. срок действия Договора;

3.2.6. начальная (минимальная) цена договора (лота) на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (далее – Договор);

3.2.7. срок, место и порядок предоставления документации об Аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация об Аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об Аукционе, в случае, если такая плата установлена;

3.2.8. указание на то, что участниками Аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае проведения Аукциона на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.2.9. дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.2.10. место, дата и время проведения аукциона;

3.2.11. срок, в течение которого Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона;

3.2.12. срок, в течение которого победитель Аукциона должен подписать проект Договора.

3.3. Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение Аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте

муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок подачи заявок на участие в Аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе составлял не менее 15 календарных дней.

В течение одного дня со дня размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» изменений в извещение о проведении Аукциона Уполномоченный орган извещает об этом факсимильной, телеграфной или электронной связью всех претендентов, подавших заявку на участие в Аукционе.

Претенденты, получающие информацию об Аукционе с официального сайта муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно отслеживают возможные изменения. В таком случае Организатор Аукциона не несет ответственность за несвоевременное ознакомление претендента с внесенными изменениями.

3.4. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В этот же срок Уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления факсимильной, телеграфной или электронной связью всем претендентам, подавшим заявку на участие в Аукционе.

4. Документация об Аукционе

4.1. Документация об Аукционе разрабатывается Уполномоченным органом и утверждается Организатором Аукциона.

4.2. Документация об Аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с извещением о проведении Аукциона.

4.3. Документация об Аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении о проведении Аукциона, должна содержать:

4.3.1. форму заявки на участие в Аукционе (Приложение 1 к настоящему Порядку) с перечнем прилагаемых документов, являющихся ее неотъемлемой частью;

4.3.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4.3.3. единые требования к участникам Аукциона;

4.3.4. основания для отказа в допуске к участию в Аукционе;

4.3.5. форму, сроки и порядок оплаты по Договору;

4.3.6. место, дату и время проведения Аукциона;

4.3.7. порядок проведения Аукциона и определения победителя Аукциона;

4.3.8. порядок пересмотра цены Договора (лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4.3.9. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

4.3.10. формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам Аукциона разъяснений положений документации об Аукционе;

4.3.11. величину повышения начальной (минимальной) цены Договора («шаг аукциона»);

4.3.12. указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

4.3.13. указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.4. К документации об Аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об Аукционе.

4.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить Уполномоченному органу в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об Аукционе не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. В течение двух календарных дня со дня направления разъяснения положений документации об Аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение Уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об Аукционе не должно изменять ее суть.

4.6. Со дня размещения документации об Аукционе на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченный орган на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Аукциона.

Предоставление документации об Аукционе до размещения ее на официальном сайте не допускается.

4.7. Организатор Аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об Аукционе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», и в течение двух рабочих дней направляются факсимильной, телеграфной или электронной связью всем заявителям, которым была предоставлена документация об Аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе составлял не менее 15 календарных дней.

Заявители, получающие информацию об Аукционе с официального сайта муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», самостоятельно отслеживают возможные изменения. В таком случае Организатор Аукциона, Уполномоченный орган не несут ответственность за несвоевременное ознакомление заявителя с внесенными изменениями.

5. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

5.1. Заявитель подает заявку на участие в Аукционе по форме, установленной Приложением 1 настоящего Порядка, в срок, установленный в извещении о проведение Аукциона.

5.2. Заявка на участие в Аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки, на котором указывается наименование Аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свои реквизиты.

Заявка может содержать рисунок, чертеж, фотографию нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования, на право размещения, которого проводится Аукцион.

5.3. Прием заявок на участие в Аукционе осуществляется Уполномоченным органом со дня размещения на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении Аукциона ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 и прекращается в указанный в извещении о проведении Аукциона день рассмотрения заявок на участие в Аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

5.5. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении Аукциона, регистрируется Уполномоченным органом. По требованию заявителя Уполномоченный орган выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не рассматривается и в случае, если на конверте указан почтовый адрес заявителя, возвращается по указанному адресу в день ее поступления.

5.7. Заявитель вправе отозвать поданную заявку на участие в Аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

5.8. По окончании срока приема заявок на участие в Аукционе Уполномоченный орган передает принятые заявки на участие в Аукционе для их рассмотрения в Комиссию.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются ему по почтовому адресу, указанному в заявках.

6.4. Комиссия запрашивает сведения о претенденте, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

6.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в Аукционе являются:

6.5.1. не предоставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) наличие в представленной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

6.5.2. несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

6.5.3. подача одним претендентом более одной заявки в отношении каждого предмета Аукциона (лота);

6.5.4. подача заявки на участие в аукционе претендентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

6.5.5. несоответствие заявки требованиям документации об Аукционе.

6.6. В случае установления фактов, определенных пунктом 6.5 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить претендента от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

6.7. Перечень указанных оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в Аукционе и о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в Аукционе с указанием положений документации об Аукционе, которым не соответствует претендент и его заявка на участие в Аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет». Претендентам направляются секретарем Комиссии факсимильной, телеграфной или электронной связью уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

6.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех претендентов или о признании участником Аукциона только одного претендента, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если документаций об Аукционе предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Аукциона принято относительно только одного претендента.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В Аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками Аукциона. Организатор Аукциона обязан обеспечить участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится Организатором Аукциона в присутствии членов Комиссии и участников Аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

7.5. Непосредственно перед началом проведения Аукциона:

7.5.1. выбирается аукционист из числа членом Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов;

7.5.2. секретарь Комиссии регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей) по каждому лоту и выдает им пронумерованные карточки (далее – карточки).

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.6.1. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона», после чего предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора (лота);

7.6.2. участник Аукциона после объявления аукционистом цены Договора (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

7.6.3. аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления цены Договора (лота), а также новую цену Договора (лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

7.6.4. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора (лота) ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, о последнем и предпоследнем предложении о цене Договора (лота), номер карточки и наименование победителя Аукциона, и номер карточки и наименование участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора (лота).

7.7. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора (лота).

7.8. При проведении Аукциона в обязательном порядке осуществляется аудиозапись Аукциона.

7.9. Результаты Аукциона оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о:

- 7.9.1. месте, дате и времени проведения Аукциона;
- 7.9.2. участниках Аукциона (их представителей);
- 7.9.3. начальной (минимальной) цены Договора (лота);
- 7.9.4. последнем и предпоследнем предложениях цены Договора (лота);
- 7.9.5. наименовании и месте нахождения, ИНН (для юридического лица), фамилии, имени отчестве, ИНН (для индивидуального предпринимателя) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение цены Договора (лота).

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Аукциона.

Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

7.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора (лота), предложенной победителем Аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об Аукционе.

7.11. Любой участник Аукциона вправе:

7.11.1. осуществлять аудио-и/или видеозапись Аукциона;

7.11.2. направить Организатору Аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Организатор Аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса обязан предоставить такому участнику Аукциона разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

7.11.3. обжаловать результаты Аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае если в Аукционе участвовал один участник или не присутствовал ни один из признанных участников Аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», не поступило ни одного предложения о цене Договора (лота), которое предусматривало бы более высокую цену Договора (лота), Аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об Аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в извещение/документацию об Аукционе, разъяснения положений документации об Аукционе, а также аудиозапись Аукциона хранятся Уполномоченным органом не менее трех лет.

8. Последствия признания Аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе либо признания участником Аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником Аукциона, Организатор Аукциона обязан заключить Договор на условиях и по начальной (минимальной) цене Договора (лота), предусмотренных документацией об Аукционе.

8.2. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником Аукциона, Организатор Аукциона вправе объявить о проведении нового Аукциона в установленном порядке, при этом Организатор Аукциона вправе изменить условия Аукциона.

9. Заключение Договора по результатам Аукциона

9.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно

- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Аукциона.

Договор заключается по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

9.2. В случае если победитель Аукциона уклонился от заключения Договора, Организатор аукциона заключает Договор с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае Комиссия составляет в произвольной форме протокол о признании победителя Аукциона уклонившимся от заключения Договора. Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола один экземпляр протокола передается лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, третий экземпляр остается у Организатора Аукциона. Участнику Аукциона, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Уполномоченный орган передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Подписанный Договор представляется в Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты вручения Договора.

9.3. В случае если участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, не представит в срок, указанный в пункте 9.2. настоящего Порядка, подписанный Договор, данный участник Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, а Аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае Комиссия составляет в произвольной форме протокол о признании участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, уклонившимся от заключения Договора. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Один экземпляр протокола хранится у Организатора Аукциона, второй - передается лицу, признанному уклонившимся от заключения Договора, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

9.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор Аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем Аукциона либо с участником Аукциона, с которым заключается такой Договор в соответствии с 9.2. настоящего Порядка, в случае установления факта:

9.4.1. проведения ликвидации такого участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

9.4.2. административного приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.4.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в Аукционе и приложенных документах;

9.4.4. наличия просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

9.4.5. открытия конкурсного производства.

9.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.4. настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор Аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими

членами Комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола направляется лицу, с которым отказывается заключить Договор, второй хранится у Организатора Аукциона.

10. Заключительные положения

10.1. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона

10.2. Организатор Аукциона, Комиссия, претенденты, участники Аукциона, победитель Аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового
объекта круглогодичного функционирования
на территории Удомельского городского
округа

Форма

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования
на территории Удомельского городского округа

«___» _____ 201_ г.

1. Изучив условия аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (далее – Аукцион), принимая все установленные требования и условия проведения Аукциона

_____ (организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица),

_____ фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

в лице _____, (наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество (для юридического лица))

действующего на основании _____, (далее - претендент), сообщает о согласии участвовать в Аукционе по лоту № ___ на условиях и в соответствии с требованиями, установленными документацией об Аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

3. В случае признания претендента победителем Аукциона, он берет на себя обязательство подписать в срок, установленный документацией об Аукционе, договор на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа.

4. Настоящей заявкой претендент подтверждает:

- факт не проведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в Аукционе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя на участие в Аукционе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт не приостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в Аукционе;

- принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если нестационарный торговый объект, являющийся предметом Аукциона, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Удомельского городского округа определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие недоимки по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Аукционе;

- отсутствие между мной и членами Комиссии конфликта интересов;

- факт, что не является оффшорной компанией.

5. Перечень приложенных документов, являющихся ее неотъемлемой частью:

- Анкета претендента по форме, установленной Приложением 1 к данной заявке.

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (при необходимости).

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 1
к заявке на участие в аукционе на право
заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
круглогодичного функционирования на
территории Удомельского городского округа

Форма

Анкета претендента на участие в аукционе
на право размещения нестационарного торгового объекта
круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте
	Наименование претендента	
	Фирменное наименование (при наличии)	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
	Телефон/факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	ИНН	
	ОГРН	
	Основной ОКВЭД	
0	Банковские реквизиты	
1	Фамилия, имя, отчество руководителя	
2	Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за выполнение Договора	
3	Адрес и телефон налоговой инспекции, в которой состоит претендент на учете	
4	Адрес и телефон территориальной службы судебных приставов	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового
объекта круглогодичного функционирования
на территории Удомельского городского
округа

Форма

Договор

на право размещения нестационарного торгового объекта круглогодичного
функционирования на территории Удомельского городского округа

____.____. 201__

г. Удомля

№ _____

Администрация Удомельского городского округа, действующая от имени муниципального образования Удомельский городской округ, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Главы Удомельского городского округа _____, действующего на основании Устава Удомельского городского округа, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (далее – Договор) на основании _____ о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный торговый объект круглогодичного функционирования, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - НТО), по адресу: _____ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Удомельского городского округа (далее – Схема НТО), утвержденной постановлением Администрации Удомельского городского округа от _____ № ____, порядковый номер в Схеме НТО _____.

1.2. Технические характеристики НТО:

1.2.1. тип НТО _____
(киоск, павильон и др.)

1.2.2. площадь НТО _____ (кв.м.)

1.2.3. специализация НТО _____

1.2.4. площадь территории для размещения НТО и благоустройства _____ кв.м.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. в любое время и без предварительного уведомления Стороны 2 контролировать целевое использование НТО и соблюдение Стороной 2 условий настоящего Договора на месте размещения НТО;

2.1.2. на беспрепятственный доступ в НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.3. выдавать предписания, обязательные для исполнения Стороной 2, с требованием об устранении выявленных нарушений;

2.1.4. на возмещение убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Стороны 2;

2.1.5. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Договора;

2.1.6. на осуществление демонтажа НТО в случае неисполнения в добровольном порядке Стороной 2 демонтажа НТО по истечении срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

2.2.2. своевременно уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы по настоящему Договору;

2.2.3. не менее чем за 30 календарных дней предупредить Сторону 2 о своем решении расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. разместить НТО в соответствии с пунктами 1.1., 1.2. настоящего Договора;

2.3.2. демонтировать НТО до истечения срока действия настоящего Договора, при этом плата, внесенная по настоящему Договору, Стороне 2 не возвращается.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

2.4.2. использовать НТО без права передачи его третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу;

2.4.3. устранять самостоятельно выявленные повреждения НТО, посторонние надписи, рисунки на любом элементе НТО;

2.4.4. содержать территорию, площадь которой указана в пункте 1.2.4. настоящего Договора, в надлежащем санитарном состоянии, а также проводить необходимое ее благоустройство в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории Удомельского городского округа, утвержденными решением Удомельской городской Думы от 31.10.2017 № 241;

2.4.5. организовать вывоз твердых коммунальных отходов;

2.4.6. своевременно и в полном объеме в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору;

2.4.7. обеспечить беспрепятственный доступ в НТО представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологической службы и других органов, контролирующей соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

2.4.8. заключить договоры на поставку коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2.4.9. по истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Стороны 1, произвести демонтаж НТО в течение 7 календарных дней со дня истечения срока действия настоящего Договора (досрочного расторжения Договора).

2.5. Передача НТО и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Годовая цена Договора составляет _____ руб. __ коп. (прописью).

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется ежеквартально, в равных долях от цены Договора, не позднее 5 календарных дней со дня наступления срока платежа, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 1.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Стороны 1.

3.4. Размер годовой цены Договора подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, соответствующий сводному индексу изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги в Тверской области, величина которого устанавливается распоряжением Администрации Удомельского городского округа не позднее 1 апреля на основании данных органов статистики.

Сторона 1 в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного распоряжения направляет Стороне 2 уведомление об изменении размера платы по Договору и дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Новый размер платы устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного распоряжения Администрации Удомельского городского округа.

При этом новый размер платы по Договору не может быть установлен меньше, чем он был установлен при подписании настоящего Договора.

3.5. Не размещение и не использование НТО Стороной 2 не может служить основанием для отказа от оплаты по настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение НТО в сроки, установленные п. 3.2 настоящего Договора, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 10% от годового размера платы по Договору в случаях:

4.3.1. несоответствия типа НТО и его специализации пунктам 1.2.1, 1.2.3. настоящего Договора;

4.3.2. превышения размеров площади, занимаемой НТО, установленной пунктом 1.2.2. настоящего Договора;

4.3.3. наличие музыкального (звукового) сопровождения осуществления деятельности после 23.00 часов;

4.3.4. неосуществления уборки и благоустройства в границах территории, установленной пунктом 1.2.4. настоящего Договора;

4.3.5. размещения дополнительного оборудования рядом с НТО за каждый допущенный случай.

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2, в ходе исполнения настоящего Договора.

4.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.6. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и возмещения убытков другой Стороне.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (срок окончания действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Удомельского городского округа)

6. Расторжение, изменение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Стороны 1 в случаях:

6.1.1. неоднократного нарушения Стороной 2 (зафиксированных более двух раз) специализации НТО, предусмотренной настоящим Договором;

6.1.2. принятия Администрацией Удомельского городского округа в период действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Удомельского городского округа в установленном порядке решения об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, о строительстве или

реконструкции объектов капитального строительства;

6.1.3. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, в течение 30 календарных дней с установленной даты оплаты;

6.1.4. установления Стороной 1 факта осуществления в НТО предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение НТО;

6.1.5. неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в НТО в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения НТО;

6.1.6. неоднократного (зафиксированных более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по уборке и благоустройству территории, площадь которой указана в п.1.2.4. настоящего Договора;

6.1.7. не устранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений, указанных в предписаниях Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующей соблюдение законодательства Российской Федерации.

6.2. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Договоре, письменное уведомление об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием причин такого отказа. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня получения Стороной 2 указанного уведомления.

6.3. При принятии решения о расторжении Договора по соглашению Сторон, к соглашению о расторжении Договора составляется расчет об оплате за фактический срок размещения НТО от последней оплаты до дня расторжения Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путём переговоров.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты её получения.

7.3. Любые споры, неурегулированные в досудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тверской области.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, которые становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания Сторонами.

8.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде в трехдневный срок со дня наступления таких изменений.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Положение
о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования
на территории Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории города Удомельского городского округа.

1.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона, либо лица, являющиеся близкими родственниками или состоящие в браке с участниками аукциона.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Удомельского городского округа.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, курирующий вопросы сферы торговли и услуг.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- объявляет Победителя Аукциона.

2.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии:

- организует сбор на заседание членов Комиссии и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует в дело документы Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При несогласии с принятым решением Комиссии член Комиссии письменно излагает свое

мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

2.8. В случае установления наличия конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член Комиссии состоит в браке с участником аукциона либо является ему близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии), полнородным или не полнородным братом или сестрой, усыновителем или усыновленным участником аукциона член Комиссии до начала заседания Комиссии обязан уведомить об этом членов Комиссии устно (в данном случае в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка) или в письменной форме (в данном случае заявление приобщается к протоколу заседания Комиссии) о невозможности принять участие в заседании Комиссии по данному вопросу.

Такой член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3. Прекращение деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Главы Удомельского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Удомельского городского округа.

Методика
по определению размера платы за размещение
нестационарного торгового объекта
на территории Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика по определению размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Удомельского городского округа (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Удомельского городского округа.

1.2. Настоящая Методика используется при расчете начальной (минимальной) цены договора (лота) на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования на территории Удомельского городского округа при подготовке извещения о проведении соответствующего аукциона и документации об аукционе.

2. Порядок определения размера платы за размещение
нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования
на территории Удомельского городского округа

2.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного функционирования (далее - НТО) на территории Удомельского городского округа рассчитывается по формуле:

$$C = Z * S * K_{\text{спец}} * K_{\text{м}} * K_{\text{инд}} * T,$$

где:

C – размер платы за размещение, руб.;

Z – средние значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Удомельского городского округа, утвержденные приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 25.12.2014 № 13-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Тверской области», руб./ кв.м.;

S – площадь НТО, кв.м.;

K_{спец} – корректирующий коэффициент специализации НТО (таблица 1);

K_м - корректирующий коэффициент месторасположения НТО (таблица 2);

K_{инд} - корректирующий коэффициент, соответствующий сводному индексу изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги в Тверской области, рассчитываемый на каждый год, на который предоставляется право на размещение НТО. На 2018 год значение K_{инд} устанавливается равным 1.

T - период размещения НТО (мес).

3. Порядок определения размера платы за размещение
сезонного нестационарного торгового объекта
на территории Удомельского городского округа

3.1. Размер платы за размещение сезонного нестационарного торгового объекта на территории Удомельского городского округа рассчитывается по формуле:

$$C = Z * S * K_{\text{специ}} * K_{\text{м}} * T,$$

где:

C - размер платы за размещение, руб.;

Z – средние значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Удомельского городского округа, утвержденные приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 25.12.2014 № 13-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Тверской области», руб./ кв.м.;

S – площадь размещения сезонного НТО, кв.м.;

K_{специ} – корректирующий коэффициент специализации НТО (таблица 1);

K_м - корректирующий коэффициент месторасположения НТО (таблица 2);

T - период размещения НТО (в днях).

Таблица 1

Значения коэффициента специализации НТО (K_{специ})

№ п/п	Специализация объекта	Значение коэффициента
1	Продовольственная группа	
1.1	Сельскохозяйственная продукция производителей Удомельского городского округа	0,2
1.2	Фруктоовощная продукция, бахчевые культуры	0,5
1.3	Мороженое, квас, безалкогольные напитки, питьевая вода, попкорн, сахарная вата	0,4
1.4	Прочие продовольственные товары	0,7
2	Промышленная группа	
2.1	Изделия народных художественных промыслов, сувенирная продукция	0,3
2.3	Цветочная продукция (живые и искусственные цветы)	0,7
2.5	Прочие непродовольственные товары	0,7
3	Смешанные товары	0,7
4	Хвойные деревья	0,7
5	Оказание услуг общественного питания	0,5
6	Оказание услуг населению	
6.1	Ремонт обуви	0,3
6.2	Прочие услуги	1,0

Таблица 2

Значения коэффициента месторасположения НТО (K_м)

п/п	Месторасположение объекта на территории Удомельского городского округа	Значение коэффициента
1	- у домов №№ 7, 7а, 7б, 12 по проспекту Курчатова - у домов №№ 2, 6 по проспекту Энергетиков	1,0
2	- ул. Автодорожная (сторона с нечетными номерами) - пер. Автодорожный - ул. Александра - ул. Венецианова - ул. Весенняя - ул. Космонавтов	0,7

	<ul style="list-style-type: none"> - ул. Левитана - ул. Луговая - ул. Мичурина - ул. Мюда - ул. Новая - ул. Попова - ул. Энтузиастов 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - ул. Автодорожная (сторона с четными номерами) - Вышневолоцкое шоссе - ул. Гагарина - ул. Парковая - ул. Пионерская - северная часть города от железной дороги по улице К. Маркса (включительно) - ул. Совхозная 	0,5
4	на территориях Удомельского городского округа, не перечисленных выше	0,1