

УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

25.03.2021 г. Удомля № 532

Об утверждении Положения о сельском старосте в Удомельском городском округе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 12.09.2019 №55 «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Устава Удомельского городского округа

**УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о сельском старосте в Удомельском городском округе(Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Удомельского городского округа  Р.А. Рихтер | Председатель  Удомельской городской Думы  А.В. Воробьев |

Приложение

к решению Удомельской городской Думы

от 25.03.2021 № 532

Положение о сельском старосте в Удомельском городском округе

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Удомельского городского округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Удомельском городском округе (далее – муниципальное образование).

2. Сельский староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной (неоплачиваемой) основе.

3. На территории сельского населенного пункта одновременно осуществляет полномочия только один сельский староста.

4. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Срок полномочий сельского старосты установлен Уставом Удомельского городского округа и составляет три года. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может назначаться сельским старостой, не ограничивается.

1. **Порядок назначения старосты**

6. Сельский староста назначается Удомельской городской Думой, по представлению схода граждан сельского населенного пункта (далее – сход) из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта, обладающих активным избирательным правом

7. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. Сход граждан в целях реализации п.7 настоящего Положения проводится в следующем порядке:

1) Инициатором проведения схода (далее – инициатор) могут являться:

- органы местного самоуправления Удомельского городского округа

-группа жителей сельского населенного пункта численностью не менее 5человек.

Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2) Инициатор информирует жителей о месте, дате и времени проведения схода не менее чем за 10 рабочих дней путём размещения сообщения на информационных стендах либо в иной форме, в том числе путем подворового обхода.

3) Инициатор открывает сход, информирует о содержании вопроса, вынесенного на сход, предлагает кандидатуры для избрания председательствующего и секретаря. После своего избрания председательствующий продолжает проведение схода, предоставляет слово выступающим, ставит вопрос на голосование.

В случае если:

- предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

- предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

В ходе проведения схода составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол схода составляется в 2 экземплярах. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения схода, председательствующий направляет протокол в Удомельскую городскую Думу для принятия решения.

4) В срок не позднее 5 рабочихдней со дня проведения схода председательствующий информирует жителей о решениях, принятых на сходе, путём размещения копии протокола схода на информационных стендах.

9. Список назначенных сельских старост размещается на официальном сайте

муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня обнародования решения Удомельской городской Думы о назначении сельского старосты

1. **Полномочия сельского старосты**

10. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Удомельского городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациям по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе, оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления

3) информирует жителей по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Удомельского городского округа;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает содействие в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления Удомельского городского округа, в том числе оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления Удомельского городского округа;

6) выступает с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта Удомельского городского округа;

7) оказывает содействие в реализации на территории населенного пункта муниципальных правовых актов Удомельского городского округа;

8) размещает информацию, поступившую от органов местного самоуправления Удомельского городского округа , на информационных стендах, либо доводит ее до сведения жителей сельского населенного пункта иным способом;

9) информирует начальника территориального отдела Управления по работе с сельскими территориями Администрации Удомельского городского округа о чрезвычайных ситуациях и происшествиях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

**4. Отчёт о деятельности сельского старосты**

11. Не реже одного раза в год староста проводит отчет о своей деятельности на собрании жителей вверенной территории.

12. По требованию не менее одной трети жителей сельского населенного пункта, Главы Удомельского городского округа может быть проведено внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности сельского старосты. Сельский староста проводит внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не позднее одного месяца со дня получения письменного требования о его проведении.

**5. Права и гарантии деятельности сельского старосты**

13. Лицу, назначенному сельским старостой, вручается удостоверение установленной формы (Приложение к Положению).

14. При осуществлении своих полномочий сельский староста имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Уставом Удомельского городского округа;

2) обращаться с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления Удомельского городского округа, руководителям и уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций Удомельского городского округа;

3) участвовать в заседании Удомельской городской Думы (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса в случае внесения на рассмотрение представительного органа муниципального образования вопросов, непосредственно касающихся интересов жителей сельского населенного пункта, или предложений, внесенных сельским старостой.

15.Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта рассматриваются ежеквартально по представлению Администрации Удомельского городского округа и устанавливаются решением Удомельской городской Думы.

**6. Прекращение полномочий сельского старосты**

16. Полномочия сельского старосты прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий сельского старосты является день вступления в силу решения Удомельской городской Думы о назначении нового сельского старосты.

17. Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Удомельской городской Думы, по представлению схода, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

.

Приложение к Положению

о старосте сельского населенного пункта

Удомельского городского округа

Форма

бланка удостоверения старосты сельского населенного пункта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тверская область  Удомельский городской округ  Наименование сельского населенного пункта | | | | | | | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ  старосты сельского населенного пункта | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  | | Фото |  | |
|  | (фамилия) | |
|  | (имя, отчество)  Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
|  | Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
|  |  | |
|  |  | М.П. |  | |  | | |
|  | Глава Удомельского городского округа |  | |  |  | |  |
| (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |  |
|  | | | | | | | |