Из Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний  
 в Удомельском городском округе, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 26.05.2016 №22

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в соответствии с повесткой дня. Председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово для выступления участникам публичных слушаний и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

4.2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о составе участников и, приглашенных лиц***,*** объясняет порядок проведения публичных слушаний, дает краткую характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

4.3. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику, содокладчикам, участникам слушаний и приглашенным лицам. Любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику, содокладчикам. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

4.4.Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме слушаний и содержать обоснованные предложения о внесении изменений и дополнений в рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Конкретные формулировки положений рассматриваемого муниципального правового акта по вопросам местного значения, предлагаемые выступающими, должны быть предоставлены председательствующему публичных слушаний в письменной форме.

4.5. Устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

вступительное слово председательствующего – до 5 минут;

основной доклад по теме слушаний – до 20 минут;

содоклад – до 10 минут;

вопросы к докладчику – до 1 минуты;

выступления в прениях – до 5 минут;

ответы на вопросы – до 5 минут;

заключительное слово председательствующего – до 5 минут.

4.6. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу обязательно прикладываются предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме.

4.7. По итогам публичных слушаний организатором публичных слушаний готовится заключение о результатах публичных слушаний, в том числе содержащее информацию об итогах рассмотрения предложений граждан, поступивших на публичных слушаниях, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в официальном печатном издании Удомельского городского округа в течение 10 дней после окончания публичных слушаний.